**An Garda Síochána**

****

**FOIRM IARRATAIS**

**Úsáid Oifige Amháin:** **Aitheantas an Iarrthóra: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**



Iomaíocht Oscailte do Cheapachán le post

**Cúntóir Lónadóireachta**

**Ag**

**Coláiste an Gharda Síochána, an Garda Síochána**

Tá an Garda Síochána tiomanta do bheartas comhdheiseanna.



Líon an fhoirm iarratais seo go cruinn agus go cuimsitheach, le do thoil, agus tabhair a mhéid eolas agus is féidir faoi do scileanna, inniúlachtaí agus taithí ábhartha. Caithfear an fhoirm seo a líonadh agus a sheoladh, leis an gcáipéisíocht riachtanach, faoin dáta deiridh chuig an seoladh ríomhphoist **[College.HR@garda.ie](mailto:College.HR@garda.ie)**

**Mar gheall go ndéanfar an comhfhreagras go léir ar ríomhphost, is ortsa atá an fhreagracht a chinntiú go ndéantar monatóireacht ar an gcuntas ríomhphoist a sholáthraítear thíos.**

# MÍR 1: Sonraí Pearsanta

**Iarrtar ort clóscríobh nó scríobh go soiléir le dúch dubh**

Ainm: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Uimh. Ghutháin Baile/Póca: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Seoladh ríomhphoist\*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Seoladh baile: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Seoladh comhfhreagrais: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(más éagsúil ón gceann thuas) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Ní*** dhéanfar breithniú ar cháipéisíocht bhreise a sholáthraíonn an t-iarrthóir, cosúil le curriculum vitae, mar chuid d’aon phróiseas gearrliostaithe.

# MÍR 2: Cáilíochtaí Oideachais

Tabhair liosta, le do thoil, de d’oideachas, oiliúint, cáilíochtaí agus éachtaí a cheapann tú a bhaineann leis an bpost. Cuir cúrsaí ábhartha san áireamh, a bhfuil tú ag tabhairt fúthu, nó cúrsaí nár bhain tú cáilíocht amach ar a gcríochnú ach a bhraitheann tú a bhaineann leis an bpost. Má ghlaoitear chun agallaimh thú, b’fhéidir go mbeidh ort fianaise a sholáthar ina leith seo.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ainm na scoile/an choláiste/na hollscoile nó an choláiste oiliúna | Cúrsa/Clár Oiliúna | Cáilíocht/Leibhéal a Baineadh Amach | An Dáta a Baineadh Amach é: |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# MÍR 3: Stair Ghairme

Ag tosú le do ról reatha, tabhair sonraí, le do thoil, faoi do phost/fhreagrachtaí reatha agus faoi phoist a bhí agat roimhe seo. Luaigh dáta tosaithe agus dáta deiridh do gach tréimhse fostaíochta agus cuir aon sosanna fostaíochta san áireamh.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Teideal an Phoist** | **Fad ama sa phost**  **Dáta Tosaigh Dáta Deiridh** | | **Sonraí faoin bpost agus freagrachtaí** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. Tabhair cuntas, le do thoil, ar do thaithí agus ar d’fheasacht ar shláinte agus sábháilteacht ag aon bhunaíocht inar oibrigh tú. |
|  |

|  |
| --- |
| Tabhair sonraí, le do thoil, faoi do thaithí ar Shláinteachas Bia agus HACCP (Anailís Guaise agus Pointí Rialúcháin Criticiúla) a bhainistiú. |
|  |

1. Teistiméireachtaí – Tabhair sonraí iomlána, le do thoil, faoi bheirt mholtóirí. Ba cheart gurb iarfhostóirí nó fostóirí reatha iad nó, mura féidir duit moltóirí fostóra a ainmniú, glacfar le daoine a rinne maoirseacht fhoirmiúil ar d’obair nó d’oiliúint. Níor cheart go mbeadh moltóirí gaolta leat nó sa Gharda Síochána faoi láthair nó bheith ina n-iarfhostaithe. Ní dhéanfaidh an Garda Síochána teagmháil le moltóirí ach tar éis breithniú a dhéanamh ar thairiscint coinne.

|  |  |
| --- | --- |
| Ainm: | Ainm: |
| Seoladh: | Seoladh: |
|  |  |
|  |  |
| Uimhir Theagmhála: | Uimhir Theagmhála: |
| Ríomhphost: | Ríomhphost: |

# MÍR 6: Dearbhú Iarrthóra

|  |
| --- |
| **Iomaíocht Oscailte do Cheapachán le post**  **Cúntóir Lónadóireachta i gColáiste an Gharda Síochána**  **DEARBHÚ IARRTHÓRA**  Is mian liom iarratas a dhéanamh ar phost Cúntóir Lónadóireachta sa Gharda Síochána.  Dearbhaím go bhfuil an t-eolas a thug mé san fhoirm iarratais seo fíor agus iomlán. Tuigim,  má dheimhnítear ina dhiaidh seo go bhfuil aon ráiteas bréagach nó míthreorach,  gur féidir mé a dhícháiliú ón bpróiseas roghnaithe.  Léigh mé agus tuigim go hiomlán na critéir cháilitheachta agus deimhním go sásaím na riachtanais go léir.  Síniú:  Priontáil an tAinm:  Dáta:  Caithfear gach cuid den fhoirm iarratais a líonadh i bhformáid cháipéis Word agus a sheoladh ar aghaidh faoi **17:00 Dé hAoine, an 2, Méan Fómhair, 2022** ar ríomhphost chuig [College.HR@garda.ie](mailto:College.HR@garda.ie) agus an méid seo a leanas a scríobh i dteideal an ábhair: **Cúntóir Lónadóireachta** |

**An Rialachán Ginearálta um Chosaint Sonraí (an RGCS) agus an tAcht um Chosaint Sonraí, 2018.**

Ní phróiseálfar sonraí pearsanta a sholáthraíonn iarrthóirí ach ar na cuspóirí a shonraítear sa cháipéis seo, agus laistigh de bhonn dleathach a shainítear go soiléir faoin Rialachán Ginearálta um Chosaint Sonraí (AE) (an RGCS) ((AE)2016/679) agus na hAchtanna um Chosaint Sonraí, 1988/2018.

Cuirfear gach beart i bhfeidhm lena chinntiú go mbíonn sonraí pearsanta á gcoimeád sábháilte agus slán, agus ní phróiseálfar ach sonraí pearsanta ábhartha. Ní choimeádfar sonraí pearsanta níos faide ná mar is gá chun an cuspóir dá bhfuarthas iad a bhaint amach.