**An Garda Síochána**

****

**FOIRM IARRATAIS**

**Úsáid Oifige Amháin: Aitheantas an Iarrthóra: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**



Comórtas Oscailte le haghaidh Ceapacháin chuig post

Ceannasaí Bainistíochta Eastáit

(Príomhoifigeach)

sa

**Gharda Síochána**

Tá beartas comhdheiseanna geallta ag an nGarda Síochána.

Reáchtálfar an comórtas seo de réir na gCód Cleachtais a d’ullmhaigh an Coimisiún um Cheapacháin Seirbhíse Poiblí (CPSA) - atá ar fáil ar [www.cpsa.ie](http://www.cpsa.ie)

DÉAN TEAGMHÁIL LE: Stiúrthóireacht Acmhainní Daonna an Gharda Síochána, Áras Áth Luimnigh, Baile Eoin, An Uaimh, Co. na Mí C15 ND62. Fón: 046 903 6376/7/5 nó [HRPD.StaffCompetitions@garda.ie](mailto:HRPD.StaffCompetitions@garda.ie)



Clár

[CUID 1: Sonraí Pearsanta 3](#_Toc67340707)

[CUID 2: Cáilíochtaí Oideachais 4](#_Toc67340708)

[CUID 3: Stair Gairme 5](#_Toc67340709)

[CUID 4: Ráiteas Oiriúnachta 6](#_Toc67340710)

[CUID 5: Cumais sa Ról 7](#_Toc67340711)

[CUID 6: Dearbhú an Iarrthóra 13](#_Toc67340712)

# CUID 1: Sonraí Pearsanta

**Clóscríobh nó scríobh go soiléir le dúch dubh**

Cuir Grianghraf Anseo

Ainm: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Uimhir Fóin Oibre: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Uimhir Fóin Baile/Póca: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Seoladh Rphoist\*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Seoladh Baile: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Seoladh poist: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(más difriúil ó thuas) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

An bhfuil áiseanna ar leith uait chun cabhrú leat páirt a ghlacadh in aon chéim den chomórtas seo? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Tá/Níl)

(Más “Tá”, luaigh led thoil)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\* Ba chóir d’iarrthóirí a thabhairt faoi deara go seolfaidh An Garda Síochána gach cumarsáid a bhaineann leis an gcomórtas seo, lena n-áirítear torthaí an chomórtais, chuig an seoladh ríomhphoist atá luaite thuas.**

**NÓTA TÁBHACHTACH:**

Ba chóir d’iarrthóirí a thabhairt faoi deara go mbeidh ról lárnach ag an bhfaisnéis a líontear isteach san fhoirm iarratais seo d’aon phróiseas gearrliosta.

***Ní*** mheasfar aon cháipéisíocht bhreise a sholáthraíonn an t-iarrthóir, m.sh. curriculum vitae, mar chuid d’aon phróiseas gearrliosta.

# CUID 2: Cáilíochtaí Oideachais

Déan liosta de gach cáilíocht agus an bhliain a gnóthaíodh í. Tosaigh leis an gcáilíocht is déanaí.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Bliain a fuarthas agus teideal iomlán na Céime(anna)/na Cáilíochta(í) a bronnadh** | **Grád a fuarthas (m.sh. Pas; 2.2; 2.1; 1 srl.)** | **Ábhar (ábhaír) sa scrúdú deiridh** | **Ollscoil, Coláiste nó Údarás Scrúdaithe** |
| Bliain: |  |  |  |
| Teideal: |
| Bliain: |  |  |  |
| Teideal: |
| Bliain: |  |  |  |
| Teideal: |
| Bliain: |  |  |  |
| Teideal: |

# CUID 3: Stair Gairme

Ag tosú le do ról reatha, tabhair sonraí faoi do phost/fhreagrachtaí reatha agus do phoist roimhe seo. Tabhair an dáta tosaigh agus an dáta deiridh do gach tréimhse fostaíochta agus cuir aon bhriseadh san fhostaíocht san áireamh.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Teideal an Phoist** | **Tréimhse ama sa phost**  **Dáta Tosaigh Dáta Deiridh** | | **Sonraí an phoist agus a fhreagrachtaí** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# CUID 4: Ráiteas Oiriúnachta

Tabhair breac-chuntas, le do thoil, ar an gcaoi a gcomhlíonann tú na ‘Bunriachtanais’ mar atá leagtha amach i gCuid 3 den Leabhrán Faisnéise d’iarrthóirí (400 focal ar a mhéad).

|  |
| --- |
|  |

# CUID 5: Cumais sa Ról

Ba cheart go mbeadh na tréithe uile atá riachtanach don ról seo ag iarratasóirí agus, trí thagairt a dhéanamh do shamplaí ar leith óna ngairm go dtí seo, ní mór dóibh go háirithe a thaispeáint go bhfuil (nó go bhfuil said in ann iad a fháil) na cáilíochtaí, na scileanna agus an t-eolas acu mar a aithnítear iad sna cumais thíos.

I gcás gach cumais, leag amach go gonta sampla maith a léiríonn dar leat do láidreachtaí agus do scileanna lárnacha sna réimsí seo. Ba chóir go mbeadh cur síos gairid i do shampla ar nádúr an taisc/na faidhbe, do rannpháirtíocht ar leith, agus an toradh,.

**Ní féidir le hiarrthóirí dul thar 400 focal in aghaidh an chumais.**

|  |
| --- |
| 1. **Ceannaireacht & Treorú Straitéiseach** |
| * I gceannas na foirne, caighdeáin arda á leagan síos, ag dul i ngleic le haon fhadhbanna feidhmíochta agus ag éascú ardfheidhmíocht; * Malartú smaointe oscailte á éascú agus atmaisféar cumarsáide oscailte á chothú; * Ag cur le múnlú straitéis agus beartas na Roinne/an Rialtais; * Ag forbairt cumais agus achmhainne ar fud na foirne trí tharmligean éifeachtach an dualgais; * Ag forbairt cultúr foghlama agus forbartha, ag tairiscint cóitseála agus aiseolas tairbheach/tacúil; * Ag treorú na n-ullmhúchán i gcomhair athrú agus athchóiriú suntasach, agus á cur i bhfeidhm; * Ag réamh-mheas agus ag freagairt go tapa ar chúrsaí san earnáil/sa timpeallacht níos leithne; * Ag comhobair go gníomhach le Ranna agus le Gníomhaireachtaí eile. |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Breithiúnas & Cinnteoireacht** |
| * Ag aithint agus ag díríu ar na príomhcheisteanna agus á dhéileáil le faisnéis/cásanna casta; * Ag cur fíricí le chéile, ag tabhairt ar faisnéis ó bhéal agus uimhriúil, agus machnamh loighciúil á dhéanamh ar na ceisteanna; * Na ceangail idir na ceisteanna á aithint agus na himpleachtaí ardleibhéil agus soch-pholaitiúla á dtuiscint go tapa; * Ag aithint réiteach ciallmhara ar cheisteanna casta; * Gníomh á dhéanamh, cinntí á dhéanamh go gasta agus leis an misneach chun iad a chur i gcrích * Cinntí críonna eolasacha á ndéanamh, a dtionchar agus a n-impleachtaí á dtuiscint; * Iarracht á déanamh ar chothromaíocht éifeachtach idir ceisteanna an earnála, na gnéithe polaitiúla agus an tionchar ar an saoránach a bhaint amach i ngach cinneadh. |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Bainistíocht & Baint Amach na dTorthaí** |
| * Ag tionscain agus freagracht phearsanta á glacadh as torthaí/seirbhísí a bhaint amach ina réimse féin; * Ag aimsiú cothromaíochta idir straitéis agus sonraí oibríochta chun freastal ar na riachtanais ghnó; * Ag bainistiú clár oibre agus tascanna agus acmhainní á n-athroinnt chun athruithe ar an bhfócas a bhainistiú; * Ag baint na húsáide is fearr as acmhainní agus ag cur bearta feidhmíochta i bhfeidhm chun cuspóirí a bhaint amach; * Ag cinntiú na húsáide is fearr a bhaint as TFC agus as samhlacha nua seachadta; * Ag déanamh athbhreithniú criticiúil ar thionscadail agus ar ghníomhaíochtaí chun a n-éifeachtacht a chinntiú agus riachtanais na hEagraíochta a chomhlíonadh; * Ag cur béim ar thábhacht éifeachtúlachtaí, luach ar airgead agus freastal ar riachtanais rialachais chorparáidigh; * Ag cinntiú go bhfuil an fhoireann dírithe agus ag gníomhú ar thosaíochtaí an phlean Gnó, fiú nuair a bhíonn said faoi bhrú. |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Caidrimh a Thógáil & Cumarsáid** |
| * Ag labhairt agus ag scríobh go cruinn, go beacht, go soiléir agus go héifeachtúil; * Ag éisteacht go gníomhach; ag iarraidh dearcadh, tuairimí agus seasamh daoine eile a thuiscint; * Ag bainistiú agus ag réiteach coimhlintí/easaontais ar bhealach dearfach agus fiúntach; * Ag obair go héifeachtach laistigh den phróiseas polaitiúil; ag aithint agus ag bainistiú an teannas is féidir a éirí as dearcaidh páirtithe leasmhara éagsúla; * Ag cur ina luí ar dhaoine eile; ag tógáil comhthoil; ag gnóthú comhoibriú ó dhaoine eile chun faisnéis a fháil amach agus chun cuspóirí a bhaint amach; * Ag dul i dteagmháil go réamhghníomhach le comhghleacaithe ar gach leibhéal na heagraíochta agus ar fud Ranna/Eagraíochtaí eile agus ag tógáil líonraí gairmiúla láidre; * Tuairimí á gcur in iúl nuair a bhraithtear gur chóir é seo a déanamh. |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Eolas Speisialtóra, Saineolas agus Féinfhorbairt** |
| * Ag forbairt agus ag cothabháil scileanna agus saineolas thar roinnt réimsí atá ábhartha dá réimse féin agus atá aitheanta ag daoine laistigh agus lasmuigh den Roinn/Eagraíocht; * Ag coimeád suas chun dáta leis na príomhbheartais rannacha, earnálacha, náisiúnta agus idirnáisiúnta agus na treochtaí eacnamaíocha, polaitiúla agus sóisialta a théann i bhfeidhm ar an ról; * Fócas láidir á choimeád ar fhéinfhorbairt; ag lorg aiseolais agus deiseanna fáis. |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Díocas & Díogras do Luachanna na Seirbhíse Poiblí** |
| * Ag déanamh an dícheall i gcónaí feidhmiú ag leibhéal ard; * Ag taispeáint díogras pearsanta don ról; dúthracht agus stuaim á coinneáil beo agus cothromaíocht dearcaidh á coimeád maidir le ceisteanna na hoibre; * Ag cur go dearfach le clár oibre na corparáide; * A bheith iontaofa go pearsanta, macánta agus measúil; ag comhlíonadh gealltanais agus dúthrachtaí; * Ag cinntiú go bhfuil an saoránach i gcroílár gach seirbhís a chuirtear ar fáil; * A bheith athléimneach; guaim á choimeád fiú amháin i gcásanna díobhálacha nó dúshlánacha; * Ag cur cultúr a chothaíonn na caighdeáin eitice agus ionracais is airde chun cinn. |
|  |

# CUID 6: Dearbhú an Iarrthóra

|  |
| --- |
| **Comórtas Oscailte le haghaidh Ceapacháin chuig post**  **Ceannasaí Bainistíochta Eastáit**  **(Príomhoifigeach)**  **sa**  **Gharda Síochána**  **DEARBHÚ AN IARRTHÓRA**  Is mian liom iarratas a dhéanamh ar phost mar Cheannasaí Bainistíochta Eastáit sa Gharda Síochána.  Dearbhaím go bhfuil an fhaisnéis atá san fhoirm iarratais seo fíor agus iomlán. Tuigim má aimsítear níos déanaí go bhfuil aon ráiteas bréagach nó míthreorach ann, d’fhéadfaí mé a dhícháiliú ón bpróiseas roghnóireachta.  Tá na critéir incháilitheachta léite agam agus tuigim go hiomlán iad agus dearbhaím go bhfuil gach riachtanas gcomhlíonta agam.  Síniú:  I mbloclitreacha:  Dáta:  Caithfear gach cuid den fhoirm iarratais a chomhlánú i bhformáid doiciméad Word agus a sheoladh isteach faoi **17:00 Dé hAoine 28 Bealtaine, 2021** trí ríomhphost chuig [hrpd.staffcompetitions@garda.ie](mailto:hrpd.staffcompetitions@garda.ie) leis an gceannteideal ábhair: **Ceannasaí Bainistíochta Eastáit**. |

**An Rialachán Ginearálta maidir le Cosaint Sonraí (RGCS/GDPR) & an tAcht um Chosaint Sonraí, 2018.**

Ní dhéanfar sonraí pearsanta a sholáthraíonn iarrthóirí a phróiseáil ach chun na gcuspóirí a luaítear sa doiciméad seo, agus laistigh den bhunús dleathach atá sainithe go soiléir faoin Rialachán Ginearálta maidir le Cosaint Sonraí (RGCS/GDPR) (AE) 2016/679) agus faoi na hAchtanna um Chosaint Sonraí 1988/2018.

Cuirfear gach beart riachtanach i bhfeidhm chun a chinntiú go gcoinnítear sonraí pearsanta slán sábháilte, agus nach bpróiseálfar ach sonraí pearsanta ábhartha. Ní choinneofar sonraí pearsanta níos faide ná mar is gá chun cuspóir á mbailiú a bhaint amach.