

An Garda Síochána
Ag Coinneáil Daoine Sábháilte - Keeping People Safe

Staffline

Comórtas Oscailte le haghaidh Ceapachán chuig post mar

Príomh-Chuntasóir Airgeadais

(Ag leibhéal an Phríomhoifigigh Chúnta)

Ceanncheathrú an Gharda Síochána, Páirc an Fhionnuisce, Baile Átha Cliath 8
An Garda Síochána

TAGAIRT AGSFA/1026

Dáta Deiridh: 3:00 PM Dé Luain, an 2 Samhain 2026

Is comhdheiseanna é an Garda Síochána

Reáchtálfar an comórtas seo de réir na gCód Cleachtais a d'ullmhaigh an Coimisiún um Cheapacháin Seirbhíse Poiblí (CPSA) – atá ar fáil ar www.cpsa.ie

IS POST É GUR FIÚ A DHÉANAMH

Ábhair

- Forbhreathnú ar an nGarda Síochána - Leathanach 3
- Forbhreathnú ar Fhoireann Airgeadais Cheannoifig an Gharda Síochána – Leathanach 4
- Sonraíocht Poist - Leathanach 6
- Sonraíocht Duine - Leathanach 9
- Incháilitheacht chun Iarratas a Chur Isteach - Leathanach 12
- Príomh-Choinníollacha Seirbhíse - Leathanach 14
- Próiseas Iarratais agus Roghnúcháin - Leathanach 21
- Eolas Tábhachtach d'Iarrthóirí - Leathanach 24





Leathanach 3

Roinn 1

Forbhreathnú ar an nGarda Síochána

Is é An Garda Síochána seirbhís náisiúnta póilíneachta agus slándála na hÉireann, comhdhéanta de thart ar 14,300 Comhalta den Gharda Síochána, 3,600 Foireann an Gharda Síochána agus 300 Cúltaca an Gharda Síochána. Is eagraíocht atá dírithe ar an bpobal é an Garda Síochána a bhfuil sé mar mhisean aige 'Daoine a Choinneáil Sábháilte'. Le ról dúbailte agus freagracht as seirbhísí póilíneachta a sholáthar, agus slándáil an Stáit a chosaint, tá an Garda Síochána tiomanta do sheirbhís fhreagrúil, éifeachtach agus éifeachtúil a sholáthar, a fhreastalaíonn ar riachtanais ár bpobal.

Bunaíodh an eagraíocht breis agus 100 bliain ó shin nuair a bunaíodh an stát, agus tá stair bhródúil aici maidir le póilíneacht phobail a chur ar fáil. D'fhonn cur leis an mbunús láidir seo, ní mór don Gharda Síochána leanúint de bheith ag forbairt, ag freagairt mar sheirbhís póilíneachta agus slándála nua-aimseartha d'aghaidh athraitheach na coireachta, na leochaileachta, an daonra agus ionchas na saoránach.

Tá sé de chúram ar an nGarda Síochána na príomhghealltanais a rinneadh laistigh de Chlár an Rialtais a chomhlíonadh. Mar thaca leis sin, tá an eagraíocht ag fás ar scála, agus úsáid éifeachtach á baint as acmhainní agus cumais an Gharda Síochána mar phríomhréimse fócais.

Tá clár suntasach claochlaithe eagraíochtúil curtha i gcrích ag an nGarda Síochána lena n-áirítear teicneolaíocht cheannródaíoch a thabhairt isteach, modhanna nua oibre agus an t-athrú is mó ar a struchtúr ina stair.

Tá tabhairt isteach Bhord an Gharda Síochána ag tacú leis an eagraíocht a bheith níos sofhreagrúla agus níos oiriúnaithí, agus tá Údarás nua Póilíneachta agus Sábháilteachta Pobail ag tacú le soláthar éifeachtach agus feabhsú leanúnach seirbhísí póilíneachta. Is tréimhse thar a bheith spreagúil í seo chun dul isteach sa Gharda Síochána agus tá rún daingean ag an eagraíocht an tallann is fearr a earcú chun cabhrú lena clár uaillmhianach oibre a chur i gcrích.



Roinn 1

Forbhreathnú ar Fhoireann Airgeadais Cheannoifig an Gharda Síochána

Cuireann Foireann Airgeadais Cheannoifig an Gharda Síochána léargas straitéiseach airgeadais agus tacaíocht oibríochtúil ar fáil chun cuidiú leis an eagraíocht a cuid tosaíochtaí a bhaint amach. Trí dhlúthchomhoibriú le páirtithe leasmhara inmheánacha agus seachtracha, cothaíonn an fhoireann luach ar airgead trí anailís airgeadais láidir, réamhaisnéisiú, samhaltú agus tuairisciú.

Cuireann an fheidhm comhairle shoiléir thráthúil ar fáil don ardbhainistíocht maidir le feidhmíocht, rioscaí agus deiseanna, rud a chumasaíonn cinnteoireacht eolasach, laghdú costas agus claochlú seirbhísí. Tá ról lárnach aici freisin i dtuairisciú reachtúil, i mbuiséadú, i bpleanáil straitéiseach agus i dtuiscint an éilimh, rud a chinntíonn go n-úsáidtear acmhainní go héifeachtach agus go gcoimeádtar inbhuanaitheacht airgeadais.

Ní mór don iarrthóir rathúil, cé go sannfar é/í do réimse amháin laistigh d'Fhoireann Airgeadais Cheannoifig an Gharda Síochána, na cumais thrasfheidhmeacha is gá a bheith aige/aici chun comhtháthú agus feidhmíocht gan uaim a chinntiú ar fud feidhmeanna éagsúla airgeadais ar mhaithe le freastal ar riachtanais na heagraíochta.



Roinn 2
Sonraíocht Post

Ag tuairisciú do cheannairí sinsearacha na foirne Airgeadais, tá an Príomh-Chuntasóir Airgeadais, Príomhoifigeach Cúnta, freagrach as ceannaireacht agus tacaíocht airgeadais a sholáthar d'eagraíocht an Gharda Síochána, lena n-áirítear aon tionscnaimh um chlaochlú airgeadais. Baineann an ról dúshlánach seo le déileáil le raon leathan páirtithe leasmhara, go hinmheánach agus go seachtrach araon, lena n-áirítear an Roinn Dlí agus Cirt, an Roinn Caiteachais Phoiblí agus Athchóirithe, an tÚdarás Póilíneachta, an tArd-Reachtaire Cuntas agus Ciste, Seirbhísí Comhroinnte an Rialtais, sainchomhairleoirí seachtracha agus páirtithe leasmhara eile. Beidh an Príomhoifigeach Cúnta ina phríomhpháirtí i bpróiseas bainistíochta sinsearaí Rannóg Airgeadais an Gharda Síochána, agus beidh ról bainistíochta ríthábhachtach aige/aici i gcur chun feidhme bheartais agus phróisis an Rialtais sna réimsí eacnamaíocha, airgeadais, idirnáisiúnta, comhshaoil agus/nó sóisialta.

Is léiriú iad na dualgais agus na freagrachtaí ginearálta atá liostaithe thíos ar na freagrachtaí a d'fhéadfaí a shannadh don phost seo:

- Ullmhú agus bainistiú Mheastacháin an Gharda Síochána, buiséad/réamhaisnéisí, comhlánú an Chuntais Leithreasa agus feidhmeanna eile tuairiscithe oifigiúil de réir mar is gá.
- Ceannaire Foirne Iniúchóireachta do gach iniúchadh de chuid an Gharda Síochána, lena n-áirítear iniúchadh an Ard-Reachtaire Cuntas agus Ciste, iniúchtaí inmheánacha agus iniúchtaí arna ndéanamh ag gníomhaireachtaí seachtracha.
- Freagairt d'iarrataí ó pháirtithe leasmhara seachtracha amhail an tArd-Reachtaire Cuntas agus Ciste, Coiste na gCuntas Poiblí, Ranna Rialtais eile agus an Oifig Náisiúnta um Sheirbhísí Comhroinnte, srl.
- Ullmhú tuarascálacha inmheánacha agus seachtracha airgeadais agus bainistíochta do raon éagsúil páirtithe leasmhara.
- Feabhsuithe nua ar bheartais, nósanna imeachta agus córais bhainistíochta airgeadais a fhorbairt agus a chur i bhfeidhm.
- Timpeallacht fhoriomlán rialaithe airgeadais a fheabhsú agus a chothabháil chun dea-chleachtas a chinntiú.
- Ceannaireacht a thabhairt ar chlár oibre athchóirithe fheidhm airgeadais an Gharda Síochána agus páirt a ghlacadh ann.
- Cur le forbairt agus cur chun feidhme córas iomchuí faisnéise bainistíochta, aistrithe chuig an Oifig Náisiúnta um Sheirbhísí Comhroinnte, córas bainistíochta airgeadais agus córas TFC gaolmhar eile.
- Obair na mball foirne a thuairiscíonn go díreach dó/di a phleanáil, a eagrú, a bhainistiú agus a mhaoirsiú, lena n-áirítear forbairt foirne agus measúnú feidhmíochta.
- Comhairle agus tacaíocht airgeadais a chur ar fáil do ranna inmheánacha chun tacú le baint amach cuspóirí corparáideacha agus le struchtúir dhíláraithe bhuiséadaithe.
- Dea-chleachtas a chur chun cinn agus cuidiú lena chur chun feidhme i réimsí na Bainistíochta Riosca agus an tSoláthair.



Roinn 2
Sonraíocht Post

- Luach ar Airgead; Seirbhísí Comhroinnte; Éifeachtúlacht agus Éifeachtacht de réir threoracha an Rialtais agus Chaighdeáin Chuntasaíochta an Rialtais Láir.
- Páirt a ghlacadh i gcoistí agus i ngrúpaí oibre de chuid an Gharda Síochána de réir mar a shannann an Stiúrthóir Feidhmiúcháin Airgeadais agus Seirbhísí.
- Ról lárnach a bheith aige/aici i dtimpeallacht rialachais an Gharda Síochána.
- Na dualgais, na tionscadail nó na gníomhaíochtaí sin a ghabháil de láimh de réir mar a shannfaidh an Príomhoifigeach agus an Stiúrthóir Feidhmiúcháin Airgeadais agus Seirbhísí ó am go ham iad.

Níl sé beartaithe go mbeadh an cur síos seo ar an ról ina liosta uileghabhálach de dhualgais agus de fhreagrachtaí agus féadfar é a athbhreithniú ó am go ham chun riachtanais an róil agus na heagraíochta a léiriú.



Roinn 3
Sonraíocht an Duine

Riachtanach: Cáilíochtaí Gairmiúla, Taithí, Riachtanais, Scileanna

Ní mór na nithe seo a leanas a bheith ag iarrthóirí faoin dáta deiridh:

1. Cáilíocht ag Leibhéal 8 ar an gCreat Náisiúnta Cáilíochtaí (CNC) (i.e. céim onóracha), nó cáilíocht níos airde, i réimse a bhfuil béim aige ar scileanna uimhriúla, amhail Cuntasaíocht, Airgeadas, Eolaíocht Sonraí, Gnó (ina bhfuil gné airgeadais), Eacnamaíocht, Matamaitic, Iniúchóireacht, Innealtóireacht nó disciplín gaolmhar.

   NÓ

   Cáilíocht ghairmiúil chuntasaíochta a bheith aige/aici agus a bheith ina chomhalta/chomhalta de chomhlacht aitheanta cuntasóirí, m.sh. ACA, ACCA, CIMA nó CPA

   AGUS

2. Ar a laghad 3 bliana de thaithí bhainistíochta ag leibhéal cuí in eagraíocht san earnáil phoiblí nó san earnáil phríobháideach, agus taithí shuntasach léirithe aige/aici ar dhá cheann ar a laghad de na réimsí seo a leanas:
   - Bainistíocht Tionscadal
   - Bainistíocht Iniúchóireachta
   - Bainistiú Iniúchóireachta
   - Bainistíocht Straitéiseach agus Bainistíocht Athraithe

Ní mór d'iarrthóirí freisin taithí a bheith acu ar na nithe seo a leanas:
- I dtuairisciú, i mbainistíocht agus i rialachas airgeadais.
- I bpleanáil, i bhforbairt agus i seachadadh rathúil seirbhísí airgeadais.
- Deiseanna feabhsúcháin i dtimpeallacht seirbhísí airgeadais a shainaithint agus gníomhú orthu.
- Athrú eagraíochtúil agus athrú córais a chur chun feidhme i dtimpeallacht seirbhísí airgeadais.
- Córais bhainistíochta airgeadais agus teicneolaíocht ghaolmhar a úsáid, m.sh. córas airgeadais agus tuairiscithe Oracle, Excel, srl.
- Tuarascálacha airgeadais a chur i láthair i dteanga atá soiléir agus inrochtana don ghnó agus don úsáideoir, i scríbhinn agus ó bhéal araon.
- Foireann, acmhainní eagraíochtúla agus ualaí oibre a bhainistiú chun cuspóirí comhaontaithe a bhaint amach.



Roinn 3
Sonraíocht an Duine

Scileanna/Cuimsíábhachtaí chun feidhmíocht éifeachtach a bhaint amach ar leibhéal Oifigigh Chúnta Priomh.

Ceannaireacht

- Cuireann siad go gníomhach le forbairt straitéisí agus beartais na Roinne/ na hEagraíochta.
- Tugann siad fócas agus tiomáint chun leibhéil arda feidhmíochta a thógáil agus a chothú, ag tabhairt aghaidh ar aon saincheisteanna feidhmíochta de réir mar a thagann siad chun cinn.
- Treoraíonn agus uasmhéadaíonn siad an méid a chuireann an fhoireann atá i mbéal forbartha ina hiomláine.
- Breithníonn siad éifeachtacht na dtorthaí i dtéarmaí níos leithne ná limistéar láithreach féin.
- Sainmhíníonn siad go soiléir cuspóirí/ spriocanna agus toscairí go héifeachtach, ag spreagadh úinéireachta agus freagrachta as tascanna.
- Forbraíonn siad cumas daoine eile trí aiseolas, cóitseáil agus deiseanna a chruthú d'fhorbairt scileanna.
- Aithníonn agus tapaíonn siad deiseanna chun leas a bhaint as cainéil seachadta seirbhíse nua.

Breithiúnas, Anailís & Cinnteoireacht

- Déanann siad taighde críochnúil ar saincheisteanna, ag dul i gcomhairle go cuí chun an t-eolas go léir a theastaíonn ar cheist a bhailiú.
- Tuigeann siad saincheisteanna casta go tapa, ag ionsú agus ag measúnú sonraí go cruinn (lena n-áirítear sonraí uimhriúla).
- Comhtháthaíonn siad snáitheanna éagsúla faisnéise, ag aithint idirghaolta agus naisc.
- Úsáideann siad breithiúnas chun cinntí soiléire, tráthúla agus dea-bhunaithe a dhéanamh maidir le saincheisteanna tábhachtacha.
- Breithníonn siad na himpleachtaí, na cláir oibre agus na híogaireachtaí níos leithne laistigh de chinntí agus an tionchar ar réimse páirtithe leasmhara.
- Glacann siad seasamh daingean ar shaincheisteanna a mheasann siad a bheith tábhachtach.

Bainistiú & Seachadadh Torthaí

- Glacann siad freagracht as tascanna dúshlánacha agus seachadann siad in am agus ar ardchaighdeán.
- Pleananna agus tosaíochtaí oibre i dtéarmaí tábhachta, scálaí ama agus srianta acmhainní eile, ag tabhairt tosaíochta in athuair i bhfianaise imthosca athraitheacha.
- Cinntíonn siad go bhfuil seirbhís ardchaighdeáin agus éifeachtach do chustaiméirí lárnach d'obair na rannóige.
- Breathnaíonn siad go criticiúil ar cheisteanna féachaint conas is féidir rudaí a dhéanamh níos fearr.



Roinn 3
Sonraíocht an Duine

- Tá siad oscailte do thionscnaimh smaointe nua agus réitigh chruthaitheacha ar fhadhbanna.
- Cinntíonn siad go bhfuil rialuithe agus bearta feidhmíochta i bhfeidhm chun seirbhísí éifeachtúla agus ardluacha a sholáthar.
- In ann iliomad tionscadal a bhainistiú go héifeachtach.

Scileanna Idirphearsanta & Cumarsáide

- Cuireann siad eolas i láthair ar bhealach muiníneach, loighciúil agus diongbháilte, ó bhéal agus i scríbhinn.
- Spreagann siad plé oscailte agus cuiditheach maidir le saincheisteanna oibre.
- Cuireann siad obair foirne chun cinn laistigh den rannóg, ach oibríonn siad go héifeachtach ar thionscadail ar fud na Ranna/Earnálacha.
- Coinníonn siad poist agus smacht agus tú ag obair chun tionchar a imirt ar dhaoine eile.
- Díríonn siad go láidir ar Sheirbhís do Chustaiméirí ina gceantar féin.
- Forbraíonn agus coinníonn siad líonra teagmhálacha chun réiteach fadhbanna nó comhroinnt faisnéise a éascú.
- Téann siad i dteagmháil go héifeachtach le raon páirtithe leasmhara, lena n-áirítear baill den phobal comhghleacaithe agus an córas polaitiúil.

Saineolas, Oilteacht agus Féinfhorbairt

- Tá tuiscint shoiléir acu ar róil, cuspóirí agus spriocanna féin agus na foirne agus ar an gcaoi a n-oireann siad le hobair an aonaid agus na Roinne/ Eagraíochta.
- Tá eolas cuimsitheach agus domhain acu ar shaincheisteanna Roinne agus Rialtais agus tuisceanach do thosaíochtaí polaitiúla agus eagraíochtúla níos leithne.
- Meastar gur saineolaí iad ag páirtithe leasmhara i réimse/ limistéar féin.
- Tá siad dírithe ar fhéinfhorbairt, aiseolas agus deiseanna fáis a lorg chun cabhrú le riachtanais shonracha an róil a chur i gcrích.

Tiomantas & Dílseacht do Luachanna na Seirbhíse Poiblí

- Tá siad féinspreagtha agus léiríonn siad fonn feidhmiú go leanúnach ag leibhéal ard.
- Tá siad ionraic agus iontaofa go pearsanta agus is féidir brath orthu.
- Déanann ssiad cinnte de go gcuirfear tús áite don saoránach i ngach seirbhís a chuirtear ar fáil.
- Trí threorú trí shampla, cothaíonn siad na caighdeáin eitice agus ionracais is airde.

Ba cheart d'iarrthóirí a thabhairt faoi deara nach gciallaíonn iontráil ar an gcomórtas go gcomhlíonann siad na critéir incháilitheachta. Mar sin, ba cheart d'iarrthóirí iad féin a shásamh go gcomhlíonann siad na critéir incháilitheachta don chomórtas seo.



Roinn 4
Incháilitheacht chun Iarratas a Chur isteach

Incháilitheacht chun iarratas a dhéanamh agus srianta áirithe maidir le hincháilitheacht

incháilitheacht Riachtanais Saoránachta

Ní mór d'iarrthóirí incháilithe a bheith:
(A) Ina saoránaigh de chuid Limistéar Eacnamaíoch na hEorpa (LEE). Tá an LEE comhdhéanta de Bhallstáit de chuid an Aontais Eorpaigh, an Íoslainn, Lichtinstéin agus an Iorua; nó
(B) Saoránach den Ríocht Aontaithe (RA); nó
(C) Saoránach den Eilvéis de bhun an chomhaontaithe idir an AE agus an Eilvéis maidir le saorghluaiseacht daoine; nó
(D) Saoránach nach saoránach de LEE é nó í a bhfuil víosa stampa 4* nó víosa stampa 5 aige nó aici.

*Tabhair faoi deara le do thoil go bhfuil víosa 50 TEU, atá in ionad Stampa 4EUFAM tar éis Brexit, inghlactha mar choibhéis i Stampa 4.

Chun cáiliú, ní mór d'iarrthóirí a bheith incháilithe roimh dháta aon tairiscint poist. Is ar an iarrthóir atá an fhreagracht incháilitheacht a choinneáil.

Comhaontú Comhchoiteann: Íocaíochtaí Iomarcaíochta le Seirbhísigh Phoiblí

Thug an Roinn Caiteachais Phoiblí, Bonneagair, Athchóirithe Seirbhíse Poiblí agus Digiteála litir dar dáta an 28 Meitheamh 2012 chuig Oifigigh Phearsanra Comhaontú Comhchoiteann isteach, le héifeacht ón 1 Meitheamh 2012, ar thángthas air idir an Roinn Caiteachais Phoiblí, Bonneagair, Athchóirithe Seirbhíse Poiblí agus Digiteála agus Coiste Seirbhísí Poiblí an ICTU maidir le hÍocaíochtaí Iomarcaíochta ex-gratia le Seirbhísigh Phoiblí. Tá sé mar choinníoll den Chomhaontú Comhchoiteann nach mbeidh daoine a bhaineann leas as an gcomhaontú incháilithe le haghaidh athfhostú sa tseirbhís phoiblí ag aon chomhlacht seirbhíse poiblí (mar atá sainmhínithe sna hAchtanna um Bearta Airgeadais Éigeandála ar Mhaithe le Leas an Phobail 2009 – 2011) le haghaidh tréimhse 2 bhliain ó fhoirceannadh na fostaíochta. Beidh ar dhaoine a bhain leas as an scéim seo agus a d'fhéadfadh a bheith rathúil sa chomórtas seo a n-incháilitheacht a chruthú (tréimhse neamhcháilitheachta a dhul in éag).

Scéim Dreasaithe um Luathscor (SDL)

Tá sé mar choinníoll den Scéim Dhreasaithe um Luathscor (ISER) mar atá leagtha amach i gCiorclán 12/09 na Roinne Airgeadais nach bhfuil daoine atá ar scor, faoin Scéim sin, i dteideal iarratas a dhéanamh ar phost eile san fhostaíocht chéanna nó san earnáil chéanna. Dá bhrí sin, ní fhéadfaidh lucht scoir den sórt sin iarratas a dhéanamh ar an bpost seo.



Roinn 4
Incháilitheacht chun Iarratas a Chur isteach

Ciorclán na Roinne Sláinte agus Leanaí (7/2010)

Thug Ciorclán na Roinne Sláinte 7/2010 dar dáta 1 Samhain 2010 isteach Scéim Spriocdhírithe um Luathscor Deonach (SLD) agus Scéimeanna Iomarcaíochta Deonacha (SID). Is coinníoll den scéim SLD é nach mbeidh daoine a bhaineann leas as an scéim i dteideal athfhostaithe san earnáil sláinte poiblí nó sa tseirbhís phoiblí níos leithne nó i gcomhlacht atá maoinithe go hiomlán nó go príomha le hairgead poiblí. Tá feidhm ag an toirmeasc céanna ar athfhostú faoin VRS, ach amháin go bhfuil an toirmeasc ar feadh tréimhse 7 mbliana. Níl daoine a bhain leas as an scéim VER i dteideal iarratas a chur isteach ar an gcomórtas seo. Beidh ar dhaoine a bhain leas as an scéim VRS agus a d'fhéadfadh a bheith rathúil sa chomórtas seo a n-incháilitheacht a chruthú (tréimhse neamhcháilitheachta a dhul in éag).

An Roinn Comhshaoil, Pobail & Rialtais Áitiúil (Litir Chiorclach LG (P) 06/2013)

Thug an Roinn Comhshaoil, Poballitir & Rialtais Áitiúil LG (P) 06/2013 Scéim Iomarcaíochta Deonach isteach d'Údaráis Áitiúla. De réir théarmaí an Chomhaontaithe Chomhchoiteann: Íocaíochtaí Iomarcaíochta le Seirbhísigh Phoiblí dar dáta an 28 Meitheamh 2012 mar atá sonraithe thuas, is coinníoll sonrach é den Scéim VER sin nach mbeidh daoine incháilithe lena n-athfhostú in aon chomhlacht Seirbhíse Poiblí [mar a shainmhínítear leis na Achtanna um Bearta Airgeadais Éigeandála ar Mhaithe le Leas an Phobail 2009 – 2011 agus an tAcht um Pinsin na Seirbhíse Poiblí (Scéim Aonair agus Forálacha Eile) 2012] ar feadh tréimhse 2 bhliain óna ndáta imeachta faoin Scéim seo. Tá feidhm ag na coinníollacha seo freisin i gcás rannpháirtíochta/fostaíochta ar chonradh ar bhonn seirbhíse (mar chonraitheoir nó mar fhostaí conraitheora).

Dearbhú

Ceanglófar ar iarratasóirí a dhearbhú ar bhain siad leas as scéim dreasachta luathscoir de chuid na Seirbhíse Poiblí. Ceanglófar ar iarratasóirí freisin aon teidlíochtaí ar shochar pinsin Seirbhíse Poiblí (atá á íoc nó á chaomhnú) a dhearbhú ó aon fhostaíocht eile sa tSeirbhís Phoiblí agus/nó sa chás go bhfuair siad íocaíocht in ionad i leith seirbhíse in aon fhostaíocht Seirbhíse Poiblí.

Fostóir Rogha

Mar Fhostóir de Rogha, tá go leor beartais solúbtha agus cairdiúla don teaghlach ag an nGarda Síochána m.sh. Comhroinnt Oibre, Bliain Oibre Níos Giorra, agus Beartas Oibre Cumaisc. Is féidir iarratas a dhéanamh ar gach beartas roghnach de réir na bhforálacha reachtúla ábhartha agus tá siad faoi réir riachtanais ghnó na heagraíochta.



Roinn 5
Príomhchoinníollacha

Ginearálta

Tá an ceapachán chuig post buan sa Gharda Síochána agus tá sé faoi réir an Achta Póilíneachta, Slándála agus Sábháilteachta Pobail 2025, an Achta um Bainistíocht na Seirbhíse Poiblí (Earcaíocht agus Ceapacháin) 2004 agus aon Acht eile atá i bhfeidhm de thuras na huaire a bhaineann leis an nGarda Síochána.

Tabhair faoi deara, go mbeidh ceapacháin ón nGarda Síochána do bhaill foirne atá fostaithe roimh thosach feidhme an Achta um Shlándáil Phóilíneachta agus Sábháilteacht Pobail le grád Státseirbhíse le téarmaí agus coinníollacha na Státseirbhíse, a mhéid is infheidhme.

Scála Tuarastail

Beidh scála tuarastail an Oifigigh Phríomhoide Cúnta i bhfeidhm don phost seo.

Is mar seo a leanas a bheidh scála tuarastail PPC (Ranníocaíocht Phearsanta Pinsin) don phost seo, ar bhonn bliantúil, le héifeacht ón 1 Meitheamh 2026:

Scála: leibhéal an Phríomhoifigigh Chúnta

€83,113 - €86,173 - €89,277 - €92,390 - €95,499 - €97,292 - €100,427[1] - €103,576[2]

[1]D'fhéadfadh incrimint fadseirbhíse (LSI 1) a bheith iníoctha tar éis 3 bliana de sheirbhís shásúil ar an scála uasta.
[2]D'fhéadfadh incrimint fadseirbhíse (LSI 2) a bheith iníoctha tar éis 6 bliana de sheirbhís shásúil ar an scála uasta.

Ranníocaíocht Phinsin Phearsanta

Bíonn feidhm ag an ráta pá PPC nuair a cheanglaítear ar an duine Ranníocaíocht Phinsin Phearsanta (ar a dtugtar ranníocaíocht príomhscéim ar shlí eile) a íoc de réir rialacha a bpríomhscéim/scéim aoisliúntais phearsanta. Tá sé seo difriúil le ranníocaíocht maidir le ballraíocht i scéim Céilí agus Leanaí, nó na Ranníocaíochtaí Aoisliúntais Breise (ASC).

Beidh ráta difriúil i bhfeidhm sa chás nach gá don té a cheapfar Ranníocaíocht Phearsanta Pinsin a dhéanamh.

Ba chóir d'iarrthóirí a thabhairt faoi deara go mbeidh an iontráil ag íosmhéid an scála agus nach mbeidh sé faoi réir idirbheartaíochta agus féadfar an ráta luach saothair a choigeartú ó am go chéile de réir bheartas pá an Rialtais. Féadfar incrimintí a dhámhachtain go bliantúil, faoi réir feidhmíocht shásúil.



Roinn 5
Príomhchoinníollacha

Nóta Tábhachtach

Féadfaidh téarmaí agus coinníollacha éagsúla a bheith i bhfeidhm, más rud é, díreach roimh an gceapachán, go bhfuil an ceapaí ina Státseirbhíseach nó ina Sheirbhíseach Poiblí cheana féin.

Déanfar íocaíocht i riaráiste gach coicís trí Ríomhaistriú Airgid (EFT) isteach i gcuntas bainc de rogha an fhostaí. Ní féidir íocaíocht a dhéanamh go dtí go mbeidh uimhir chuntais bainc agus cód sórtála bainc soláthraithe don Stiúrthóireacht AD, Teach Áth Luimnigh, Baile Sheáin, An Uaimh, Co. na Mí C15 ND62. Déanfar asbhaintí reachtúla ón tuarastal de réir mar is cuí.

Nuair a cheapfar iad, aontóidh tú go n-aisíocfaidh tú aon ró-íocaíocht tuarastail, liúntais nó costais faoi réir Bheartas Bainistíocht Ró-íocaíochtaí an Gharda Síochána.

Suíomh
Beidh an post lonnaithe i gCeanncheathrú an Gharda Síochána, Páirc an Fhionnuisce, Baile Átha Cliath 8.

Tionacht agus Promhadh

Tá an ceapachán chuig post buan ar chonradh promhaidh sa Gharda Síochána. Mairfidh an conradh promhaidh ar feadh tréimhse naoi mí ón dáta a shonraítear ar an gconradh. Le linn thréimhse do phromhaidh, beidh d'fheidhmíocht faoi réir athbhreithnithe ag do bhainisteoir/do bhainisteoir líne chun a chinneadh an bhfuil tú:

(i) A d'fheidhmigh ar mhodh sásúil;
(ii) A bhí sásúil san iompar ginearálta, agus;
(iii) Go bhfuil siad oiriúnach ó thaobh na sláinte de agus aird ar leith ar shaoire bhreoiteachta.

Sula gcríochnófar do phromhadh, déanfar cinneadh maidir le cé acu a choinneofar nó nach gcoinneofar thú, faoi réir Beartas Promhaidh an Gharda Síochána. Beidh an cinneadh seo bunaithe ar do fheidhmíocht a mheas de réir na gcritéar atá leagtha amach in (i) go (iii) thuas. Míneofar mionsonraí an phróisis phromhaidh duit agus tabharfar cóip de Bheartas an Gharda Síochána maidir le promhadh duit.

D'ainneoin na míreanna roimhe seo san alt seo, féadfaidh ceachtar taobh do chonradh promhaidh a fhoirceannadh tráth ar bith roimh dhul in éag théarma an chonartha de réir na nAchtanna um Fhógra Íosta agus Téarmaí Fostaíochta, 1973 go 2005.



Roinn 5
Príomhchoinníollacha

Sna cúinsí seo a leanas, d'fhéadfaí síneadh a chur le do thréimhse promhaidh:

- Cuirtear an tréimhse phromhaidh ar fionraí nuair a bhíonn fostaí as láthair mar gheall ar Shaoire Mháithreachais nó Saoire Uchtaíoch.
- Maidir le fostaí as láthair ar Shaoire Thuismitheoirí nó ar Shaoire Chúramóra, féadfaidh an fostóir éileamh a dhéanamh ar phromhadh a chur ar fionraí mura meastar an neamhláithreacht a bheith ag teacht le leanúint den phromhadh.
- Aon fhoráil reachtúil eile a fhorálann go mbeidh an promhadh ar
  (i) seasfaidh sé/sí ar fionraí le linn fostaí a bheith as láthair ón obair, agus
  (ii) beidh sé/sí comhlánaithe ag an bhfostaí ar an bhfostaí a fhilleadh ón obair tar éis an neamhláithreachta sin.
- Sa chás go gcuirtear promhadh ar fionraí, cuirfidh an Garda Síochána in iúl duit faoi na cúinsí a bhaineann leis an bhfionraí.

Fónfaidh gach ceapaí tréimhse phromhaidh naoi mí. Más rud é go gcomhlíonann duine ceaptha a theipeann ar choinníollacha promhaidh, comhalta d'fhoireann an Gharda Síochána atá ag fónamh sa Gharda Síochána díreach sula gceapfar iad ón gcomórtas seo, is gnách go dtiocfaidh ceist na frithdhílse. I gcás aisiompú, fillfidh fostaí ar fholúntas ina ngrád roimhe seo.

Uaireanta tinrimh

Socrófar na huaireanta freastail ó am go chéile ach ar an meán ní bheidh siad níos lú ná 41 uair 15 nóiméad comhlán lena n-áirítear sos lóin, nó 35 uair glan in aghaidh na seachtaine.

Beidh ar an iarrthóir rathúil cibé uaireanta breise a oibriú ó am go chéile a bheidh réasúnach agus riachtanach chun a gcuid dualgas a chomhlíonadh i gceart faoi réir na dteorainneacha atá leagtha síos sna rialacháin maidir le ham oibre.

An tAcht um Eagrú Ama Oibre

Beidh feidhm ag téarmaí an Achta um Eagrú Ama Oibre 1997, nuair is cuí, maidir leis an bhfostaíocht seo

Ceanncheathrú

Beidh an cheanncheathrú den sórt a d'fhéadfadh a bheith ainmnithe ó am go ham ag Ceann na Roinne/na heagraíochta. Nuair is gá taisteal ar dualgas oifigiúil, íocfar costais taistil agus liúntais chothaithe chuí leis an gceapaí, faoi réir rátaí a chuirfear in iúl de réir Lámhleabhar Foirne an Gharda Síochána.



Roinn 5
Príomhchoinníollacha

Dualgais

Éileofar ar an bhfostaí aon dualgais a chomhlíonadh a oireann don phost agus a d'fhéadfaí a shannadh ó am go ham. Ní cheadmhach don oifigeach gabháil do chleachtadh príobháideach ná baint a bheith aige le haon ghnó seachtrach a chuirfeadh isteach ar chomhlíonadh dualgas oifigiúil nó a bheadh ar neamhréir lena ról.

Saoire bhliantúil

Beidh do liúntas saoire bliantúla cothrom le 25 lá, ag méadú go 29 lá tar éis seirbhís 5 bliana agus go 30 lá tar éis 10 mbliana seirbhíse Tá an liúntas seo, atá faoi réir na ngnáthchoinníollacha maidir le saoire bhliantúil a dheonú, ar bhonn seachtaine cúig lá agus ní áirítear leis na gnáthlaethanta saoire poiblí.

Saoire thinnis

Beidh feidhm ag pá le linn saoire bhreoiteachta atá deimhnithe i gceart de réir fhorálacha Bheartas Saoire Bhreoiteachta an Gharda Síochána. Sa chás go bhfuil fostaí incháilithe do Shochar Breoiteachta (IB), ní mór dóibh cloí leis na nósanna imeachta chun IB a éileamh ón Roinn Coimirce Sóisialaí agus ní mór dó a dheimhniú go bhfuil an íocaíocht IB sainordaithe acu go díreach leis an nGarda Síochána. Mura ndéantar amhlaidh d'fhéadfadh go mbeadh ró-íocaíocht mar thoradh air.

Aoisliúntas agus Scor

Déanfar na téarmaí agus coinníollacha aoisliúntais cuí mar atá sa Garda Síochána a thairiscint don iarrthóir rathúil, tráth a thairgfear ceapachán. Go ginearálta, déanfar ceapachán a thairiscint do cheapaí nár oibrigh riamh sa tSeirbhís Phoiblí bunaithe ar bhallraíocht de Scéim Pinsin na Seirbhíse Poiblí Aonair ("Scéim Aonair"). Tá sonraí iomlána na Scéime ag www.singlepensionscheme.gov.ie.

Sa chás gur oibrigh an té a cheapfar i bpost inphinsin (téarmaí scéime neamh-Shingil) seirbhíse poiblí sna 26 seachtaine roimh an gceapachán nó go bhfuil sé/sí ar shos gairme nó ar shaoire speisialta faoi láthair le/gan pá, d'fhéadfadh téarmaí éagsúla a bheith i gceist. Bunófar teidlíocht pinsin na gceapaithe sin i gcomhthéacs a stair fostaíochta seirbhíse poiblí.

Is iad seo a leanas na príomhfhorálacha a bhaineann le ballraíocht sa Scéim Aonair:

- Aois Inphinsin: Is ionann an aois íosta ag a bhfuil pinsean iníoctha agus aois incháilitheachta don Phinsean Stáit, atá 66 bliain d'aois faoi láthair.
- Aois Scoir: Ní mór do bhaill na Scéime dul ar scor nuair a shlánaíonn siad 70 bliain d'aois.
- Baintear úsáid as meántuilleamh gairme chun sochair a ríomh (fabhraíonn pinsean agus cnapshuim gach bliain agus déantar iad a uas-rátáil gach bliain faoi threoir Praghasinnéacs Tomhaltóirí).
- Tá méaduithe pinsin iarscoir nasctha le Praghasinnéacs Tomhaltóirí.



Roinn 5
Príomhchoinníollacha

Laghdú Pinsin

Má bhí an ceapaí fostaithe cheana sa Státseirbhís nó sa tSeirbhís Phoiblí agus go bhfuil pinsean á fháil aige nó aici ón Státseirbhís nó ón tSeirbhís Phoiblí nó sa chás go n-íoctar pinsean de chuid na Státseirbhíse/na Seirbhíse Poiblí le linn a n-athfhostaithe beidh an pinsean sin faoi **réir** lacáiste de réir Alt 52 den Acht um Pinsin na Seirbhíse Poiblí (Scéim Aonair agus Forálacha Eile), 2012.

Mar sin féin, má bhí an ceapaí fostaithe roimhe seo sa Státseirbhís nó sa tSeirbhís Phoiblí agus dá mbronnadh pinsean air faoi shocruithe luathscoir deonacha (seachas an Scéim Dreasachta Luathscoir (ISER), Ciorclán na Roinne Sláinte 7/2010 VER/VRS nó an Roinn. den Imlitir Comhshaoil, Pobail & Rialtais Áitiúil LG(P) 06/2013, a fhágann go bhfuil duine neamh-incháilithe don chomórtas) scoirfidh teidlíocht an phinsin sin le héifeacht ó dháta an athcheaptha. Féadfar, áfach, socruithe speisialta a dhéanamh chun seirbhís roimhe sin a ríomh a thabharfaidh an té a cheapfar chun críche aon dámhachtana aoisliúntais sa todhchaí a mbeidh an té a cheapfar cáilithe ina leith.

Scéim Luathscoir na Roinne Oideachais agus Scileanna do Mhúinteoirí Ciorclán 102/2007

Thug an Roinn Oideachais agus Scileanna Scéim Luathscoir do Mhúinteoirí isteach. Is coinníoll den Scéim Luathscoir é, seachas na cásanna atá leagtha amach i míreanna 10.2 agus 10.3 den cháipéisíocht chiorclach ábhartha, agus leis na heisceachtaí sin amháin, má ghlacann múinteoir le luathscor faoi Shnáitheanna 1, 2 nó 3 de seo. scéim agus go bhfuil sé fostaithe ina dhiaidh sin in aon cháil in aon limistéar den earnáil phoiblí, scoirfidh láithreach d'íocaíocht pinsin leis an duine sin faoin scéim.

Athchromfar ar íocaíochtaí pinsin, áfach, ar scor den fhostaíocht sin nó ar 60ú breithlá an duine, cibé acu is déanaí, ach ar ath-thosú, bunófar an pinsean ar sheirbhís ináirithe iarbhír an duine mar mhúinteoir (i.e. ní chuirfear na blianta breise a deonaíodh roimhe sin san áireamh agus íocaíocht an phinsin á ríomh).

Scor de bharr Drochshláinte

Tabhair faoi deara le do thoil go gceanglaítear ar aon duine a chuaigh ar scor roimhe seo ar chúiseanna easláinte faoi théarmaí scéime aoisliúntais a dhearbhú, ag an gcéim iarratais tosaigh, go bhfuil siad ag fáil pinsean den sórt sin don eagraíocht a riarann an comórtas earcaíochta.

Beidh ar iarratasóirí freastal ar oifig an Phríomhoifigigh Leighis chun a gcumas seirbhís rialta agus éifeachtach a sholáthar a mheas, ag cur san áireamh an riocht a cháiligh iad le haghaidh IHR.



Roinn 5
Príomhchoinníollacha

Ceapachán tar éis scor de bharr drochshláinte ón Státseirbhís:

Má éiríonn leo ina n-iarratas tríd an gcomórtas, ba chóir don iarratasóir a bheith ar an eolas faoi na nithe seo a leanas:

- Má mheastar go bhfuil sé oiriúnach seirbhís rialta éifeachtach a chur ar fáil agus má shanntar do phost é, tiocfaidh deireadh lena bpinsean easláinte státseirbhíse.
- Má theipeann ar an iarratasóir promhadh a chríochnú ina dhiaidh sin nó má chinneann sé a phost sannta a fhágáil, ní féidir aon aisiompú a dhéanamh ar stádas IHR na státseirbhíse, ná ar aischur ar phinsean IHR na státseirbhíse, a bhí ann roimh an iarratas agus níl teidlíocht ann dó.
- Beidh an t-iarratasóir ina bhall de Scéim Pinsin Aonair na Seirbhíse Poiblí (SPSPS) nuair a cheapfar é/í má bhí sos sa tseirbhís phoiblí/shibhialta inphinsin níos mó ná 26 seachtaine acu.

Ceapachán tar éis scor de bharr drochshláinte ón tSeirbhís Phoiblí:

I gcás go bhfuil duine scortha ó chomhlacht Seirbhíse Poiblí, féadfar a phinsean easláinte ón bhfostaíocht sin a athbhreithniú de réir na rialacha maidir le scor de bharr drochshláinte faoin scéim sin.

Má éiríonn le hiarratasóir, ar an gceapachán beidh ar an iarratasóir a dhearbhú an bhfuil Pinsean Seirbhíse Poiblí (easláinte nó eile) á fháil aige nó aici agus d'fhéadfadh a Phinsean Seirbhíse Poiblí a bheith faoi réir lacáiste.

Beidh an t-iarratasóir ina bhall de Scéim Pinsin Aonair na Seirbhíse Poiblí (SPSPS) nuair a cheapfar é/í má bhí sos sa tseirbhís phoiblí/shibhialta inphinsin níos mó ná 26 seachtaine acu.

Tabhair faoi deara le do thoil go bhfuil faisnéis níos mionsonraithe maidir le himpleachtaí pinsin dóibh siúd atá ag fáil pinsean drochshláinte de chuid na Státseirbhíse nó na Seirbhíse Poiblí ar fáil tríd an nasc seo.

Fabhrú Pinsin

Beidh feidhm ag teorainn 40 bliain ar sheirbhís iomlán is féidir a áireamh i leith pinsin i gcás ina raibh duine ina bhall de níos mó ná scéim pinsin seirbhíse poiblí amháin a bhí ann cheana (m.sh. Scéim neamh-Shingil) de réir Acht 2012. Déantar foráil don teorainn 40 bliain seo san Acht um Pinsin na Seirbhíse Poiblí (Scéim Aonair agus Forálacha Eile), 2012. D'fhéadfadh impleachtaí a bheith aige seo d'aon duine a cheap cearta pinsin i bhfostaíocht seirbhíse poiblí roimhe seo.



Roinn 5
Príomhchoinníollacha

Ranníocaíocht Aoisliúntais Bhreise

Tá an ceapachán seo faoi réir na ranníocaíochta aoisliúntais bhreise de réir an Achta um Pá agus Pinsin na Seirbhíse Poiblí, 2017. Nóta; Tá asbhaintí ASC sa bhreis ar aon ranníocaíochtaí pinsin (príomhscéim agus ranníocaíochtaí céile agus leanaí) a cheanglaítear faoi rialacha do scéime pinsin.

Le haghaidh tuilleadh faisnéise maidir le Scéim Pinsin na Seirbhíse Poiblí Aonair féach le do thoil ar an suíomh Gréasáin seo a leanas: www.singlepensionscheme.gov.ie

Rúndacht agus Caighdeáin Iompair: Rúndacht agus Ionracas Oifigiúil

Le linn théarma an chonartha promhaidh, beidh fostaí faoi réir fhorálacha an Achta um Rúin Oifigiúla, 1963, arna leasú leis an Acht um Shaoráil Faisnéise 2014. Aontóidh an fostaí gan aon fhaisnéis rúnda a nochtadh do thríú páirtithe neamhúdaraithe le linn na tréimhse fostaíochta nó ina dhiaidh sin.

Cód Caighdeáin agus Iompair an Gharda Síochána

Beidh an ceapaí faoi réir Chód Caighdeáin agus Iompair an Gharda Síochána.

Tabhair faoi deara, go mbeidh ceapacháin ón nGarda Síochána do bhaill foirne atá fostaithe roimh thús an Achta um Phóilíneacht, Slándáil agus Sábháilteacht Pobail le téarmaí agus coinníollacha na Státseirbhíse le téarmaí agus coinníollacha na Státseirbhíse

Leagtar amach sa Chód Eitice don Gharda Síochána naoi gcaighdeán iompair agus cleachtais do gach duine sa Gharda Síochána, agus tá roinnt gealltanas ag baint le gach ceann de na caighdeáin sin.

Ba cheart d'iarrthóirí a thabhairt faoi deara, má mheastar go n-éiríonn leo sa chomórtas, go mbeidh orthu dearbhú a shíniú chun a dtiomantas don Chód Eitice a dhearbhú agus go ndearbhóidh siad gur léigh agus gur thuig siad Cód Eitice an Gharda Síochána, agus cloífidh sé leis na caighdeáin atá leagtha amach ann.

Foilseacháin a cheadú roimh ré

Aontóidh ball ceaptha d'fhoireann an Gharda Síochána gan ábhar a bhaineann lena ndualgais oifigiúla a fhoilsiú gan cead a fháil roimh ré ón mball údaraithe cuí d'fhoireann an Gharda Síochána.



Roinn 5
Príomhchoinníollacha

Gníomhaíocht Pholaitiúil

Le linn théarma na fostaíochta, beidh ball d'fhoireann an Gharda Síochána faoi réir na rialacha a rialaíonn seirbhísigh phoiblí agus polaitíocht.

FÓGRA TÁBHACHTACH

Léiríonn an méid thuas na príomhchoinníollacha seirbhíse agus níl sé beartaithe é a bheith mar liosta cuimsitheach de na téarmaí agus coinníollacha fostaíochta go léir a leagfar amach sa chonradh fostaíochta a bheidh le comhaontú leis an iarrthóir/na hiarrthóirí ar éirigh leo.



Roinn 6
Próiseas Iarratais agus

Conas Iarratas A Chur Isteach

Tá foirmeacha iarratais ar fáil le comhlánú ag https://staffline.getgotjobs.ie/home

Ní mór gach cuid den fhoirm iarratais a chomhlánú go hiomlán agus a chur isteach tráth nach déanaí ná an t-am agus an dáta deiridh.

Spriocdháta

Is é an dáta deiridh: **3:00 PM Dé Luain, an 2 Samhain 2026**

Ní ghlacfar le hiarratais tar éis an ama agus an dáta deiridh.

Moltar duit iarratas a dhéanamh tamall maith roimh an dáta deiridh ar eagla go mbeadh aon deacrachtaí agat.

Ní ghlacfar leis go bhfuil iontráil duine ar an gcomórtas, nó cuireadh chun tabhairt faoi ghné ar bith den phróiseas roghnúcháin, nó litir toraidh rathúil, ag tabhairt le tuiscint go bhfuil An Garda Síochána/Staffline Recruitment Ireland sásta go gcomhlíonann an duine sin na riachtanais riachtanacha.

Freastal Inrochtana, ar Dhaoine faoi Mhíchumas agus Réasúnta don Phróiseas Roghnúcháin

Táimid tiomanta do chomhionannas deiseanna a chur chun cinn agus do chinntiú go bhfuil ár bpróisis earcaíochta inrochtana agus cuimsitheach do gach iarrthóir.

Má tá tú faoi mhíchumas nó má cheapann tú go bhféadfadh go mbeidh freastal réasúnta ag teastáil uait ag aon chéim den phróiseas roghnúcháin, molaimid go ndéarfaidh tú é seo chomh luath agus is féidir ionas go mbeidh muid in ann a chinntiú go bhfaighfidh tú an tacaíocht atá uait. I bhfreastal mar sin, d'fhéadfadh oiriúnuithe ar fhormáid nó soláthar na measúnuithe, am breise, nó tacaíochtaí eile atá curtha in oiriúint a bheith san áireamh.

Déanfar gach iarratas ar fhreastal réasúnta a mheas ar bhonn cás-ar-chás, maidir leis na himthosca aonair, i gcomhréir le dea-chleachtas agus reachtaíocht atá ann faoi láthair Má tá tú faoi mhíchumas nó má tá oiriúnaithe uait, ní bheidh tionchar aige sin ar do dhul chun cinn sa phróiseas roghnúcháin, agus ní bheidh tú faoi mhíbhuntáiste toisc go bhfuil tú faoi mhíchumas nó toisc go bhfuil riachtanais agat. Déileálfar leis an eolas ar fad a sholaraítear sa chomhthéacs seo mar go hiomlán faoi rún.

Ba cheart d'iarrthóirí ar mian leo plé a dhéanamh ar fhreastal réasúnta nó é a iarraidh:

- Teagmháil a dhéanamh leis an bhfoireann earcaíochta ag AGS@stafflinerecruit.com chomh luath agus is féidir.



Roinn 6
Próiseas Iarratais agus

Ba cheart go soláthraíonn iarrthóirí dótháin sonraí maidir leis an gcineál freastail atá ag teastáil chun cabhrú le cóirithe cuí a dhéanamh. Nuair is gá, féadfaimid doiciméadú leighis nó gairmiúil a iarraidh chun cabhrú leis an iarratas a mheas.

Táimid tiomanta do phlé a bheith againn le hiarrthóirí chun a chinntiú, sa mhéid gurb indéanta é, go gcuirfear tacaíochtaí oiriúnacha i bhfeidhm **chun rannpháirtíocht chothromasach a chumasú sa phróiseas earcaíochta do gach iarrthóir.**

Próiseas Roghnúcháin

Seolfar an próiseas roghnúcháin de réir an Chóid Chleachtais um Cheapacháin chun post sa Státseirbhís agus sa tSeirbhís Phoiblí arna eisiúint ag an gCoimisiún um Cheapacháin Seirbhíse Poiblí agus d'fhéadfadh cuid díobh seo a leanas, nó gach ceann díobh, a bheith san áireamh ann:

- Measúnaithe ar líne agus/nó ar pháipéar.
- Gearrliostú ar Fhoirmeacha Iarratais a cuireadh isteach.
- Agallamh Físe.
- Réamhagallamh.
- Cur i láthair.
- Agallamh iomaíoch bunaithe ar inniúlacht deiridh.
- Tástáil shamplach oibre nó aon tástálacha nó cleachtaí eile a mheastar a bheith cuí.

Ní mór d'iarratasóirí iarratas a dhéanamh go rathúil agus an líon is airde a chur orthu, ionas go mbreithneofar iad chun dul ar aghaidh go dtí an chéad chéim eile den phróiseas roghnúcháin.

Má theipeann ar iarrthóir teachtaireacht a seoladh chuig a sheoladh ríomhphoist a rochtain nó a léamh, ní bunús é sin chun féachaint le comhpháirt den phróiseas roghnúcháin a chur siar nó a athsceidealú, athbhreithniú a lorg ar chinneadh nó ar ghníomh i ndáil le d'iarratas, nó a mheas ar bhealach eile i gcomhthéacs an chomórtais seo.

Neamh-aisíoc caiteachais

Ba chóir d'iarrthóirí a thabhairt faoi deara nach mbeidh feidhm ag forálacha Imlitir 6/89, Speansais ar Bhaint, maidir le haon tairiscintí ceapachán a eascraíonn as an gcomórtas seo. Ina theannta sin, ní aisíocfar aon speansais a thabhóidh iarrthóirí agus iad ag tabhairt faoi nó ag freastal ar aon chuid den phróiseas roghnúcháin.



Roinn 6
Próiseas Iarratais agus

Cumarsáid

Ba chóir d'iarrthóirí a thabhairt faoi deara gur trí ríomhphost amháin a eiseofar gach cumarsáid a bhaineann leis an gcomórtas seo, lena n-áirítear soláthar torthaí. Ba chóir d'iarrthóirí a thabhairt faoi deara gur trí ríomhphost amháin a eiseofar gach cumarsáid a bhaineann leis an gcomórtas seo, lena n-áirítear soláthar torthaí.

Gearrliostú

Sáraíonn líon na n-iarratas a fhaightear ar phost go ginearálta an líon a theastaíonn chun folúntais reatha agus amach anseo a líonadh. Cé go bhféadfadh iarrthóir riachtanais incháilitheachta an chomórtais a chomhlíonadh, má tá an líon a dhéanann iarratas ar an bpost chomh mór sin nach mbeadh sé praiticiúil agallamh a chur ar gach duine, féadfaidh An Garda Síochána/Staffline Recruitment Ireland a chinneadh go nglaofar líon níos lú chuig an gcéad chéim eile den phróiseas roghnúcháin.

Maidir leis seo, déanann An Garda Síochána/Staffline Recruitment Ireland foráil maidir le próiseas gearrliostaithe a úsáid chun buíon a roghnú a bhfuil an chuma air gurb iad is oiriúnaí don phost. Ní hionann sin is a rá go bhfuil iarrthóirí eile mí-oiriúnach nó éagumasach ar an bpost a dhéanamh, ach go bhfuil roinnt iarrthóirí ann a bhfuil an chuma orthu go bhfuil cáilíochtaí níos fearr acu agus/nó go bhfuil taithí níos ábhartha acu.

Féadfaidh na critéir riachtanacha agus inmhianaithe araon a shonraítear don phost a bheith ar áireamh sna critéir ghearrliostaithe. Tá sé, mar sin, chun do leasa féin cuntas mionsonraithe cruinn a sholáthar ar do cháilíochtaí/taithí i d'iarratas.

Iarratais a Athsceidealú

Ní bhreithneofar iarratais ar athsceidealú ach amháin i gcúinsí eisceachtúla mar a mheasann An Garda Síochána/Staffline Recruitment Ireland (m.sh. Méala/Breoiteacht) a bheith inghlactha. Tabhair faoi deara, le do thoil, go bhféadfaidh An Garda Síochána/Staffline Recruitment Ireland doiciméid tacaíochta a iarraidh mar fhianaise.

Grinnfhiosrúchán agus Imréiteach Slándála

Beidh ort dianphróiseas grinnfhiosrúcháin de chuid an Gharda Síochána a chur i gcrích má thagann tú faoi bhreithniú le haghaidh ceapacháin. Is próiseas an-domhain é agus féadfaidh sé 8-12 seachtaine ar an meán a thógáil. Ní féidir thú a cheapadh gan an próiseas grinnfhiosrúcháin seo a ghlanadh.



Roinn 7
Eolas Tábhachtach d'Iarrthóirí

Eolas Ginearálta

Ní bheidh An Garda Síochána/Staffline Recruitment Ireland freagrach as aon chostais a thabhóidh iarrthóirí a aisíoc. Tairgfear poist in ord do na hiarrthóirí sin a chríochnaíonn is airde san ord iomlán fiúntais a tarraingíodh suas tar éis na n-agallamh, i.e. déanfar post a thairiscint do na hiarrthóirí is airde ar a seal. Ní ghlacfar leis go gciallaíonn iontráil duine chuig comórtas, nó cuireadh chun freastal ar agallamh, nó litir toraidh rathúil, go bhfuil An Garda Síochána sásta go gcomhlíonann an duine sin na ceanglais.

Sula ndéanfar aon iarrthóir a mholadh lena cheapadh sa phost seo déanfaidh An Garda Síochána/Staffline Recruitment Ireland gach fiosrúchán a mheastar a bheith riachtanach e.g. sláinte, carachtar, teistiméireachtaí fostóra, seiceálacha slándála lena n-áirítear grinnfhiosrúchán, nó aon fhiosrúcháin eile a mheastar a bheith riachtanach chun oiriúnacht an iarrthóra sin a chinneadh. Go dtí go mbeidh gach céim den phróiseas earcaíochta críochnaithe go hiomlán, ní féidir cinneadh deiridh a dhéanamh agus ní féidir a mheas nó a thuiscint go bhfuil cinneadh dá leithéid déanta.

Critéir shonracha iarrthóra

Chomh maith leis na critéir incháilitheachta atá leagtha amach a chomhlíonadh, ní mór d'iarrthóirí:

- An t-eolas agus an cumas chun dualgais an phoist lena mbaineann a chomhlíonadh;
- A bheith oiriúnach ar fhorais sláinte agus carachtar;
- A bheith oiriúnach i ngach slí ábhartha eile le haghaidh ceapacháin don phost lena mbaineann.

Má éiríonn leo, ní cheapfar sa phost iad mura:

- Aontú tabhairt faoi na dualgais a ghabhann leis an bpost agus glacadh leis na coinníollacha faoina gcomhlíontar, nó faoina bhféadfar na dualgais a cheangal;
- Tá siad láninniúil agus ar fáil le tabhairt faoi, agus lán-ábalta tabhairt faoi na dualgais a bhaineann leis an bpost.

Coinní ó phainéil

Bunófar painéal óna ndéanfar ceapachán agus as a bhféadfar folúntais amach anseo a líonadh. Ní ráthaíocht go gceapfar chuig post é cáilíocht agus socrúchán ar phainéal.

Tabhair do d'aire, le do thoil, a luaithe a ghlactar le tairiscint ceapacháin, go mbainfear iarrthóir den phainéal agus ní dhéanfar aon tairiscint eile ar cheapachán.

Rachaidh an painéal in éag dhá bhliain ó lá a bhunaithe, mura gcuirtear síneadh leis ar aon slí eile, nó nuair a bheidh sé ídithe, cibé acu is túisce. Mura roghnaítear iarrthóirí ón bpainéal nuair a rachaidh sé in éag, ní bheidh aon éileamh ceapacháin acu amach anseo díreach toisc go raibh siad ar an bpainéal.



Roinn 7
Eolas Tábhachtach d'Iarrthóirí

Tagairtí

Má thagann tú faoi bhreithniú do phost, lorgófar 2 theistiméireacht. Teastóidh teistiméireacht uainn ó d'fhostóir reatha agus go hidéalach ó fhostóir eile a bhí agat roimhe seo. Ní leor ráiteas fostaíochta agus ní ghlacfar leis mar theistiméireacht fostóra. Ní dhéanfar teagmháil le d'fhostóir reatha ach amháin le do thoiliú. Ba chóir go gcuirfeadh na teistiméireachtaí faisnéis réasúnta nua ar fáil ar do fheidhmíocht agus ar d'iompraíocht i gcomhthéacs oibre.

Iarrthóireacht a mheas le tarraingt siar

Ní bheidh aon éileamh eile le breithniú ag iarrthóirí nach bhfreastalaíonn ar agallamh nuair is gá agus nuair is gá nó nach dtugann, nuair a iarrtar sin, cibé fianaise is gá maidir le haon ábhar a bhaineann lena n-iarrthóireacht.

Tairiscint choinne a dhiúltú

Má dhiúltaíonn an té a mholtar don cheapachán, nó má ghlactar leis, é a scor, féadfaidh an Garda Síochána Acmhainní Daonna/Staffline Recruitment Ireland, dá rogha féin, an post a thairiscint don chéad iarrthóir eile ar an bpainéal.

Rúndacht

Féadfaidh iarrthóirí a bheith ag súil go ndéileálfar le gach fiosrúchán, iarratas agus gach gné de na himeachtaí faoi rún daingean faoi réir fhorálacha an Achta um Shaoráil Faisnéise 2014.

Baintear míreanna áirithe faisnéise, nach mbaineann go sonrach le haon duine aonair, as taifid ríomhaire chun críocha ginearálta staidrimh.

Úsáid Trealamh Taifeadta

Ní cheadaíonn an Garda Síochána úsáid neamhcheadaithe d'aon chineál trealaimh taifeadta. Baineann sé seo le haon chineál taifeadta fuaime agus aon chineál taifeadta neamhphictiúr nó fístaifeadta, cibé acu atá taifeadadh fuaime san áireamh nó ná bíodh, agus clúdaíonn sé aon chineál feiste a úsáidtear chun na gcríoch sin. Ní mór d'aon duine ar mian leis an trealamh sin a úsáid chun aon cheann de na cuspóirí seo cead scríofa a lorg roimh ré. Tá an polasaí seo i bhfeidhm chun príobháideacht na foirne agus na gcustaiméirí agus sláine ár n-ábhar measúnaithe agus ár bpróiseas measúnaithe a chosaint. Is sárú ar an bpolasaí seo é úsáid neamhcheadaithe trealaimh taifeadta ag aon duine. D'fhéadfaí aon iarrthóir a bhfuil baint aige le sárú den sórt sin a dhícháiliú ón gcomórtas agus d'fhéadfaí é a chur faoi réir ionchúisimh faoi alt 55 den Acht um Bainistíocht na Seirbhíse Poiblí (Earcaíocht & Ceapacháin), 2004.



Roinn 7
Eolas Tábhachtach d'Iarrthóirí

Cód Cleachtais

Baineann Cód Cleachtais an Choimisiúin um Cheapacháin Seirbhíse Poiblí (CPSA) um Cheapacháin chun Post sa Státseirbhís agus sa tSeirbhís Phoiblí leis an gcomórtas seo agus is féidir é a fheiceáil ag www.cpsa.ie. Leagtar amach i gCód Cleachtais an CPSA na nósanna imeachta trína bhféadfaidh iarrthóir athbhreithniú a lorg maidir le cinneadh a glacadh i ndáil lena iarratas nó maidir le líomhaintí gur sáraíodh an Cód Cleachtais.

Ba cheart iarrataí ar athbhreithniú a chur isteach i scríbhinn chuig openrecruitment@garda.ie ar iarrataí iadina leagtar amach go soiléir na forais le haghaidh athbhreithniú agus ina sonraítear an chuid ábhartha den Chód.

Tabhair do d'aire nach é ról an athbhreithnitheora oifigiúil athmheasúnú nó athmharcáil a dhéanamh ar an iarrthóir ach a shuíomh, de bhun an eolais atá ar fáil, cé acu an measann siad nó nach measann siad an méid seo a leanas:

- Rinneadh na nósanna imeachta a leagadh amach don phróiseas roghnúcháin a leanúint i gceart;
- Rinneadh an cinneadh bunaidh ar bhonn faisnéise ceart agus iomlán;
- Rinneadh an cinneadh bunaidh go hiomchuí.

Ba cheart d'iarrthóir nach bhfuil ach soiléiriú á lorg aige ar an mbonn atá leis an gcinneadh a rinneadh faoina iarrthóireacht an t-aiseolas seo a fháil ón sealbhóir oifige atá i gceannas ar an bpróiseas earcaíochta.

Ní gá dóibh aon cheann de na nósanna imeachta dá dtagraítear thuas a agairt.

De réir phrionsabail an Chóid Chleachtais thuas, tá an Garda Síochána agus Staffline Recruitment Ireland tiomanta d'aiseolas soiléir, sonrach agus bríoch a sholáthar d'iarrthóirí. Maidir leis seo cuirfear aiseolas scríofa ar fáil d'iarrthóirí. Cuimseoidh sé seo marcanna an iarrthóra ón gcomórtas agus tuairimí ón mbord agallaimh ar fheidhmíocht an iarrthóra, de réir mar is cuí.

Sárú ar an gCód Cleachtais

Aon duine a sháraíonn na forálacha thuas nó a chuidíonn le duine eile na forálacha thuas a shárú, tá sé nó sí ciontach i gcion. Dlitear fíneáil/nó príosúnacht a chur ar dhuine a fhaightear ciontach i gcion.

Ina theannta sin, má tá duine a fhaightear ciontach i gcion ina iarrthóir ag próiseas earcaíochta, nó má tá sé/sí ina iarrthóir ag próiseas earcaíochta, déanfar é a dhícháiliú mar iarrthóir agus eisiafar é ón bpróiseas. Sa chás go bhfuil iarrthóir ceaptha chuig post tar éis an phróisis earcaíochta, bainfear den phost sin é.



Roinn 7
Eolas Tábhachtach d'Iarrthóirí

Iarratais ar Aiseolas

Tá aiseolas maidir leis an bpróiseas roghnúcháin ar fáil ach é a iarraidh i scríbhinn. Níl aon frámaí ama ar leith socraithe chun aiseolas a sholáthar. Tabhair do d'aire, le do thoil, gur próiseas ar leith é an Próiseas Athbhreithnithe mar atá leagtha amach sa Chód Cleachtais le frámaí ama sonraithe nach mór cloí leo. Ní gá d'iarrthóir cás mionsonraithe a thiomsú sula n-aíonna an mheicníocht achomhairc. Ní féidir an fráma ama atá leagtha amach i gCód an CPSA a shíneadh ar chúis ar bith lena n-áirítear aiseolas a sholáthar.

An Rialachán Ginearálta um Chosaint Sonraí (GDPR) agus an tAcht um Chosaint Sonraí, 2018

Ní dhéanfar sonraí pearsanta arna soláthar ag iarrthóirí a phróiseáil ach amháin chun na gcríoch a shonraítear sa doiciméad seo, agus laistigh de bhunús dleathach atá sainithe go soiléir faoin (AE) Rialachán Ginearálta um Chosaint Sonraí (GDPR) ((AE) 2016/679) agus na hAchtanna um Chosaint Sonraí 1988. /2018.

Cuirfear gach beart is gá i bhfeidhm chun a chinntiú go gcoimeádtar sonraí pearsanta sábháilte agus slán, agus ní dhéanfar ach sonraí pearsanta ábhartha a phróiseáil. Ní choinneofar sonraí pearsanta níos faide ná mar is gá chun an cuspóir ar a bhfuarthas iad a bhaint amach.

Canbhasáil

Ba chóir d'iarrthóirí a thabhairt faoi deara go bhfuil sé toirmiscthe na nithe seo a leanas a dhéanamh, go díreach nó go hindíreach:

- Canbhásáil maidir leis an bpróiseas.
- Déan aithris ar iarrthóir ag aon chéim den phróiseas.
- Tionchar a imirt ar chinneadh aon duine maidir leis an bpróiseas; nó
- Cur isteach ar an bpróiseas nó é a chur i gcontúirt ar bhealach ar bith.

An Garda Síochána
Ag Coinneáil Daoine Sábháilte - Keeping People Safe

Staffline

Go raibh maith agat as ucht an t-am a thógáil chun é seo a léamh.



IS POST É GUR FIÚ A DHÉANAMH

www.garda.ie
www.stafflinerecruit.com