

Candidate Information Booklet



Stiúrthóir Cúrsaí Digiteacha agus TFC, An Garda Síochána

UA an Fheachtais 168

Ionad An Garda Síochána, Áras an Fhionnuisce, Bóthar Uí Chuinneagáin, Baile Átha Cliath 8.

Dáta Dúnta 3i.n. ar an 11 Meán Fómhair 2025





Stiúrthóir Cúrsaí Digiteacha agus TFC

An Garda Síochána

Tá poistphoiblí tiomanta do dheiseanna comhionannais agus cuirimid fáilte roimh iarratais faoi na naoi bhforas san Acht um Chomhionannas Fostaíochta.

Tá an post seo á fhógairt ag poistphoiblí agus reáchtálfaidh siad an feachtas earcaíochta seo ar son an Gharda Síochána de réir an chóid chleachtais do phoist sa Státseirbhís agus sa tSeirbhís Phoiblí a d'ullmhaigh an Coimisiún um Cheapacháin Seirbhíse Poiblí (CCSP). Foilsíonn an CCSP Cóid Chleachtais agus tá siad ar fáil ag www.cpsa.ie

Is éard atá i gceist le poistphoiblí ná an tSeirbhís um Cheapacháin Phoiblí, a bunaíodh faoin Acht um Bainistíocht na Seirbhíse Poiblí (Earcaíocht agus Ceapacháin) 2004-2013.

Teagmháil le: Louise McEntee, poistphoiblí

Ríomhphost: louise.mcentee@publicjobs.ie

URL: www.publicjobs.ie

Teideal an Phoist: Stiúrthóir Cúrsaí Digiteacha agus

TFC

Eagraíocht: An Garda Síochána

Ionad: Áras an Fhionnuisce, Bóthar Uí

Chuinneagáin, Baile Átha Cliath 8, Éire (ar an

láthair, ionaid éagsúla)

Achoimre ar an nGarda Síochána

Is é an Garda Síochána seirbhís náisiúnta phóilíneachta agus slándála na hÉireann, ina bhfuil thart ar 14,200 Ball den Gharda Síochána agus 3,700 Ball Foirne de chuid an Gharda Síochána. Is eagraíocht é an Garda Síochána a bhíonn dírithe ar an bpobal agus tá sé mar aidhm aige ‘Daoine a Choinneáil Slán’. Tá ról agus freagracht dhéach ag an eagraíocht maidir le seirbhísí póilíneachta a chur ar fáil, agus slándáil an Stáit a chosanta, agus tá an Garda Síochána tiomanta seirbhísí fhreagrúil, éifeachtach agus éifeachtúil a chur ar fáil, a fhreastalaíonn ar riachtanais ár bpobal.

Bunaíodh an eagraíocht níos mó ná 100 bliain ó shin nuair a bunaíodh an stát, agus tá cúlra bródúil aige maidir le póilíneacht phobail a chur ar fáil. Chun forbairt a dhéanamh ar an mbunús láidir seo, ní mór don Gharda Síochána forbairt a dhéanamh mar eagraíocht, agus freagairt a thabhairt, mar sheirbhís phóilíneachta agus slándála nua-aoiseach, ar an gcoiriúlacht, ar an leochaileacht, ar an daonra agus ar na nithe a mbíonn saoránaigh ag súil leo, rudaí a bhíonn ag síorathrú.

Ní mór don Gharda Síochána na príomhghealltanais a leagtar amach i gClár an Rialtais a chomhlíonadh. Chuige seo, tá forbairt mhór á déanamh ar an eagraíocht, agus táthar ag díriú ar úsáid éifeachtach acmhainní agus chumas an Gharda Síochána.

Le déanaí, chuir an Garda Síochána clár athchóirithe eagraíochta suntasach i bhfeidhm, i gcomhthéacs “Seirbhís Phóilíneachta dár dTodhchaí”. Tá athruithe leathana eile á gcur i bhfeidhm chomh maith, lena n-áirítear; an leas is fearr a bhaint as an gCóras Oibríochta Rannóige agus cur i bhfeidhm an Achta Póilíneachta, Slándála agus Sábháilteachta Pobail (2024). Tá foráil san Acht maidir le ról an Choimisinéara mar Phríomhfheidhmeannach na heagraíochta, agus neartaíonn an fhoráil sin an rialachas agus an chuntasacht, cuireann sí rialacháin nua i bhfeidhm agus tacaíonn sí le beartas, mar aon le córas fostaíochta nua do Bhaill Foirne de chuid an Gharda Síochána.

Faoin Ról seo

Tá sé mar aidhm ag an nGarda Síochána feidhmiú mar sheirbhís phóilíneachta agus slándála a bhfuil faisnéis agus cúrsaí digiteacha mar bhonn taca fúithi agus tá cuntas teiste aige cheana maidir le hathchóirithe a éascaíonn cúrsaí digiteacha a chur i bhfeidhm. Braitheann an Garda Síochána go mór ar shonraí agus ar theicneolaíocht d’oibríochtaí reatha agus chun spriocanna a bhaint amach amach anseo. Tá straitéis dhigiteach uailmhianach ann agus beidh ar an eagraíocht córais phóilíneachta agus slándála bhunlíne, a bhfuil infreastruchtúr agus oibríochtaí éifeachtacha TFC mar bhonn taca fúthu, a sholáthar chun leis an straitéis seo. Tá nua-aoisiú á

dhéanamh ag an eagraíocht ar a córais corparáideacha chomh maith, lena n-áirítear úsáid a bhaint as seirbhísí Rialtais agus seirbhísí a ndéantar bainistíocht tráchtála orthu.

Tá an Garda Síochána tiomanta do thacú le cur i bhfeidhm Straitéisí Digiteacha agus TFC na Seirbhíse Poiblí. Mar Stiúrtóir Cúrsaí Digiteacha agus TFC i ngníomhaireacht Rialtais mhór, beidh deis ag an gceapaí tionchar a imirt ar agus cur le forbairt straitéisí sonraí agus digiteacha náisiúnta.

Sonraí an Phoist

Is post ardbhainistíochta é an post mar Stiúrtóir Cúrsaí Digiteacha agus TFC sa Gharda Síochána. Ag tuairisciú don Phríomhoifigeach Faisnéise (POF), beidh an té a cheapfar freagrach, ag leibhéal ginearálta, as an bpunann Dhigiteach agus TFC.

Beidh an ceapaí ina mball sinsearach d'fhoireann cheannaireachta an POF, cuirfidh siad athruithe uaillmhianacha chun cinn agus i bhfeidhm, ar bhealach pras, chun a chinntiú go ndéantar forbairt ar an nGarda Síochána mar eagraíocht phóilíneachta agus slándála nua-aoiseach agus éifeachtach.

Freagrachtaí:

Comhlíonfaidh an Stiúrtóir Cúrsaí Digiteacha agus TFC na dualgais seo a leanas:

- Bainistíocht a dhéanamh ar eastát infreastruchtúir teicneolaíochta suntasach an Gharda Síochána, an acmhainneacht agus an tslándáil is fearr is féidir a chothabháil, a thagann le ról agus freagrachtaí an Gharda Síochána;
- Straitéis Dhigiteach agus Teicneolaíochta a fhorbairt agus a chur i bhfeidhm don Gharda Síochána, a thagann le straitéisí agus pleananna uaillmhianacha na hEagraíochta;
- Treoir a thabhairt maidir le cur i bhfeidhm an Phlean maidir le Teicneolaíocht agus Cúrsaí Digiteach agus maidir le cur i bhfeidhm pleananna ilbhlianta, measúnú leanúnach a dhéanamh orthu chun a chinntiú go dtagann siad le tosaíochtaí eagraíochta agus go gcuirtear luach ar airgead ar fáil;
- Athchóiriú na bhfeidhmeanna corparáideacha a éascú trí réitigh teicneolaíochta digití a roghnú agus a chur i bhfeidhm a chuirfidh go mór le héifeachtacht na bhfeidhmeanna seo agus le taithí an fhostaí inmheánaigh;
- Comhairliúchán agus teagmháil a dhéanamh le páirtithe leasmhara tábhachtacha inmheánacha agus seachtracha chun a chinntiú go bhfreastalaíonn straitéisí agus pleananna a fhorbraítear agus réitigh a chuirtear i bhfeidhm leis na riachtanais atá agus a bheidh ag seirbhís phóilíneachta agus slándála nua-aoiseach;
- Comhpháirtíocht a dhéanamh le páirtithe leasmhara inmheánacha tábhachtacha, lena n-áirítear na foirne Straitéise agus Athchóirithe chun a chinntiú go ndéantar athruithe a phleanáil agus a chur i bhfeidhm ar bhealach éifeachtach;
- Cumas na bhfoirne Teicneolaíochta Faisnéise agus Cumarsáide a fhorbairt trí phleanáil don lucht saothair, trí fheidhmíocht éifeachtach agus trí phleanáil forbartha agus trí dhaoine cumasacha a fháil;
- Bainistíocht a dhéanamh ar chaiteachas suntasach caipitil agus oibríochta, caiteachas a rianú, a chinntiú go mbaintear an leas is fearr as acmhainní agus luach ar airgead a chinntiú;
- Na próisis rialachais a bhaineann leis an bhfeidhm Teicneolaíochta Faisnéise agus Cumarsáide, lena n-áirítear maoirseacht ar sholáthar clár trí fhóiraim thábhachtacha rialachais agus trí bhainistíocht éifeachtach a dhéanamh ar rioscaí;

- Na polasaithe agus na nósanna imeachta Digiteacha agus TFC atá ag teastáil a fhorbairt, atá tábhachtach maidir le cur le táirgí agus seirbhísí na heagraíochta;
- A bheith ar an eolas faoi threochtaí atá ag teacht chun cinn agus comhairle a thabhairt don Fhoireann Ardcheannaireachta maidir le teicneolaíochtaí nua agus maidir le deiseanna athchóirithe dhigitigh;
- Comhpháirtithe agus díoltóirí den chéad scoth a fháil agus a bhainistiú, atá ailínithe le treoirlínte soláthair phoiblí;
- Dea-chaidreamh oibre agus tionchar a chothú sa réimse teicneolaíochta sa Rialtas agus sa tSeirbhís Phoiblí, deiseanna comhoibrithe agus comhtháthaithe a fhorbairt agus cur, go ginearálta, leis an athchóiriú digiteach san earnáil phoiblí.

Riachtanach: Cáilíochtaí Gairmiúla, Taithí, Riachtanais, Scileanna

Beidh cáilíocht tríú leibhéal ag Leibhéal 8, ar a laghad, ar Chreat Náisiúnta na gCáilíochtaí, nó cáilíocht ar aon chéim leis seo sa Teicneolaíocht Faisnéise, sa Ríomheolaíocht nó in ábhar bainteach.

AGUS

- Taithí shuntasach i réimse na Teicneolaíochta Faisnéise ag leibhéal sinsearach in eagraíocht mhór, lena n-áirítear teagmháil le páirtithe leasmhara agus bainistíocht ar acmhainní ag leibhéal ardbhainistíochta.

Beidh na nithe seo a leanas ag an iarrthóir a roghnófar:

- Taithí dhíreach ar a bheith freagrach as córais mhóra atá fíorthábhachtach 0 24X7, ráta ard athruithe agus fíorthábhachtach maidir le hoibríochtaí fíor-ama.
- Saineolas maidir le straitéis teicneolaíochta faisnéise a fhorbairt agus maidir le pleanáil a dhéanamh i dtaca le teicneolaíochtaí nua agusaineolas maidir le treo a thabhairt i dtaca le clár agus tionscadail shuntasacha a raibh cúrsaí digiteacha mar bhonn taca fúthu.
- Freagracht dhíreach as réitigh mhóra TFC éagsúla a chur i bhfeidhm.
- Cumas cruthaithe bainistíocht a dhéanamh agus tionchar a imirt ar ghréasáin chasta ghnó.
- Taithí shuntasach maidir le díoltóirí a bhainistiú, a fuair siad óna bheith ag obair le díoltóirí éagsúla i réimse na Teicneolaíochta Faisnéise.
- Taithí shuntasach ar bhuiséid a bhainistiú - idir chaiteachas caiptil agus chaiteachas oibríochta.
- Taithí mhaith ar straitéisí teicneolaíochta a fhorbairt agus a chur i bhfeidhm i dtimpeallacht ina bhfuil sonraí chun tosaigh.
- Saineolas agus taithí ar na struchtúir rialachais atá ag teastáil chun bainistíocht a dhéanamh ar phunann mhór agus chasta tionscadal Teicneolaíochta Faisnéise.

Riachtanais Saoránachta

Ní mór d'iarrthóir Incháilithe a bheith:

- (a) A bheith ina saoránach den Limistéar Eacnamaíoch Eorpach (LEE). Is iad tíortha an Aontais Eorpaigh chomh maith leis an Íoslainn, an Luchtinstéin agus an Iorua tíortha an LEE; nó
- (b) A bheith ina saoránach den Ríocht Aontaithe (RA); nó
- (c) A bheith ina saoránach den Eilvéis, de réir an chomhaontaithe idir an AE agus an Eilvéis maidir le saorghluaiseacht daoine; nó
- (d) A bheith ina saoránach neamh-LEE a bhfuil cead stampa 4¹ nó cead stampa 5 acu;

¹ Tabhair faoi deara go nglacfar le víosa 50 TEU, atá i bhfeidhm in ionad Stampa 4EUFAM i ndiaidh an Bhreitheachta, mar víosa atá ar aon chéim le víosa Stampa 4.



Ní mór d'iarrthóirí a bheith incháilithe roimh an dáta a ndéantar tairiscint ar phost ar bith.

Príomhscileanna/Príomh-Inniúlachtaí d'Fheidhmíocht Éifeachtach mar Stiúrthóir Cúrsaí Digiteacha agus TFC

Ceannaireacht agus Treoir Straitéiseach

- Stiúran an duine an fhoireann, socraíonn siad ardchaighdeán, tugann siad faoi fhadhbanna maidir le feidhmiúchán agus cuidíonn siad le hardfheidhmíocht a bhaint amach.
- An cumas smaointe agus cumarsáid oscailte a chur chun cinn
- Cuireann an duine le múnú straitéise agus beartais na Ranna/an Rialtais;
- Forbraíonn an duine cumas san fhoireann tríd an obair a dháileadh go héifeachtach
- Forbraíonn an duine dearcadh foghlama agus forbartha, agus cuireann siad oiliúint agus aiseolas cuiditheach/tacaíochta ar fáil;
- Tugann an duine treoir maidir le hathruithe agus le hathchóiriú suntasach a chur i bhfeidhm
- Tuarann an duine agus tugann siad frearga go sciobtha ar fhorbairtí san earnáil/ sa réimse i gcoitinne
- Comhoibríonn an duine le Ranna, hEagraíochtaí agus Gníomhaireachtaí eile

Breithiúnas a Thabhairt agus Cinntí a Dhéanamh

- Aithníonn agus díríonn an duine ar na príomhcheisteanna agus iad ag déileáil le heolas/cásanna casta
- Bailíonn an duine fíricí, úsáideann siad eolas ó bhéal agus uimhriúil agus déanann siad machnamh ar cheisteanna go loighciúil
- Feiceann an duine an ceangal idir ceisteanna agus tuigeann siad na himpleachtaí móra agus sochpholaitiúla
- Aithníonn an duine réitigh ar cheisteanna casta
- Déanann an duine beart agus cinntí in am agus cinntíonn siad go gcríochnaítear iad
- Déanann an duine cinntí maithe agus tuigeann siad a n-impleachtaí
- Déanann an duine iarracht cothromú a dhéanamh maidir le ceisteanna rannóige, gnéithe polaitiúla agus an tionchar ar an saoránach i ngach treo

Torthaí a Bhainistiú agus a Sholáthar

- Cuireann an duine tús le agus bíonn siad freagrach as torthaí/seirbhísí a sholáthar ina n-earnáil féin;
- Úsáideann an duine straitéis agus sonraí oibríochta go stuama chun riachtanais gnó a chomhlíonadh
- Déanann an duine bainistíocht ar chlár agus thascanna éagsúla agus athdháileann siad acmhainní chun athruithe maidir le fócas a bhainistiú
- Baineann an duine an leas is fearr as acmhainní agus cuireann siad modhanna feidhmíochta i bhfeidhm chun spriocanna a bhaint amach
- Cinntíonn an duine go mbaintear an úsáid is fearr as TFC agus as modhanna soláthair nua
- Déanann an duine athbhreithniú ar thionscadail agus ar ghníomhaíochtaí chun a chinntiú go bhfuil siad éifeachtach agus go gcomhlíonann siad riachtanais na heagraíochta
- Cuireann an duine an tábhacht a bhaineann le héifeachtúlacht, luach ar airgead agus riachtanais rialála corparáidí a chomhlíonadh chun cinn

- Cinntíonn an duine go bhfuil an fhoireann dírithe agus go n-oibríonn siad de réir tosaíochtaí i bpleananna Gnó fiú amháin agus iad faoi bhrú

Caidrimh agus Cumarsáid a Fhorbairt

- Labhraíonn agus scríobhann an duine go soiléir agus go cruinn agus le húdarás
- Éisteanann an duine go cúramach, déanann siad iarracht meonta agus dearchtaí a bhíonn ag daoine eile a thuiscint
- Déanann an duine bainistíocht ar agus réitíonn an duine coimhlintí/easaontuithe go dearfach agus go cruthaitheach
- Oibríonn an duine go héifeachtach laistigh den phróiseas polaitiúil, aithníonn agus déanann siad bainistíocht ar theannas a tharlaíonn idir dearchtaí na bpáirtithe leasmhara éagsúla
- Imríonn an duine tionchar ar dhaoine eile; cothaíonn an duine comhdhearcadh; faigheann an duine comhoibriú ó dhaoine eile chun eolas a fháil agus chun spriocanna a chomhlíonadh
- Comhoibríonn an duine le comhghleacaithe ag gach leibhéal san eagraíocht agus i Ranna / Eagraíochtaí agus cothaíonn siad gréasáin láidre oibre.
- Cuireann an duine a dtuairimí in iúl nuair a cheapann siad go bhfuil an ceart acu é sin a dhéanamh.

Eolas Speisialtachta, Saineolas agus Féinfhorbairt

- Forbraíonn an duine scileanna agusaineolas i roinnt réimsí a bhfuil baint acu leo agus a aithníonn daoine taobh istigh agus taobh amuigh den Roinn / Eagraíocht
- Coinníonn an duine iad féin ar an eolas faoi bheartas rannóige, earnála, náisiúnta agus idirnáisiúnta agus faoi threochtaí eacnamaíocha, polaitiúla agus sóisialta a bhfuil tionchar acu ar an ról
- Díríonn an duine go mór ar fhéinfhorbairt, lorgaíonn siad aiseolas agus deiseanna maidir le fás

Díograis agus Tiomantas do Chaighdeán Seirbhíse Poiblí

- Déanann an duine iarracht feidhmiú ar ardchaighdeán i gcónaí
- Léiríonn an duine tiomantas pearsanta don ról, coinníonn siad leo agus ag an am céanna coinníonn siad dearcadh cothrom maidir le ceisteanna oibre
- Cuireann an duine go dearfach leis an gclár corparáideach
- Tá an duine ionraic agus macánta, comhlíonann siad geallúintí agus dualgais
- Cinntíonn an duine go ndírítear ar an saoránach maidir le gach seirbhís a sholáthraítear
- Tá teacht aniar sa duine agus bíonn siad ar a gcompord fiú nuair atá deacrachtaí ann
- Cothaíonn an duine cultúr ina gcuirtear béim ar ardchaighdeán maidir le heitic agus ionracas

Ba chóir d'iarrthóirí a thuiscint, má thugtar cead isteach ar an gcomórtas dóibh, nach gciallaíonn sé sin go nglactar leis go gcomhlíonann siad na critéir cháilitheachta. Ba chóir d'iarrthóirí a chinntiú, mar sin, go gcomhlíonann siad na critéir cháilitheachta don chomórtas seo.



Comhaontú Comhchoiteann: Íocaíochtaí Iomarcaíochta do Sheirbhísigh Phoiblí

Thug litir ón Roinn Caiteachais Phoiblí, Sheachadadh PFN agus Athchóirithe den 28 Meitheamh, 2012, chuig Oifigigh Phearsanra isteach Comhaontú Comhchoiteann a socraíodh idir an Roinn Caiteachais Phoiblí agus Athchóirithe agus Coiste Seirbhísí Phoiblí an ICTU maidir le hÍocaíochtaí Iomarcaíochta ex-gratia do Sheirbhísigh Phoiblí, le bheith i bhfeidhm ón 1 Meitheamh 2012. Tá sé mar choinníoll den Chomhaontú Comhchoiteann nach mbeidh daoine a ghlacann leis an gcomhaontú i dteideal fostaíochta arís sa tseirbhís phoiblí ó aon chomhlacht seirbhíse poiblí (mar a shainmhínítear sna hAchtanna um Bearta Airgeadais Éigeandála ar Mhaithe le Leas an Phobail, 2009 – 2011) ar feadh tréimhse de 2 bhliain ó cuireadh deireadh leis an bhfostaíocht. Beidh ar dhaoine a ghlac leis an scéim seo agus ar féidir go n-éireadh leo sa chomórtas seo a dteidlíocht a chruthú (críoch le tréimhse gan bheith i dteideal).

Scéim Dhreasaithe Luathscoir (SDL):

Tá sé mar choinníoll den Scéim Dhreasaithe Luathscoir (SDL), mar atá leagtha amach i gCiorclán 12/09 na Roinne Airgeadais, nach féidir le daoine ar scor, faoin Scéim sin, iarratas a dhéanamh ar phost eile san fhostaíocht chéanna nó sa réimse céanna. Mar sin, ní féidir le daoine dá leithéid atá ar scor iarratas a dhéanamh ar an bpost seo.

Ciorclán (7/2010) na Roinne Sláinte agus Leanaí

Thug Ciorclán 7/2010 na Roinne Sláinte den 1 Samhain, 2010, Scéim Dhreasaithe Luathscoir Dheonach agus Scéimeanna Deonacha Iomarcaíochta (SDI) isteach. Tá sé mar choinníoll den Scéim Dheonach Luathscoir nach mbeidh daoine a bhaineann leas as an scéim i dteideal a bheith fostaithe arís in earnáil na sláinte poiblí nó sa tSeirbhís Phoiblí i gcoitinne nó i bhforas a fhaigheann maoiniú i bpáirt nó go hiomlán ó airgead poiblí. Tá an cosc céanna ar athfhostaíocht i bhfeidhm faoin SDI ach go maireann an tréimhse choiscthe 7 mbliana. Níl duine ar bith a ghlac páirt sa SDL i dteideal iarratas a dhéanamh ar an gcomórtas. Beidh ar dhaoine a ghlac le SDI agus a n-éiríonn leo sa chomórtas seo a dteidlíocht a chruthú (críoch le tréimhse gan bheith i dteideal) má éiríonn leo sa chomórtas seo.

(Litir LG(P) 06/2013) na Roinne Comhshaoil, Pobal agus Rialtais Áitiúil

Chuir Imlitir LG (P) 06/2013 na Roinne Comhshaoil, Pobal agus Rialtais Áitiúil Scéim Dheonach Luathscoir i bhfeidhm d'Údaráis Áitiúla. De réir théarmaí an Chomhaontaithe: Íocaíochtaí Iomarcaíochta do Sheirbhísigh Phoiblí den 28 Meitheamh, 2012, mar a shonraítear thuas, is coinníoll den SDL sin nach mbeidh fostaithe i dteideal a bheith fostaithe arís i bhforas Seirbhíse Phoiblí ar bith [mar a shainmhínítear sna hAchtanna um Bearta Airgeadais Éigeandála ar Mhaithe leis an Phobal 2009 - 2011 agus in Acht na bPinsean Seirbhíse Phoiblí (Scéim Aonair agus Forálacha Eile)] ar feadh tréimhse dhá bhliain ón dáta ar a bhfágann siad faoin Scéim seo. Beidh na coinníollacha seo i bhfeidhm sa chás go mbaintear feidhm as seirbhís ar bhonn conartha (mar chonraitheoir nó mar fhostaí de chonraitheoir).

Dearbhú

Beidh ar iarrthóirí a dheimhniú ar ghlac siad páirt roimhe seo i scéim dhreasaithe luathscoir de chuid na Seirbhíse Phoiblí. Beidh ar iarrthóirí chomh maith aon teidlíocht atá acu ar shochar pinsin Státseirbhíse (trí íocaíocht nó trí leasú) ó aon fhostaíocht eile sa tSeirbhís Phoiblí a dhearbhu agus/nó má fuair siad íocaíocht in ionad maidir le seirbhís i bhfostaíocht sa tSeirbhís Phoiblí.

Fostóir de Rogha

Mar Fhostóir de Rogha, tá roinnt polasaithe solúbtha agus polasaithe atá oiriúnach do theaghlach i bhfeidhm sa Gharda Síochána, m.sh. Postroinnt, Bliain Oibre Níos Giorra, Obair Chumaisc srl. Is féidir le hoifigigh cur isteach ar gach polasaí roghnach de réir na bhforálacha cuí reachtúla agus de réir riachtanais ghnó na heagraíochta. Is ról Sinsearach é seo agus táthar ag súil leis go mbeidh an ceapaí lonnaithe in Áras an Fhionnuisce, Bóthar Uí Chuinneagáin, Baile Átha Cliath 8, agus, cé gur féidir go ndéanfar machnamh ar iarratais ar obair chumaisc de réir pholasaí na heagraíochta, de réir chineál an phoist, táthar ag súil leis go mbeidh an ceapaí ar an láthair den chuid is mó.

Príomhchoinníollacha Seirbhíse

Tréimhse Oifige

Ceapachán i bpost buan sa Gharda Síochána atá ann atá faoi réir ag an Acht Póilíneachta, Slándála agus Sábháilteachta Pobail, 2024, ag an Acht um Bainistíocht na Seirbhíse Poiblí (Earcaíocht agus Ceapacháin), 2004, agus ag cibé Acht eile atá i bhfeidhm idir an dá linn i dtaca leis an nGarda Síochána.

Tuarastal

Tá an post á thairiscint ag leibhéal an Stiúrthóra.

Tá an scála tuarastail RPP (bliantúil) don phost seo, i bhfeidhm ón 1 Lúnasa 2025, mar seo a leanas:

Scála d'Ardphríomhoifigigh (RPP)

€114,104.00 – €118,801.00 – €123,522.00 – €128,232.00 – €132,248.00 – €136,482.00¹ – €140,713.00² móide liúntas Stiúrthóra - €15,668.66 an incrimint.

¹ Incrimint Fadseirbhíse (LSI 1) iníoctha tar éis seirbhís shásúil trí bliana ag an bpointe is airde ar an scála.

² Incrimint Fadseirbhíse (LSI 2) iníoctha tar éis seirbhís shásúil sé bliana ag an bpointe is airde ar an scála.

Ranníocaíocht Phearsanta Phinsin

Tá an ráta RPP i bhfeidhm nuair a chaithfidh an duine Ranníocaíocht Phearsanta Phinsin (nó ranníocaíocht phríomhscéime, mar a thugtar uirthi chomh maith) a dhéanamh, de réir rialacha a bpríomhscéime/a scéime pearsanta aoisliúntais. Ní hionann sin agus an ranníocaíocht a dhéantar mar bhall de scéim do Chéilí agus do Leanaí, nó na Ranníocaíochtaí Aoisliúntais Eile.

Beidh ráta eile i gceist mura gcaithfidh an ceapaí Ranníocaíocht Phearsanta Phinsin a dhéanamh.

Ba chóir d'iarrthóirí a thuiscint go dtosófar ag an bpointe is ísle den scála tuarastail agus nach féidir idirbheartaíocht a dhéanamh faoi agus gur féidir go n-áthrófaí an scála tuarastail ó am go ham de réir bheartas tuarastail an Rialtais. Is féidir go n-iocfaí incrimintí go bliantúil má tá an obair sásúil.

Nóta Tábhachtach

Is féidir go mbeidh feidhm ag pá éagsúil agus ag coinníollacha éagsúla más rud é, go díreach roimh an gceapachán, gur Státseirbhíseach nó Seirbhíseach Poiblí an ceapaí.

Déanfar íocaíochtaí i riaráistí gach coicís trí Ríomhaistriú Airgid chuig cuntas bainc de rogha an fhostaí. Ní féidir íocaíocht a dhéanamh go dtí go gcuirtear uimhir chuntais bainc agus cód sórtála ar aghaidh chuig an Stiúrthóireacht AD, Teach Áth Luimnigh, Baile Eoin, an Uaimh, Co. na Mí C15 ND62. Déanfar asbhaintí reachtúla ón tuarastal mar is cuí.

Nuair a cheaptar thú, aontóidh tú go n-íocfar aon ró-íocaíocht de thuarastal, liúntais nó costais ar ais de réir Pholasaí an Gharda Síochána i dtaca le Bainistíocht ar Ró-íocaíochtaí.

Ionad

Beidh an ceapaí lonnaithe in Ionad TFC an Gharda Síochána, Áras an Fhionnuisce, 28 Bóthar Uí Chuinneagáin, Baile Átha Cliath 8, D08 T3CK.

Tréimhse Oifige agus Promhadh

Ceapachán ar chonradh promhaidh i bpost buan sa Gharda Síochána atá anseo..

Mairfidh an conradh promhaidh ar feadh tréimhse de bhliain amháin ón dáta atá sonraithe sa chonradh.

Le linn do thréimhse promhaidh, beidh do chuid oibre faoi réir ag athbhreithniú a dhéanfaidh do bhainisteoir líne chun na nithe seo a leanas a chruthú:

- (i) Go bhfuil do chuid oibre sásúil,
- (ii) Gur iompair tú tú féin ar bhealach sásúil, agus
- (iii) Go bhfuil tú oiriúnach ó thaobh na sláinte de, go háirithe maidir leis an tsaoire bhreitheachta.

Sula dtiocfaidh deireadh leis an tréimhse phromhaidh socrófar go gcoinneofar nó nach gcoinneofar thú faoi Pholasaí an Gharda Síochána i dtaca le Promhadh. Déanfar an cinneadh seo a bhunú ar an gcaoi ar chruthaigh tú tú féin le hais na gcritéar a leagtar amach in (i) go dtí (iii) thuas. Míneofar mionsonraí an phróisis phromhaidh don cheapaí agus tabharfar cóip de pholasaí an Gharda Síochána maidir leis an tréimhse phromhaidh dóibh.

In ainneoin na n-alt roimhe seo sa mhír seo, is féidir le ceachtar den dá thaobh deireadh a chur leis an gconradh promhaidh tráth ar bith roimh dheireadh thréimhse an chonartha de réir an Achta um Fhógra Íosta agus Téarmaí Fostaíochta, 1973 – 2005.

Sna cásanna seo a leanas, is féidir go gcuirfear síneadh leis an tréimhse phromhaidh:

- Cuirtear an tréimhse phromhaidh ar fionraí nuair atá an té a cheapfar as láthair mar gheall ar Shaoire Mháithreachais nó Shaoire Uchtaithe.
- Maidir le duine atá as láthair mar gheall ar Shaoire Thuismitheora nó mar gheall ar Shaoire Chúramóra, is féidir go mbeidh ar an bhfostóir an tréimhse phromhaidh a chur ar fionraí má cheaptar nach mbeadh sé oiriúnach leanúint leis an tréimhse phromhaidh
- Aon fhoráil reachtúil eile a ordaíonn go mbeidh an tréimhse phromhaidh ar
 - (i) fionraí le linn na tréimhse dona bhfuil an fostaí as láthair ón obair, agus

- (ii) go gcomhlíonfaidh an fostaí an tréimhse sin nuair a thagann siad ar ais chuig an obair i ndiaidh dóibh a bheith as láthair.

Má chuirtear an tréimhse phromhaidh ar fionraí, míneoidh an Garda Síochána na cúinsí a bhaineann leis bhfionraíocht duit.

Ní mór do gach ceapaí tréimhse phromhaidh aon bhliana a chomhlíonadh. Sa chás go raibh ceapaí a dteipeann orthu coinníollacha an phromhaidh a chomhlíonadh ina mBall Foirne de chuid an Gharda Síochána díreach roimh a gceapachán ón gcomórtas seo, is iondúil go dtiocfaidh ceist an fhillte chun tosaigh. I gcás an fhillte, rachaidh an fostaí ar ais i bhfolúntas sa ghrád a bhí acu roimhe seo.

Uaireanta Freastail

Beidh na huaireanta freastail de réir mar a shocraítear iad ó am go ham agus ní bheidh siad níos lú, ar an meán, ná 41 uair an chloig agus 15 nóiméad san iomlán, le sosanna lóin san áireamh, nó 35 huaire an chloig glan in aghaidh na seachtaine.

Beidh ar an duine a cheapfar uaireanta breise a dhéanamh ó am go ham mar a bheidh réasúnta agus riachtanach chun dualgais an phoist a chomhlíonadh i gceart, de réir na dtéarmaí a bhaineann le gach ceapachán a bhaineann le uaireanta oibre.

Na hAchtanna um Dhífhostú Éagórach, 1977-2015

Ní bheidh na hAchtanna um Dhífhostú Éagórach, 1977-2015, i gceist i gcríochnú na fostaíochta seo ach amháin ar an gcúis go gcríochnaíonn an conradh seo gan í a athnuachan.

An tAcht um Eagrú Ama Oibre

Beidh téarmaí an Achta um Eagrú Ama Oibre, 1997, i bhfeidhm maidir leis an bhfostaíocht seo, más cuí.

Ceanncheathrú

Beidh ceanncheathrú an té a cheapfar lonnaithe de réir mar a ainmneoidh Ceannasaí na Roinne/na hEagraíochta ó am go ham. Tá an post seo lonnaithe i mBaile Átha Cliath. Nuair a bhítear ar dualgas, agus as láthair ón mbaile agus ón gceanncheathrú dá bharr, íocfar costais chuí taistil agus liúntais chothaithe leis an gceapaí, faoi réir ag gnáthrialacha na Státseirbhíse agus na seirbhíse poiblí.

Dualgais

Ní mór don oifigeach aon dualgas atá oiriúnach don phost, a thugtar dóibh ó am go chéile, a chomhlíonadh. Ní bheidh cead ag an té a cheapfar gabháil do chleachtas príobháideach nó níl sé ceadmhach baint a bheith acu le haon ghnó seachtrach a chuirfeadh isteach ar a dhualgais oifigiúla nó ar a ról.

Saoire Bhliantúil

Beidh saoire bhliantúil de 30 lá oibre in aghaidh na bliana ag an gceapaí. Bunaítear an tsaoire bhliantúil seo, atá faoi réir na ngnáth-choinníollacha a bhaineann le saoire bhliantúil a cheadú, ar sheachtain cúig lá agus níl na gnáthlaethanta saoire poiblí san áireamh.

Saoire Bhreiteachta

Íocfar pá le linn saoire breiteachta má thugtar deimhniú cuí, de réir fhorálacha pholasaí an Gharda Síochána maidir le saoire bhreiteachta.

Má tá fostaí i dteideal Sochar Breiteachta (IB), ní mór dóibh cloí leis na nósanna imeachta a bhaineann le IB a éileamh ón Roinn Coimirce Sóisialaí agus ní mór dóibh a dheimhniú gur thug siad cead an íocaíocht IB a dhéanamh go díreach don Gharda Síochána. Mura ndéantar sin, is féidir go ndéanfar ró-íocaíocht.

Aoisliúntas agus Scor

Tabharfar na téarmaí agus na coinníollacha i dtaca le haoisliúntas atá i bhfeidhm ag an am sa Gharda Síochána don té a cheapfar nuair a thairgtear an ceapachán. I gcoitinne, tairgfear ceapachán do cheapaí nár oibrigh riamh sa tSeirbhís Phoiblí mar bhall de Scéim Pinsin Aonair na Seirbhíse Poiblí (“Scéim Aonair”). Tá sonraí uile na scéime ar fáil ar www.singlepensionscheme.gov.ie.

Sa chás gur oibrigh an ceapaí i bpost inphinsin seirbhíse poiblí (téarmaí scéime neamhshingil) sna 26 seachtaine roimh an gceapachán nó sa chás go bhfuil an ceapaí ar shos gairme nó ar shaoire speisialta faoi láthair le/gan phá is féidir go mbeadh coinníollacha difriúla i bhfeidhm. Socrófar teidlíocht phinsin ceapaithe dá leithéid de réir cibé cuntas fostaíochta seirbhíse poiblí atá acu.

Is iad seo thíos na príomhfhorálacha maidir le ballraíocht sa Scéim Aonair:

- Aois Phinsin: Ní íocfar pinsean go dtí go bhfuil duine 66 bliana d’aois, an aois ag a gcáilíonn duine faoi láthair don Phinsean Stáit.
- Aois Scoir: Ní mór do bhaill na scéime dul ar scor ag 70 bliain d’aois.
- Úsáidtear an meán-tuarastal le linn na gairme chun leas a áireamh (cuirtear suim phinsin agus cnapshuim le chéile gach bliain agus tugtar ráta nua dóibh gach bliain de réir an CPI).
- Tá méadú i bpinsean scoir an phoist ceangailte le CPI.

Lacáiste Pinsin

Má bhí an ceapaí fostaíthe cheana sa Státseirbhís nó sa tSeirbhís Phoiblí agus ag saothrú pinsin ón Státseirbhís nó ón tSeirbhís Phoiblí nó má thagann pinsean ón Státseirbhís/tSeirbhís Phoiblí i bhfeidhm le linn a n-athfhostaíochta, beidh an pinsean **faoi réir ag lacáiste** faoi Alt 52 den Acht um Pinsin na Seirbhíse Poiblí (Scéim Aonair agus Forálacha Eile), 2012. **Tabhair faoi deara: Nuair a dhéanann tú iarratas ar an bpost seo glacann tú leis go dtuigeann tú go mbeidh an fhoráil do lacáiste, más cuí, i bhfeidhm. Ní cheaptar go nglacfaidh an Garda Síochána le hiarratas ar athscaoileadh lacáiste i dtaca le ceapachán sa phost seo.**

Má bhí an duine a cheaptar fostaíthe cheana sa Státseirbhís, áfach, agus gur bronnadh pinsean orthu faoi shocruithe luathscoir deonacha (seachas Scéim Dhreasaithe Luathscoir (SDL), nó de Chiorclán 7/2010 Scéim Dheonach Luathscoir/SDI na Roinne Sláinte, nó de Chiorclán LG(P) 06/2013 den Roinn Comhshaoil, Pobal agus Rialtais Áitiúil, a fhágann nach bhfuil duine incháilithe don chomórtas), ní bheidh an duine a cheaptar i dteideal an phinsin sin ó dháta an athcheapacháin. Déanfar socruithe speisialta, áfach, chun go gcuirfear san áireamh cibé iarsheirbhís a thug an t-oifigeach go dtí seo chun críocha aon aoisliúntas a bhféadfadh an t-oifigeach a bheith i dteideal dó sa todhchaí.

Ciorclán 102/2007 na Roinne Oideachais agus Scileanna - Scéim Luathscoir do Mhúinteoirí

Thug an Roinn Oideachais agus Scileanna isteach Scéim Luathscoir do Mhúinteoirí. Mar choinníoll den Scéim Luathscoir, seachas i gcásanna a leagtar amach in alt 10.2 agus 10.3 den chiorclán cuí agus sna cásanna sin amháin, má ghlacann múinteoir le luathscor faoi Shraith 1, 2 nó 3 den scéim seo agus má fhostaítear iad ar dhóigh ar bith i réimse ar bith san earnáil phoiblí, cuirfear stad láithreach le híocaíocht phinsin don duine sin. Déanfar íocaíochtaí pinsin, áfach, nuair a chríochnóidh an fhostaíocht sin nó ar a 60ú lá breithe, cé acu is déanaí, ach nuair a thosóidh sé arís beidh an pinsean bunaithe ar sheirbhís ináirithe an duine mar mhúinteoir (.i. ní chuirfear na blianta breise a tugadh roimhe seo san áireamh nuair atá íocaíocht phinsin á háireamh).

Scor de Bharr Drochshláinte (SDS)

Tabhair faoi deara gur gá do dhuine ar bith a chuaigh ar scor de bharr drochshláinte faoi théarmaí na scéime aoisliúntais a dheimhniú leis an eagraíocht a riarann an comórtas earcaíochta, ag an gcéad chéim den phróiseas iarratais, go bhfuil siad ag fáil pinsin dá leithéid.

Ní mór d'iarrthóirí freastal ar oifig an Phríomhoifigigh Leighis chun go measfar a gcumas seirbhís rialta agus éifeachtach a sholáthar agus ag cur san áireamh an chúinse a cháiligh iad do Scor de Bharr Drochshláinte.

Ceapachán tar éis Scoir de bharr Drochshláinte ón Státseirbhís

Má éiríonn lena n-iarratas sa chomórtas, ba chóir d'iarrthóirí a bheith ar an eolas faoi na nithe seo a leanas:

1. Má cheaptar go bhfuil siad in ann seirbhís rialta agus éifeachtach a sholáthar agus go sanntar iad i bpost, cuirfear deireadh lena bpinsean de bharr drochshláinte ón státseirbhís.
2. Má tharlaíonn ina dhiaidh sin go dteipeann orthu an promhadh a chomhlíonadh nó go socraíonn duine an post sannta a fhágáil, ní féidir a stádas SDS a fhreaschur nó a bpinsean SDS ón státseirbhís a bhí ann roimh an iarratas a thabhairt ar ais agus níl aon teidlíocht dá leithéid.
3. Beidh an t-iarrthóir ina b(h)all de Scéim Pinsin Aonair na Seirbhíse Poiblí nuair a cheaptar iad má briseadh seirbhís inphinsin státseirbhíse/seirbhíse poiblí ar feadh níos mó ná 26 seachtaine.

Ceapachán tar éis scoir de bharr drochshláinte ón tSeirbhís Phoiblí

1. I gcás go bhfuil duine éirithe as foras seirbhíse poiblí mar gheall ar dhrochshláinte, is féidir go ndéanfar athbhreithniú ar phinsean an duine sin ón bhfostaíocht sin de réir na rialacha a bhaineann le scor de bharr drochshláinte faoin scéim sin.
2. Má éiríonn le hiarrthóir, nuair a cheapfar iad, beidh ar an iarrthóir a dheimhniú an bhfuil siad ag fáil pinsin seirbhíse poiblí (drochshláinte nó eile) agus is féidir go laghdófar an pinsean seirbhíse poiblí.

3. Beidh an t-iarraithoir ina b(h)all de Scéim Pinsín Aonair na Seirbhíse Poiblí nuair a cheaptar iad má briseadh seirbhís inphinsín státseirbhíse/seirbhíse poiblí ar feadh níos mó ná 26 seachtaine.

Tá níos mó eolais maidir le himpleachtaí pinsín dóibh siúd atá ag fáil pinsín seirbhíse poiblí nó státseirbhíse de bharr drochshláinte ar fáil [tríd an nasc seo](#) nó ar iarratas ó poistphoiblí.

Fabhrú Pinsín

Beidh teorainn de 40 bliain seirbhíse san iomlán gur féidir a áireamh do phinsean i gceist sa chás go raibh duine ina mball de níos mó ná scéim phinsín seirbhíse poiblí amháin a bhí ann cheana (.i. Scéim neamh-shingil) de réir Acht na bliana 2012. Foráiltear don teorainn seo san Acht um Pinsín na Seirbhíse Poiblí (Scéim Aonair agus Forálacha Eile), 2012. Is féidir go mbeidh impleachtaí aige sin do dhuine ar bith le ceapadh a shaothraigh cearta pinsín ó fhostaíocht cheana sa tSeirbhís Phoiblí.

Ranníocaíochtaí Aoisliúntais Eile

Tá an ceapachán ag brath ar ranníocaíochtaí aoisliúntais sa bhreis (RAB) de réir an Achta um Pá agus Pinsín Seirbhíse Poiblí, 2017. Nóta; Déantar aisbhaintí RAB i dteannta le haon ranníocaíochtaí pinsín (príomhscéim agus ranníocaíochtaí céile agus leanaí) atá riachtanach faoi rialacha do scéime pinsín.

Tá tuilleadh eolais faoin Scéim Pinsín Aonair do Sheirbhísigh Phoiblí ar fáil ar an suíomh gréasáin seo a leanas: www.singlepensionscheme.gov.ie

Rúndacht agus Caighdeán Iompair: Rúndacht Oifigiúil agus Ionracas

Beidh an ceapaí, le linn théarma a gceapacháin, ag feidhmiú faoi réir fhorálacha na nAchtanna um Rúin Oifigiúla, 1963, arna leasú leis an Acht um Shaoráil Faisnéise, 2014. Aontóidh an ceapaí gan aon fhaisnéis rúnda a scaoileadh le tríú páirtí neamhúdaraithé, bíodh sé sin le linn na tréimhse fostaíochta nó ina diaidh.

Cód Caighdeán agus Iompair an Gharda Síochána

Beidh an té a cheapfar faoi réir Chód an Gharda Síochána um Chaighdeán agus Iompar.

Sa Chód Eitice don Gharda Síochána leagtar amach naoi gcaighdeán iompair agus cleachtais do gach duine sa Gharda Síochána, agus tá roinnt gealltanais ag baint le gach ceann acu.

Ba chóir go mbeadh iarrthóirí ar an eolas faoi na nithe seo a leanas: má éiríonn leo sa chomórtas, beidh orthu dearbhú a shíniú lena t(h)iomantas don Chód Eitice a dheimhniú agus dearbhóidh siad gur léigh agus go dtuigeann siad Cód Eitice an Gharda Síochána agus go gcloífidh siad leis na caighdeáin a leagtar amach ann.

Ceadú roimh ré maidir le foilseacháin:

Aontóidh an ceapaí gan aon ábhar a bhfuil baint aige lena ndualgais oifigiúla a fhoilsiú gan cead a fháil ón mBall Foirne údaraithé cuí de chuid an Gharda Síochána.

Gníomhaíocht Pholaitiúil

Le linn na tréimhse fostaíochta beidh an ball foirne de chuid an Gharda Síochána faoi réir ag na rialacháin a rialaíonn seirbhísigh phoiblí agus cúrsaí polaitíochta.

FÓGRA TÁBHACHTACH

Is iad sin thuas na príomhchoinníollacha seirbhíse agus níl sé ar intinn gur liosta cuimsitheach atá ann ar na téarmaí agus coinníollacha fostaíochta ar fad a bheidh leagtha amach sa chonradh fostaíochta a aontófar leis an iarrthóir(i) a cheapfar.

AN PRÓISEAS ROGHNAITHE

Conas Iarratas a Dhéanamh

Ní mór iarratas a chur isteach ar líne trí www.publicjobs.ie agus cáipéis amháin a chur leis ina bhfuil na nithe seo a leanas:

- **CV cuimsitheach**, lena n-áirítear cairt eagraíochta.
- **Foirm na bPríomhéachtaí**
- **Litir ghearr chumhdaigh / ráiteas pearsanta.**

Is féidir teacht ar an teimpléad don Fhoirm Iarratais ar thaobh na láimhe deise ar an bhfógra ar publicjobs.ie. Má tá deacrachtaí agat, téigh i dteagmháil le **seniorexec@publicjobs.ie**

Dáta Dúnta: 3i.n ar an , Déardaoin 11 Meán Fómhair 2025

Ní ghlacfar le hiarratais nach gcuirtear isteach san fhormáid cheart nó i ndiaidh an dáta dúnta.

In poistphoiblí, tá muid ag bogadh chuig ardán earcaíochta nua chun feabhas a chur ar sheirbhísí agus ar thaithí an iarrthóra. De bharr na seirbhíse nua, beidh d'iarratas níos feiceálaí duit agus beidh níos mó smachta agat air.

Agus iad ag teacht ar ár n-ardán earcaíochta nua den chéad uair, ní mór d'iarrthóirí clárú mar Úsáideoir Nua chun próifíl nua a chruthú (cuntas nua a chlárú). Chun seo a dhéanamh, téigh chuig an bhfolúntas ar mhaith leat cur isteach air ar ár gClár Post trí chliceáil ar theideal an phoist. Tabharfar ar ais chuig an bhfolúntas agus cliceáil ar "Cláraigh" ar thaobh na láimhe deise ag barr leathanach an fholúntais; lean na treoracha a thugtar.

Beidh cuntas ag iarrthóirí a chláraigh ar an ardán nua cheana agus ba chóir dóibh 'Logáil Isteach' nó 'Cuir Iarratas Isteach' ar thaobh na láimhe deise ag barr an leathanaigh chláraithe nó tríd an nasc ag bun an leathanaigh.

Agus tú cláraithe agus nuair a dheimhnítear do sheoladh ríomhphoist, is féidir leat cur isteach ar an bhfolúntas ar ár n-ardán nua. Chun seo a dhéanamh, don fheachtas seo, beidh ort dul ar ais chuig leathanach an fholúntais – **Stiúrthóir Cúrsaí Digiteacha agus TFC – An Garda Síochána** – ar an gclár post ar www.publicjobs.ie agus cliceáil ar "Cuir Iarratas Isteach". An uair seo, ba chóir duit "Logáil Isteach" a roghnú sa rannán ar thaobh na láimhe deise ag barr an Leathanaigh Logála Isteach; lean na treoracha a thugtar.

Téigh chuig an [Ionad Cabhrach](#) má tá ceisteanna agat nó má tá deacrachtaí teicniúla agat agus tú ag iarraidh bogadh timpeall an tsuímh nó ag iarraidh d'iarratas a chur isteach.

Seolfar an t-eolas is déanaí faoi do Chlár Teachtaireachtaí i ndiaidh gach céime den phróiseas roghnaithe.

Moltar duit breathnú ar do chlár teachtaireachtaí go rialta toisc gur féidir go seolfar ríomhphoist faoin eolas is déanaí/faoi thástálacha/faoi Agallaimh srl. a sheoltar chuig do Chlár Teachtaireachtaí chuig d'fhillteáin do Dhramhaíl/Thurscar uaireanta. Moltar duit breathnú ar na fillteáin seo go rialta chomh maith.

Is faoin iarrthóir atá sé a chinntiú go bhfaigheann siad gach cumarsáid ó poistphoiblí.

Níl poistphoiblí freagrach as cumarsáid nár oscail nó nach bhfuair an t-iarrthóir.

Ba chóir d'iarrthóirí a bheith ar fáil ar an dáta/na dátaí a shonraíonn poistphoiblí agus ba chóir dóibh a chinntiú go bhfuil na sonraí teagmhála ar an bhfoirm iarratais ceart.

Tabhair faoi deara:

Mura gcloiseann poistphoiblí faoi aon cheist nó faoi aon fhadhb a tharlaíonn duit ar lá na dtrialacha/an agallaimh, ní bheidh muid in ann plé leo ina dhiaidh sin.

Próiseas Roghnaithe:

Is féidir go mbeidh na nithe seo a leanas san áireamh

- gearrliostú iarrthóirí bunaithe ar an eolas atá ar fáil ina n-iarratais;
- réamhagallamh iomaíoch;
- ceistneoir(i) ar líne a chomhlíonadh;
- Measúnú Feidhmiúcháin
- cás-staidéar/sampla oibre/rólimirt/cleachtadh meán, agus aon triail nó cleachtadh oiriúnach eile;
- agallamh iomaíoch inar féidir go mbeidh ar iarrthóirí cur i láthair a dhéanamh.

Beidh na hagallaimh ar siúl aghaidh ar aghaidh.

.

Tabhair faoi deara:

Tugaimid fógra go bhfuarthas gach iarratas. Mura bhfaigheann tú admháil ar d'iarratas taobh istigh de 3 lá, seol ríomhphost chuig seniorexec@publicjobs.ie. Seolfaidh muid ríomhphoist chugat ag na staideanna cuí lena rá leat féachaint ar do bhord teachtaireachtaí sábháilte ar publicjobs.ie leis an scéal is déanaí faoin gcomórtas a fháil. Déanann muid iarracht fógra a thabhairt chomh fada agus is féidir roimh na hagallaimh srl.; ba chóir d'iarrthóirí a chinntiú go bhfuil siad ar fáil ar an dáta/na dátaí a shonraíonn poistphoiblí.

Gearrliostú

Go hiondúil is mó i bhfad na hiarratais a fhaightear ná líon na bpost a bhíonn le líonadh. In ainneoin go gcomhlíonann iarrthóir riachtanais cháilitheachta an chomórtais, féadfaidh poistphoiblí cinneadh a dhéanamh líon níos lú de na hiarrthóirí a chur faoi agallamh má

bhíonn an oiread sin iarrthóirí ann is nach mbeadh sé indéanta gach duine a chur faoi agallamh. Sa chás seo, cuireann poistphoiblí próiseas gearrliostaithe i bhfeidhm chun líon iarrthóirí, a bhfuil an dealramh orthu gurb iad is oiriúnaí don phost tar éis na foirmeacha iarratais a iniúchadh, a roghnú le dul faoi agallamh. Níltear ag tabhairt le fios go bhfuil iarrthóirí eile mí-oiriúnach, nó nach bhfuil siad in ann tabhairt faoin bpost, ach go bhfuil iarrthóirí áirithe atá níos cáilithe agus/nó go bhfuil níos mó taithí iomchuí acu.

Déanfaidh bord saineolaithe scrúdú ar na foirmeacha iarratais de réir na gcritéar gearrliostaithe, atá bunaithe ar riachtanais an phoist. Is féidir go n-áireofar sna critéir do ghearrliostú na critéir atá riachtanach chomh maith leis na critéir atá inmhianaithe don phost. Moltar duit, dá réir, mionchuntas cruinn a thabhairt ar do cháilíochtaí/thaithí i d'iarratas.

Teistiméireachtaí

Bheimis buíoch díot dá smaoineofa ar chúpla duine a bheadh oiriúnach, dar leat, mar mholtóirí a mbeimis in ann labhairt leo (2 ainm agus sonraí teagmhála). Ní gá go mbeadh d'fhostóir reatha san áireamh, ach ba chóir go mbeidís in ann teistiméireacht a thabhairt fút; ní mór go mbeadh duine amháin acu ina dhuine a raibh caidreamh tuairiscithe díreach agat leo. Ba chóir do na moltóirí a bheith in ann eolas cothrom le dáta a thabhairt faoi d'obair agus d'iompar san ionad oibre. B'fhéidir gur mhaith leat moltóirí a roghnú atá in ann eolas mar sin a thabhairt ó dhearthaí éagsúla nó ó ionaid éagsúla oibre. Bí cinnte nach ndéanfaimid teagmháil le moltóirí ach amháin sa chás go gcuirtear san áireamh do cheapachán thú.

Tabhair faoi deara, le do thoil: má éiríonn leat san agallamh deiridh, beidh orainn teistiméireacht a fháil ó d'fhostóir reatha sula molfar thú do cheapachán. Iarrfar ort seo a dhéanamh tar éis tabhairt faoi phróiseas grinnfhiosrúcháin an Gharda Síochána Is féidir go mbeidh ar iarrthóirí a mholtar do cheapachán seiceálacha éagsúla réamhfhosáiochta a chomhlíonadh, m.sh. Dearbhú Sláinte agus Dea-Cháile, Grinnfhiosrúchán an Gharda Síochána, agus aon scrúdú oiriúnach eile.

Má cheapann tú go mbainfeá leas as comhrá rúnda faoi ghné ar bith den deis shuntasach seo, téigh i dteagmháil le Louise McEntee trí mheán an rphoist ag louise.mcentee@publicjobs.ie

Grinnfhiosrúchán agus Imréiteach Slándála

Beidh ort tabhairt faoi phróiseas grinnfhiosrúcháin an Gharda má tá machnamh á dhéanamh ort do cheapachán. Is próiseas cuimsitheach é seo agus is féidir go dtógfaidh sé 8-12 sheachtain. Ní féidir thú a cheapadh mura dtugann tú faoin bpróiseas Grinnfhiosrúcháin seo.

Iarrthóirí faoi Mhíchumas

Tá ról tábhachtach ag poistphoiblí maidir le hiarrthóirí ó gach carn den tsochaí a mhealladh agus maidir lena chinntiú go bhfuil rochtain ag gach duine a bhfuil suim acu i ndeiseanna gairme ar na deiseanna sin. Tá muid tiomanta do pholasaí comhdheiseanna do gach iarrthóir. Má tá tú **faoi mhíchumas nó má tá socruithe réasúnta ag teastáil uait le linn an phróisis roghnaithe (m.sh. d'agallaimh, do mheasúnuithe nó do chleachtaí)**, molann muid go láidir duit é sin a chur in iúl dúinn chun gur féidir linn a chinntiú go bhfaigheann tú an tacaíocht atá

de dhíth ort.

Is éard atá i gceist le socruithe réasúnta inár bpróiseas roghnaithe ná socruithe agus athruithe praiticiúla a dhéantar chun a chinntiú go bhfuil an deis chéanna ag iarrthóir faoi mhíchumas agus atá ag gach iarrthóir eile. **Is féidir linn socruithe a chur ar fáil d'aon chéim den phróiseas, measúnuithe ar líne, agallaimh, nó cleachtaí san áireamh.** Maidir leis na socruithe a chuireann muid ar fáil, tá na socruithe seo a leanas i gceist: teicneolaíocht chúnta, am sa bhreis, scríobhaithe agus/nó léitheoirí agus socruithe éagsúla eile.

Má tá tú faoi mhíchumas nó má tá socruithe ag teastáil uait, bí cinnte **nach mbeidh** tionchar aige sin ar do dhul chun cinn sa phróiseas roghnaithe; ní bheidh tú faoi mhíbhuntáiste má thugann tú eolas dúinn faoin míchumas atá ort nó faoi na socruithe atá de dhíth ort. Coinneoidh muid eolas faoin míchumas atá ort/faoi na socruithe atá de dhíth ort **faoi rún daingean**.

Má éiríonn leat, **ní sheolfaidh muid** eolas a thugann tú dúinn faoin míchumas atá ort ag an gcéim seo den phróiseas **ar aghaidh chuig an roinn fostaithe**, ach amháin má iarrann tú orainn seo a dhéanamh.

Má chuireann tú in iúl i d'fhoirm iarratais go mbeidh socruithe réasúnta uait, beidh an rogha seo a leanas agat:

- A. Má bhain tú leas as socruithe réasúnta le poistphoiblí le **trí bliana anuas**, ba chóir duit sonraí a thabhairt faoin **gcomórtas** is déanaí donar tugadh socruithe réasúnta duit, mar aon le d'**UA Iarrthóra**

NÓ

- B. Beidh ort **tuairisc ó shíceolaí/tuairisc leighis a uaslódáil** mar chuid de d'iarratas, ina bhfuil sonraí faoi do mhíchumas/riachtanais.

Tá tuairisc ag teastáil uainn chun tuiscint níos fearr a fháil ar do mhíchumas agus ar do riachtanais. Mar aon le d'iarratas, cabhraíonn an tuairisc linn a shocrú cén socruithe a bheadh oiriúnach duit sa phróiseas roghnaithe.

Ní roinnfear na tuairiscí ach le hAonad na Seirbhísí Measúnaithe in poistphoiblí. Maidir leis an eolas sna tuairiscí sin atá cabhrach dúinn, tá an t-eolas seo a leanas san áireamh: torthaí aon tástálacha diagnóiseacha a rinne do shíceolaí/do dhochtúir, agus achoimre ón síceolaí/ón dochtúir ar mholtaí maidir le do riachtanais. Is féidir leat codanna de thuairiscí leighis/de thuairiscí ó shíceolaí **a cheilt (a bhaint amach)** má cheapann tú go bhfuil siad íogair nó nach bhfuil gá leo.

Ná seol do thuairisc leighis/do thuairisc ó shíceolaí chugainn trí mheán an ríomhphoist—ba chóir í a uaslódáil le d'iarratas ar líne.

Má tá deacracht ar bith agat agus do thuairisc á huaslódáil agat, téigh i dteagmháil le seniorexec@publicjobs.ie.

Cinntoidh poistphoiblí go gcuirfear do shocruithe réasúnta i bhfeidhm ar bhealach cuí ag gach céim den phróiseas roghnaithe.

Má tá **aon cheist agat faoi phróiseas na socruithe réasúnta nó faoi na socruithe a tugadh duit**, téigh i dteagmháil le ASU@publicjobs.ie.

Más mian leat aon cheist a bhaineann le **hinrochtaineacht** ár seirbhíse nó ár bhfoirgnimh a phlé, nó má tá tacaíocht uait ónár d**Tacadóir Míchumais**, Amanda Kavanagh, téigh i dteagmháil le edi@publicjobs.ie

poistphoiblí, Stiúrthóir Cúrsaí Digiteacha agus TFC, An Garda Síochána

Chun tuilleadh eolais a fháil faoin Éagsúlacht agus faoin Ionchuimsiú, féach ar an [Mol Eolais](#) ar ár suíomh gréasáin.

Is féidir eolas a fháil faoi inrochtaineacht ár seirbhíse ar an leathanach dar teideal [Inrochtaineacht](#) ar ár suíomh gréasáin.

Eolas Ginearálta

Ní bheidh poistphoiblí freagrach as aon chostas a tharraingíonn iarrthóirí orthu féin a íoc ar ais.

Ní thugann cead isteach iarrthóra ar chomórtas, nó cuireadh chun agallaimh, le tuiscint go nglacann poistphoiblí leis go gcomhlíonann an t-iarrthóir úd na riachtanais nó nach bhfuil an t-iarrthóir dícháilithe ó cheapachán, de réir dlí.

Déanfaidh poistphoiblí gach fiosrúchán atá riachtanach chun oiriúnacht iarrthóra a shocrú. Ní féidir socrú deiridh a dhéanamh, nó ní féidir glacadh leis go bhfuil socrú deiridh déanta, go dtí go bhfuil gach céim den phróiseas earcaíochta críochnaithe go hiomlán. Sa chás go ndiúltaíonn an chéad duine a mholtar do cheapachán don cheapachán sin, nó má éiríonn siad as tar éis dóibh glacadh leis an gcheapachán, féadfaidh poistphoiblí, mar is toil leo, an dara duine a roghnú agus a mholadh le ceapadh de thoradh an chomórtais seo.

Critéir ar leith an iarrthóra

Ní mór d'iarrthóirí na nithe seo a leanas a bheith acu

- An t-eolas agus an cumas le dualgais an phoist a chomhlíonadh a bheith acu
- A bheith oiriúnach ó thaobh dea-cháile de
- A bheith oiriúnach don cheapachán ar gach slí;
- agus má éiríonn leo, ní cheapfar iad ach mar seo:

go n-aontaíonn siad dualgais an phoist a chomhlíonadh agus go nglacann siad leis na coinníollacha a bhaineann le, nó a d'fhéadfadh a bheith bainteach le dualgais an phoist a chomhlíonadh. Go bhfuil siad iomlán inniúil agus go dtuigeann siad go hiomlán dualgais an phoist.

Nuair a mheastar go bhfuil iarrthóireacht tarraingthe siar

Beifear den tuairim go bhfuil a n-iarrthóireacht tarraingthe siar ag iarrthóirí nach bhfreastsalaíonn ar agallamh is trialacha ag an am cuí san áit chuí nó nach soláthraíonn, má iarrtar a leithéid orthu, cibé fianaise atá de dhíth ar poistphoiblí i dtaca le hábhar ar bith a bhaineann lena n-iarrthóireacht.

Ní mór d'iarrthóirí gach doiciméad, foirmeacha a eisíonn poistphoiblí san áireamh, a chur ar fáil taobh istigh de chúig lá. Mura ndéantar seo, glacfar leis gur tharraing an t-iarrthóir siar ón gcomórtas agus ní thabharfar aon aird ar a n-iarrthóireacht a thuilleadh.

Seirbhís ar Ardchaighdeán do Chustaiméirí

Tá sé mar aidhm seirbhís den scoth a chur ar fáil dár gcustaiméirí ar fad. Má tá tú míshásta, ar chúis ar bith, le gné ar bith den tseirbhís a chuirtear ar fáil duit, iarraimid ort an t-ábhar a chur in iúl don aonad nó don bhall foirne cuí. Tá sé tábhachtach go ndéantar amhlaidh de bhrí go gcinntíonn sé go bhfuilimid ar an eolas faoin bhfadhb agus gur féidir linn bearta a chur i bhfeidhm chun an scéal a réiteach.

Ceartha agus Dualgais an Iarrthóra

Rúndacht

Is féidir le hiarrthóirí a bheith cinnte go bpléitear le gach fiosrúchán, iarratas agus gach gné den phróiseas a bhainistíonn poistphoiblí le hardrúndacht de réir fhorálacha an Achta um Shaoráil Faisnéise, 2014. Ba chóir d'iarrthóirí a thuiscint, áfach, gur féidir go dtabharfar gach ábhar iarratais don údarás/eagraíocht fostaithe. Baintear míreanna áirithe eolais, nach mbaineann le duine ar leith, as cuntais ríomhaire ar chúiseanna ginearálta staidrimh.

Iarratas ar Athbhreithniú faoi na Cóid Chleachtais do Cheapacháin i bPoist sa Státseirbhís agus sa tSeirbhís Phoiblí.

Má tá iarrthóir míshásta i ndiaidh dóibh toradh a fháil d'aon staid de phróiseas rognaithe, is féidir leo:

1. Iarratas a dhéanamh ar **Athbhreithniú ar chinneadh** a rinneadh le linn an phróisis nó
2. **Gearán a Dhéanamh** go raibh an próiseas rognaithe atá i gceist míchothrom

Is féidir le hiarrthóir tabhairt faoi cheann amháin den dá nós imeachta maidir leis an ngné chéanna de phróiseas rognaithe, ach ní féidir leo tabhairt faoin dá cheann. Sa chás gur tharla próiseas athbhreithnithe ar phróiseas rognaithe faoi Alt 7 (de réir mar a leagtar amach thíos) den Chód Cleachtais, ní féidir le gearánaí athbhreithniú eile a lorg faoi Alt 8, seachas i gcásanna fioreisceachtúla ar fad a shocróidh an Coimisiún um Cheapacháin Seirbhíse Poiblí (CCSP) **ar a thoil**.

Níl aon dualgas ar poistphoiblí stad a chur leis an bpróiseas ceapacháin a fhad is atá siad ag plé le hAthbhreithniú nó le Gearán. Tá an CCSP ag súil leis, áfach, go ndéanfaidh poistphoiblí idirghabháil, más féidir, i gcásanna ina socraíonn sí gur cosúil go ndearnadh earráid.

Iarratas a dhéanamh ar Athbhreithniú faoi Alt 7

Is féidir le hiarrthóir iarratas ar athbhreithniú a dhéanamh má tá siad míshásta le haon bheart nó cinneadh a rinne publicjobs.ie. Breathnóidh poistphoiblí ar iarratais ar athbhreithniú de réir na bhforálacha a leagtar amach in **Alt 7** den Chód Cleachtqais um Phoist sa Státseirbhís agus sa tSeirbhís Phoiblí, a fhoilsíonn an CCSP.

Nuair a dhéantar iarratas ar athbhreithniú, ní mór don iarrthóir na fíricí a léiríonn, dar leo, go raibh an gníomh nó cinneadh a rinneadh mícheart a chur i láthair. Is féidir go ndiúltófar d'iarratas ar athbhreithniú murar féidir leis an iarrthóir fíricí a chur i láthair maidir lena gcás.

Mar chuid d'Athbhreithniú Neamhfhoirmiúil, déanfar scrúdú ar aon eolas atá ar fáil maidir leis an bpróiseas earcaíochta agus maidir leis an gcinneadh a rinneadh faoi iarratas an iarrthóra. Seolfar toradh an Phróisis Athbhreithnithe Neamhfhoirmiúil chuig an iarrthóir i scríbhinn.

- Ní mór iarratas ar Athbhreithniú Neamhfhoirmiúil a dhéanamh taobh istigh de 5 lá oibre ó fuarthas toradh an chinnidh, agus de ghnáth, socrófar é sé idir an t-iarrthóir agus ionadaí de chuid poistphoiblí a raibh baint mhór acu leis an bpróiseas roghnaithe a riar.
- Sa chás go bhfuil an t-iarrthóir míshásta fós tar éis díospóireacht neamhfhoirmiúil dá leithéid a bheith acu, is féidir leo iarratas ar athbhreithniú foirmiúil a lorg mar seo thíos.

Ní mór iarratas ar Athbhreithniú Foirmiúil a dhéanamh laistigh de 5 lá oibre tar éis fhógra an chéad chinnidh, nó laistigh de 5 lá oibre ó fógraíodh toradh an phróisis Athbhreithnithe Neamhfhoirmiúil. Ní féidir síneadh ar na teorainneacha ama seo a cheadú ach amháin i gcás imthosca atá neamhchoitianta ar fad agus is é an Príomhfheidhmeannach amháin a dhéanfaidh an cinneadh, mar is toil leo.

- Ní mór don iarrthóir a c(h)úis gearáin maidir leis an bpróiseas a chur i scríbhinn chuig an bPríomhfheidhmeannach (trí mheán an ríomhphoist chuig ceomailbox@publicjobs.ie, nó i scríbhinn chuig an bPríomhoifigeach Feidhmiúcháin, poistphoiblí, Áras na Caibidle, Sráid na Mainistreach Uachtarach, Baile Átha Cliath 1), ina leagann siad amach na fíricí a léiríonn, dar leo, go bhfuil an beart a rinneadh nó an cinneadh a rinneadh mícheart.
- Déanfaidh duine atá iomlán neamhspleách ón bpróiseas roghnaithe an tAthbhreithniú Foirmiúil.
- Ní foláir toradh an Athbhreithnithe Fhoirmiúil a chur in iúl don iarrthóir laistigh de 25 lá oibre ó fuarthas an t-iarratas ar athbhreithniú de ghnáth. Mura ndéantar cinneadh de bharr an fhiosrúcháin le linn na tréimshe ama seo, ní mór do poistphoiblí an t-iarrthóir a choinneáil ar an eolas maidir le stádas an athbhreithnithe agus maidir le cúiseanna na moille.

Gearán a dhéanamh faoi Alt 8

Is féidir go gceapfadh iarrthóir gur sháraigh poistphoiblí Cód Cleachtais an Choimisiúin ar bhealach a chuireann as d'ionracas an chinnidh a rinneadh sa phróiseas ceapacháin. Tríd an bpróiseas gearáin is féidir le hiarrthóir gearán a dhéanamh faoi **Alt 8** chuig poistphoiblí ar dtús agus chuig an gCoimisiún um Cheapacháin Seirbhíse Poiblí ina dhiaidh sin ar achomharc sa chás go bhfuil siad míshásta fós.

Mar thoradh ar phróiseas Gearáin faoi Alt 8, is féidir go socrófaidh poistphoiblí nó an CCSP nár chloígh an próiseas earcaíochta agus roghnaithe atá i gceist leis an gcaighdeán a leagtar amach sa Chód Cleachtais. I gcásanna den chineál seo, is féidir go ndéanfaidh poistphoiblí agus an CCSP moltaí chun a chinntiú nach dtiocfaidh na deacrachtaí céanna chun cinn arís sa todhchaí. **Ní féidir leis an gCCSP ordú a thabhairt do poistphoiblí cinneadh a rinneadh le linn an phróisis cheapacháin a athrú.** Ba chóir d'iarrthóir atá ag iarraidh fiosrúchán a lorg maidir le cinneadh a rinneadh faoina n-iarratas mar chuid de phróiseas roghnaithe iarratas a dhéanamh ar Athbhreithniú faoi Alt 7, de réir mar a leagtar amach thuas.

Ní mór don ghearánaí na fíricí a léiríonn, dar leo, go raibh an próiseas mícheart a chur i láthair. Ní mór don ghearánaí an ghné den Chód a sáraíodh, dar leo, a shainaithint agus aon doiciméad ábhartha a chabhródh lena líomhain a chur leis. Is féidir go gcaithfear amach gearán ar bith murar féidir leis an ghearánaí tacaíocht a thabhairt dá líomhaintí trí thaispeáint conas nár chomhlíon poistphoiblí prionsabail an Chóid seo.

Mar chuid den Ghearán Neamhfoirmiúil, déanfar scrúdú ar aon eolas atá ar fáil maidir leis an bpróiseas earcaíochta. Seolfar toradh an Ghearán Neamhfoirmiúil chuig an iarrthóir i scríbhinn.

- Ní mór Gearán Neamhfoirmiúil a dhéanamh taobh istigh de 5 lá oibre ó fuarthas toradh an chinnidh, agus de ghnáth, socrófar é idir an t-iarrthóir agus ionadaí de chuid poistphoiblí a raibh baint mhór acu leis an bpróiseas roghnaithe a riar.
- Sa chás go bhfuil an t-iarrthóir míshásta fós tar éis díospóireacht neamhfoirmiúil dá leithéid a bheith acu, is féidir leo iarratas ar athbhreithniú foirmiúil a lorg mar seo thíos.

Ní mór Gearán Foirmiúil a dhéanamh laistigh de 5 lá oibre tar éis fhógra an chéad chinnidh, nó laistigh de 5 lá oibre ó fógraíodh toradh an Ghearán Neamhfoirmiúil. Ní féidir síneadh ar na teorainneacha ama seo a cheadú ach amháin i gcás imthosca atá neamhchoitianta ar fad agus is é an Príomhfheidhmeannach amháin a dhéanfaidh an cinneadh, mar is toil leo.

- Ní mór don iarrthóir a c(h)úis gearáin maidir leis an bpróiseas a chur i scríbhinn chuig an bPríomhfheidhmeannach (trí mheán an ríomhphoist chuig ceomailbox@publicjobs.ie, nó i scríbhinn chuig an bPríomhoifigeach Feidhmiúcháin, poistphoiblí, Áras na Caibidle, Sráid na Mainistreach Uachtarach, Baile Átha Cliath 1),

ina leagann siad amach na fíricí a léiríonn, dar leo, go bhfuil an beart a rinneadh nó an cinneadh a rinneadh mícheart.

- Déanfaidh duine atá iomlán neamhspleách ón bpróiseas roghnaithe fiosrúchán maidir leis an nGearán Foirmiúil.
- Ní foláir toradh an Ghearáin Fhoirmiúil a chur in iúl don iarrthóir laistigh de 25 lá oibre ó fuarthas an t-iarratas ar athbhreithniú de ghnáth. Mura ndéantar cinneadh de bharr an fhiosrúcháin le linn na tréimshe ama seo, ní mór do poistphoiblí an t-iarrthóir a choinneáil ar an eolas maidir le stádas an athbhreithnithe agus maidir le cúiseanna na moille.

Tá tuilleadh eolais faoin nós imeachta thuas ar fáil sa Chód Cleachtais do Cheapacháin i bPost sa Státseirbhís agus sa tSeirbhís Phoiblí atá ar fáil ar shuíomh gréasáin an Choimisiúin um Cheapacháin Seirbhíse Poiblí, www.cpsa.ie

Bí ar an eolas: i gcás gur tharla athbhreithniú foirmiúil ar phróiseas earcaíochta agus roghnaithe faoi Alt 7 den Chód Cleachtais, ní féidir leis an ngearánaí athbhreithniú eile a lorg faoi Alt 8 seachas i gcásanna fioreisceachtúla ar fad a shocróidh an Coimisiún ar a dtóil.

Iarratas ar Aiseolas

Tá aiseolas maidir leis an bpróiseas roghnaithe ar fáil má lorgaítear é i scríbhinn. Níl aon tréimhse ama ar leith i gceist maidir le haiseolas a fháil maidir le hathscrúdú.

Tabhair faoi deara gur próiseas éagsúil an Próiseas Athbhreithnithe mar atá leagtha amach sa Chód Cleachtais agus go bhfuil tréimhse ama ar leith ar gá cloí léi i gceist. Níl sé riachtanach aiseolas a fháil chun athbhreithniú a lorg. Ní gá d'iarrthóir cás mionsonraithe a chur le chéile sula gcuirtear tús le hachomharc. Ní féidir síneadh a chur leis an tréimhse ama atá leagtha amach i gCód an CCSP ar chúis ar bith, lena n-áirítear aiseolas agus/nó torthaí athscrúduithe.

Dualgais na nIarrthóirí

Níl cead ag iarrthóirí:

- eolas bréagach a thabhairt go feasach nó go meargánta
- duine ar bith a chanbhasáil, le haslú nó gan aslú
- iarrthóir a phearsanú ag céim ar bith den phróiseas
- cur isteach ar an bpróiseas ar aon bhealach nó cur as dó

Ní mór a chuimhneamh go bhfuil próiseas iomaíoch i gceist don phost agus go bhfuil an t-ionracas fíorthábhachtach. Is féidir go ndícháileofar duine ón gcomórtas má roinneann siad ábhar scrúdaithe le duine eile m.sh. trí na meáin shóisialta nó ar shlí ar bith eile.

Níl cead ag tríú páirtí iarrthóir a phearsanú ag aon chéim den phróiseas.

Tabhair faoi deara, le do thoil, go bhfuil gach triail agus ábhar trialach faoi réir ag cóipcheart agus go bhfuil cosaint ar gach ceart. Ní féidir aon chuid den ábhar measúnaithe (sleachta

eolais, ceisteanna nó roghanna a d'fhéadfadh a bheith ann do fhreagraí san áireamh) nó ábhar bainteach nó agalla(i)mh a athchruthú nó a chraoladh i bhfoirm ar bith nó trí mhodh ar bith, lena n-áirítear modh leictreonach nó meicniúil, fótachóipeáil, priontáil, taifeadadh, modh scríofa nó eile, ag am ar bith. Má dheantar a leithéid, coir atá i gceist agus is féidir go bhfágfar as an bpróiseas roghnaithe thú dá bharr. Má bhriseann duine ar bith an fhoráil seo, nó má chuidíonn siad le duine/daoine eile an fhoráil seo a bhriseadh, is féidir go gcuirfear an dlí agus/nó agra sibhialta ar an duine sin as caillteanas cóipchirt nó maoine intleachtúla.

Cód Cleachtais a Shárú

Aon duine a sháraíonn na forálacha thuas, nó a chuidíonn le duine éigin eile na forálacha thuas a shárú, tá an duine sin ciontach i gcion. Is féidir fíneáil agus/nó príosúnacht, a chur ar dhuine atá ciontach i gcion.

Ina theannta sin, i gcás gur iarrthóir i bpróiseas earcaíochta a bhí nó atá sa duine a fuarthas ciontach i gcion,

- dícháileofar iad mar iarrthóir agus tógfar amach as an gcomórtas iad;
- má ceapadh iad i bpost tar éis an phróisis roghnaithe, cuirfear as an bpost iad.

Fearas Taifeadta a Úsáid

Ní cheadaíonn poistphoiblí aon fhearas taifeadta a úsáid gan chead. Baineann sin le taifeadadh fuaime ar bith nó pictiúr socair nó taifeadadh físe de chineál ar bith, is cuma má tá taifeadadh fuaime i gceist nó nach bhfuil, agus tá gach cineál feiste a úsáidtear don chuspóir sin i gceist.

Ní mór do dhuine ar bith ar mhian leo fearas dá leithéid a úsáid do cheann ar bith de na cúiseanna seo cead i scríbhinn a lorg roimh ré. Tá an polasaí seo i bhfeidhm chun príobháideachtas na mball foirne agus na gcustaiméirí a chosaint chomh maith le hionracas an ábhair mheasúnaithe agus na bpróiseas measúnaithe.

Duine ar bith a úsáideann fearas taifeadta mar seo gan chead, tá an duine sin ag sárú an pholasaí seo. Is féidir iarrthóir ar bith a dhéanann sárú dá leithéid a dhícháiliú ón gcomórtas agus d'fhéadfaí an t-iarrthóir sin a ionchúiseamh faoi alt 55 den Acht um Bainistíocht Seirbhíse Poiblí (Earcaíocht agus Ceapacháin), 2004.

Ina theannta sin, sa chás gur iarrthóir i bpróiseas earcaíochta a bhí nó atá sa duine a fuarthas ciontach i gcion:

- Sa chás nár ceapadh an duine i bpost, dícháileofar iad mar iarrthóir, agus



- Sa chás gur ceapadh iad ina dhiaidh an phróisis earcaíochta atá i gceist, forghéillfidh siad an ceapachán sin.

An Rialachán Ginearálta um Chosaint Sonraí (RGCS)

Tháinig an Rialachán Ginearálta um Chosaint Sonraí (RGCS) isteach ar an 25 Bealtaine 2018 in ionad an chreata um chosaint sonraí a bhí i bhfeidhm faoi Threoir an AE um Chosaint Sonraí.

Nuair a chláraíonn tú ar publicjobs.ie nó má chuireann tú iarratas isteach, cruthaítear taifead ríomhaire faoi d'ainm. Úsáidtear eolas a chuireann tú isteach le d'iarratas ar phost chun d'iarratas a phróiseáil. Má bhaintear úsáid as tríú páirtí chun d'iarratas a phróiseáil, is féidir go mbeidh sé riachtanach eolas a thabhairt dóibh agus déanfar gach iarracht a chinntiú go bhfuil na sonraí slán.

Má roghnaítear thú ón gcomórtas earcaíochta agus roghnaithe, is féidir go gcuirfear d'iarratas ar aghaidh chuig rannóg na nAcmhainní Daonna san eagraíocht inar cuireadh ag obair thú.

Chun iarratas a dhéanamh teacht ar do shonraí pearsanta, seol d'iarratas chuig: dpo@publicjobs.ie agus bí cinnte go ndéanann tú cur síos cruinn ar na taifid atá á lorg agat chun gur féidir linn na taifid chuá a fháil.

Tá eolas i dtaca le sonraí pearsanta iarrthóra atá i seilbh poistphoiblí leagtha amach ar an leathanach dar teideal Cosaint Sonraí ar www.publicjobs.ie.

Nochtaí Cosanta

Tá Polasaí poistphoiblí i dtaca le Nochtaí Cosanta (lena n-áirítear Roghanna Tuairiscithe do gach duine a chlúdaítear sa Pholasaí) ar fáil [anseo](#)

Canbhasáil

Ní foláir d'iarrthóirí a thuiscint go ndéanfar duine a dhícháiliú de thoradh canbhasála agus go ndéanfar iad a eisiamh ón bpróiseas dá dheasca.

Eile

Is féidir go ndéanfaidh páirtithe eile cuid den phróiseas iarratais. I gcásanna dá leithéid beidh sé riachtanach do chuid eolais a roinnt idir poistphoiblí agus na páirtithe seo chun d'iarratas a phróiseáil.



poistphoiblí
publicjobs

publicjobs,
Chapter House,
26/30 Upper Abbey Street,
Dublin 1.
Eircode: D01 C7W6.
Phone: 01 858 7400

You can also keep up to date
on **publicjobs.ie** and follow us
on our social platforms:

