**An Garda Síochána**

****

**FOIRM IARRATAIS**

**Úsáid Oifige Amháin:** **Aitheantas an Iarrthóra: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**



Iomaíocht Oscailte do Cheapachán le post

**Ceann Iniúchóireachta Inmheánaí**

**(Príomhoifigeach)**

**in**

**An Garda Síochána**

Tá an Garda Síochána tiomanta do bheartas comhdheiseanna.

Cuirfear an iomaíocht seo ar bun i gcomhlíonadh an Chóid Chleachtais a d’ullmhaigh an Coimisiún um Cheapacháin Seirbhíse Poiblí (an CCSP) - atá ar fáil ag [www.cpsa.ie](http://www.cpsa.ie)

TEAGMHÁIL: Stiúrthóireacht Acmhainní Daonna an Gharda Síochána, Teach Áth Luimnigh, Baile Sheáin, An Uaimh, Contae na Mí, C15 ND62. Guthán: 046 903 6376/7/5 nó HRPD.StaffCompetitions@garda.ie



Clár Ábhar

[MÍR 1: Sonraí Pearsanta 3](#_Toc67574303)

[MÍR 2: Cáilíochtaí Oideachais 4](#_Toc67574304)

[MÍR 3: Stair Ghairme 5](#_Toc67574305)

[MÍR 4: Ráiteas Oiriúnachta 6](#_Toc67574306)

[MÍR 5: Inniúlachtaí don Ról 7](#_Toc67574307)

[MÍR 6: Dearbhú Iarrthóra 13](#_Toc67574308)

# MÍR 1: Sonraí Pearsanta

**Iarrtar ort clóscríobh nó scríobh go soiléir le dúch dubh**

Cuir an Grianghraf anseo

Ainm: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Uimh. Ghutháin Oibre: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Uimh. Ghutháin Baile/Póca: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Seoladh ríomhphoist\*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Seoladh baile: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Seoladh comhfhreagrais: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(más éagsúil ón gceann thuas) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

An dteastaíonn aon áiseanna speisialta uait chun cabhrú leat páirt a ghlacadh in aon chéim den iomaíocht seo? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Teastaíonn/Ní theastaíonn)

(Má theastaíonn, tabhair sonraí, le do thoil)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\* Ba cheart d’iarrthóirí a thabhairt faoi deara go n-eiseofar an chumarsáid a bhaineann leis an iomaíocht seo ón nGarda Síochána, na torthaí a chuirfear ar fáil san áireamh, chuig an seoladh ríomhphoist a cuireadh ar fáil.**

**NOTA TÁBHACHTACH:**

Ba cheart d’iarrthóirí a thabhairt faoi deara go nglacfaidh an t-eolas a sholáthraítear san fhoirm iarratais seo le páirt lárnach in aon phróiseas gearrliostaithe.

***Ní*** dhéanfar breithniú ar cháipéisíocht bhreise a sholáthraíonn an t-iarrthóir, cosúil le curriculum vitae mar chuid d’aon phróiseas gearrliostaithe.

# MÍR 2: Cáilíochtaí Oideachais

Liostaigh gach cáilíocht agus an bhliain a baineadh amach é. Tosaigh leis an gcáilíocht is déanaí a baineadh amach.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Bliain Bhronnta agus Teideal iomlán na Céime/na gCéimeanna/na Cáilíochta/na Cáilíochtaí a baineadh amach** | **An Grád a bronnadh ort (e.g. Pas; 2.2; 2.1; 1; etc.)** | **Ábha(i)r sa scrúdú deiridh**  | **Ollscoil, Coláiste nó Údarás Scrúdaithe** |
| Bliain: |  |  |  |
| Teideal:  |
| Bliain:  |  |  |  |
| Teideal:  |
| Bliain: |  |  |  |
| Teideal:  |
| Bliain: |  |  |  |
| Teideal:  |

# MÍR 3: Stair Ghairme

Ag tosú le do ról reatha, tabhair sonraí, le do thoil, faoi do phost/fhreagrachtaí reatha agus faoi phoist a bhí agat roimhe seo. Luaigh dáta tosaithe agus dáta deiridh do gach tréimhse fostaíochta agus cuir aon sosanna fostaíochta san áireamh.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Teideal an Phoist** |  **Fad ama sa phost** **Dáta Tosaigh Dáta Deiridh** | **Sonraí faoin bpost agus freagrachtaí** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# MÍR 4: Ráiteas Oiriúnachta

Tabhair cuntas, le do thoil, ar conas a shásaíonn tú na ‘Bunriachtanais’, faoi mar a leagtar amach iad ag Mír 3 den Leabhrán Eolais d’Iarrthóirí **(400 focal, ar a mhéid)**.

|  |
| --- |
|  |

# MÍR 5: Inniúlachtaí don Ról

Ba cheart go mbeidh na tréithe go léir ag iarratasóirí a theastaíonn ón ról seo agus ba cheart dóibh a léiriú, ach go háirithe, trí thagairt a dhéanamh do shamplaí ar leith óna ngairm bheatha go dtí seo, go bhfuil seilbh acu ar na tréithe, na scileanna agus an t-eolas nó go bhfuil ar chumas acu na tréithe, na scileanna agus an t-eolas a fháil a shainaithnítear sna hinniúlachtaí thíos.

Maidir le gach inniúlacht, tabhair cuntas gearr ar shampla maith, dar leat, inar léirigh tú príomhláidreachtaí agus príomhscileanna sna limistéir seo. Ba cheart duit cur síos gearr ar chineál an taisc/na faidhbe a thabhairt i do shampla chomh maith leis an mbaint ar leith a bhí agat ann, agus an toradh a baineadh amach.

**Níor cheart d’iarrthóirí breis agus 400 focal a scríobh do gach inniúlacht.**

|  |
| --- |
| 1. **Ceannaireacht agus Treorú Straitéiseach**
 |
| * An fhoireann a threorú, ardchaighdeáin a leagan amach, dul i ngleic le haon fhadhbanna feidhmíochta agus ardfheidhmíocht a éascú;
* Malartú oscailte smaointe a éascú agus atmaisféar cumarsáide oscailte a chothú;
* Cur le straitéis agus beartas na Roinne/an Rialtais a mhúnlú;
* Cumas agus ábaltacht i measc na foirne a fhorbairt trí tharmligean éifeachtach;
* Cultúr foghlama agus forbartha a fhorbairt, cóitseáil agus aiseolas cuiditheach/tacúil a chur ar fáil;
* Ról ceannais a ghlacadh maidir le hullmhú d’athrú agus athchóiriú suntasach agus iad a chur i bhfeidhm;
* Coinne a bheith le agus freagairt go tapa d’fhorbairtí san earnáil/sa timpeallacht níos fairsinge;
* Comhoibriú gníomhach a dhéanamh le Ranna agus Gníomhaireachtaí eile.
 |
|  |
| 1. **Breithiúnas agus Cinnteoireacht**
 |
| * Croí-shaincheisteanna a shainaithint agus díriú orthu nuair a dhéileáiltear le heolas/cásanna casta;
* Fíricí a chur le chéile, faisnéis ó bhéal agus uimhriúil a láimhseáil agus saincheisteanna a réiteach go loighciúil
* An gaol idir saincheisteanna a thabhairt faoi deara agus dul i ngleic leis na himpleachtaí ardleibhéil agus sochpholaitiúla go tapa;
* Réitigh shoiléire ar shaincheisteanna casta a shainaithint;
* Dul i mbun gnímh, cinntí a dhéanamh ar bhealach tráthúil agus an misneach a bheith aige/aici chun iad a thabhairt chun críche;
* Cinntí daingne agus eolasacha a dhéanamh, agus a dtionchar agus a n-impleachtaí a thuiscint;
* Bheith meáite ar na saincheisteanna earnála, na gnéithe polaitiúla agus an tionchar a imríonn gach cinneadh ar shaoránaigh a chothromú go héifeachtach.
 |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Torthaí a Bhainistiú agus a Sholáthar**
 |
| * Tionscnaíonn agus glacann sé/sí le freagracht phearsanta as torthaí/seirbhísí a sholáthar ina limistéar féin;
* Cothromaíonn sé/sí sonraí straitéiseacha agus oibríochtúla chun freastal ar riachtanais ghnó;
* Déanann sé/sí bainistiú ar chláir agus tascanna iolracha agus athleithdháileann sé/sí acmhainní chun athruithe ar dhíriú a bhainistiú;
* Baineann sé/sí an úsáid is mó as acmhainní agus cuireann sé/sí bearta feidhmíochta i bhfeidhm chun tabhairt faoi chuspóirí;
* Cinntíonn sé/sí go mbaintear an úsáid is mó as TFC agus go soláthraítear samhlacha nua soláthair;
* Déanann sé/sí athbhreithnithe criticiúla ar thionscadail agus gníomhaíochtaí lena n-éifeachtacht a chinntiú agus lena chinntiú go sásaíonn siad riachtanais Eagraíochtúla;
* Cothaíonn sé/sí an tábhacht a bhaineann le héifeachtúlachtaí, luach ar airgead agus riachtanais rialachais chorparáidigh a shásamh;
* A chinntiú go bhfuil an fhoireann dírithe agus go ngníomhaíonn siad ar thosaíochtaí plean Gnó, fiú nuair a bhíonn siad faoi bhrú.
 |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Caidreamh agus Cumarsáid a Chruthú**
 |
| * Labhraíonn agus scríobhann sé/sí ar bhealach soiléir, deaslabhartha agus a imríonn tionchar;
* Éisteann sé/sí go gníomhach, agus lorgaíonn sé/sí chun peirspictíocht agus suíomh daoine eile a thuiscint;
* Coimhlintí/easaontuithe a bhainistiú agus a réiteach ar bhealach dearfach agus cuiditheach;
* Oibríonn sé/sí go héifeachtach laistigh den phróiseas polaitiúil, agus aithníonn agus bainistíonn sé/sí teannas atá mar thoradh ar pheirspictíochtaí páirtithe leasmhara éagsúla;
* Cuireann sé/sí faoi deara ar dhaoine eile; cruthaíonn sé/sí comhdhearcadh, baineann sé/sí comhoibriú amach ó dhaoine eile chun faisnéis a fháil agus chun spriocanna a bhaint amach;
* Déanann sé/sí idirchaidreamh réamhghníomhach le comhghleacaithe ar gach leibhéal den eagraíocht agus i measc Ranna/Eagraíochtaí eile agus cruthaíonn sé/sí líonraí láidre gairmiúla;
* Cuireann sé/sí tuairimí in iúl nuair a bhraitheann sé/sí gur cheart amhlaidh a dhéanamh.
 |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Eolas Speisialaithe, Saineolas agus Féinfhorbairt**
 |
| * Forbraíonn agus cothaíonn sé/sí scileanna agus saineolas i measc roinnt limistéar a bhaineann lena réimse agus a aithníonn daoine a bhfuil baint inmheánach agus sheachtrach acu leis an Roinn/Eagraíocht;
* Coimeádann sé/sí cothrom le dáta le príomhbheartais roinne, earnála, náisiúnta agus idirnáisiúnta agus le treochtaí geilleagracha, polaitiúla agus sóisialta a imríonn tionchar ar an ról;
* Leanann sé/sí ag díriú go tréan ar fhéinfhorbairt, lorgaíonn sé/sí aiseolas agus deiseanna le haghaidh borrtha.
 |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Treallús agus Tiomantas do Luachanna na Seirbhíse Poiblí**
 |
| * Bíonn sé/sí meáite de shíor chun feidhmiú ar ardleibhéal;
* Léiríonn sé/sí tiomantas pearsanta don ról, bíonn sé/sí diongbháilte agus dícheallach i gcónaí agus léiríonn sé/sí braistint cothromaíochta agus peirspictíochta maidir le saincheisteanna oibre i gcomhthráth
* Cuireann sé/sí go dearfach leis an gclár corparáideach;
* Tá sé/sí iontaofa, macánta agus léiríonn sé/sí meas, cuireann sé/sí gealltanais agus tiomantas i gcrích;
* Cinntíonn sé/sí go bhfuil an saoránach i gceartlár na seirbhísí go léir a sholáthraítear;
* Tá sé/sí acmhainneach, bíonn sé/sí stuama i gcónaí, fiú i gcásanna dochracha nó dúshlánacha;
* Cuireann sé/sí cultúr chun cinn a chothaíonn na caighdeáin is airde d’eitic agus iomláine.
 |
|  |

# MÍR 6: Dearbhú Iarrthóra

|  |
| --- |
| **Iomaíocht Oscailte do Cheapachán le post** **Ceann Iniúchóireachta Inmheánaí****(Príomhoifigeach)****in****An Garda Síochána****DEARBHÚ IARRTHÓRA** Is mian liom iarratas a dhéanamh ar phost Ceann Iniúchóireachta Inmheánaí sa Gharda Síochána. Dearbhaím go bhfuil an t-eolas a thug mé san fhoirm iarratais seo fíor agus iomlán. Tuigim, má dheimhnítear ina dhiaidh seo go bhfuil aon ráiteas bréagach nó míthreorach, gur féidir mé a dhícháiliú ón bpróiseas roghnaithe.Léigh mé agus tuigim go hiomlán na critéir cháilitheachta agus deimhním go sásaím na riachtanais go léir.Síniú: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Priontáil an tAinm: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Dáta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Caithfear gach cuid den fhoirm iarratais a líonadh i bhformáid cháipéis Word agus a sheoladh ar aghaidh faoi **17:00 Dé hAoine, an 16th Aibreán, 2021** ar ríomhphost chuig hrpd.staffcompetitions@garda.ie agus an méid seo a leanas a scríobh i dteideal an ábhair: **Ceann Iniúchóireachta Inmheánaí** |

**An Rialachán Ginearálta um Chosaint Sonraí (an RGCS) agus an tAcht um Chosaint Sonraí, 2018.**

Ní phróiseálfar sonraí pearsanta a sholáthraíonn iarrthóirí ach ar na cuspóirí a shonraítear sa cháipéis seo, agus laistigh de bhonn dleathach a shainítear go soiléir faoin Rialachán Ginearálta um Chosaint Sonraí (AE) (an RGCS) ((AE)2016/679) agus na hAchtanna um Chosaint Sonraí, 1988/2018.

Cuirfear gach beart i bhfeidhm lena chinntiú go mbíonn sonraí pearsanta á gcoimeád sábháilte agus slán, agus ní phróiseálfar ach sonraí pearsanta ábhartha. Ní choimeádfar sonraí pearsanta níos faide ná mar is gá chun an cuspóir dá bhfuarthas iad a bhaint amach.