

An Garda Síochána



FOIRM IARRATAIS

Úsáid Oifige Amháin: Uimhir Aitheantais an Iarrthóra: _____

Comórtas Oscailte le haghaidh Ceapacháin mar
Ceann na gCóras Faisnéise Corparáidí
(Príomhoifigeach)
in
An Garda Síochána

Tá An Garda Síochána tiomanta do pholasaí comhdheiseanna.

Beidh an comórtas seo a reáchtáil de réir an Chóid Cleachtais atá ullmhaithe ag an gCoimisiún um Cheapacháin Seirbhíse Poiblí (CPSA) – atá ar fáil ag www.cpsa.ie

SONRAÍ TEAGMHÁLA: Stiúrtóireacht AD an Gharda Síochána, Teach Áth Luimnigh, Baile Sheáin, An Uaimh, Co. na Mí C15 ND62. Teileafón: 046 903 6376/7/5 or HRPD.StaffCompetitions@garda.ie

THE DIFFERENCE IS YOU

Clár na nÁbhar

<u>RANNÓG 1: Sonraí Pearsanta.....</u>	<u>3</u>
<u>RANNÓG 2: Cáilíochtaí Oideachais</u>	<u>4</u>
<u>RANNÓG 3: Stair Ghairme</u>	<u>5</u>
<u>RANNÓG 4: Ráiteas Oiriúnachta</u>	<u>6</u>
<u>RANNÓG 5: Inniúlachtaí don Ról.....</u>	<u>7</u>
<u>RANNÓG 6: Dearbhú an Iarrthóra</u>	<u>13</u>

RANNÓG 1: Sonraí Pearsanta

Clóscríobh nó scríobh go soiléir i ndúch dubh

Ainm: _____

Uimhir Theileafóin (Obair): _____

Uimhir Theileafóin (Baile/Fón Póca): _____

Seoladh ríomhphoist*: _____

Seoladh baile: _____

Seoladh comhfhreagrais: _____

(murab ionann agus an seoladh thuas) _____

An dteastaíonn aon áiseanna speisialta uait chun cabhrú le do rannpháirtíocht in aon chéim den chomórtas seo? _____ (Teastaíonn/Ní theastaíonn)

(Más “Teastaíonn”, sonraigh le do thoil)

*** Ba cheart d’iarrthóirí a thabhairt faoi deara go seolfar an chumarsáid ar fad a bhaineann leis an gcomórtas seo ó An Garda Síochána, lena n-áirítear na torthaí, chuig an seoladh ríomhphoist a cuireadh ar fáil.**

NÓTA TÁBHACHTACH:

Ba cheart d’iarrthóirí a thabhairt faoi deara go mbeidh ról lárnach ag an bhfaisnéis a chuirtear ar fáil ar an bhfoirm iarratais seo in aon phróséas gearrliostaithe a bheidh i gceist.

Ní bhreithneofar aon doiciméid bhreise a chuireann an t-iarrthóir ar fáil cosúil le curriculum vitae mar chuid d’aon phróséas gearrliostaithe.

RANNÓG 2: Cáilíochtaí Oideachais

Liostaigh gach cáilíocht agus bliain bronnta na cáilíochta. Tosaigh leis an gcáilíocht is déanaí a bronnadh ort.

Bliain bronnta agus Teideal iomlán na Céime/na gCéimeanna/na Cáilíochta/na gCáilíochtaí	Grád faighte (e.g. Pas; 2.2; 2.1; 1 etc.)	Ábhar/Ábhair a rinneadh sa scrúdú deiridh	Ollscoil, Coláiste nó Údarás Scrúdúcháin
Bliain:			
Teideal:			
Bliain:			
Teideal:			
Bliain:			
Teideal:			
Bliain:			
Teideal:			

RANNÓG 3: Stair Ghairme

Ag tosú le do ról reatha, tabhair sonraí maidir le do phost/freagrachtaí reatha agus poist a bhí agat roimhe seo. Sonraigh dáta tosaigh agus dáta críochnaithe gach tréimhse fostaíochta agus cuir aon sosanna fostaíochta san áireamh.

Teideal an Phoist	Fad ama i mbun an phoist Dáta Tosaigh Dáta Deiridh		Sonraí maidir leis an bpost agus na freagrachtaí

RANNÓG 4: Ráiteas Oiriúnachta

Sonraigh conas atá na bunriachtanais atá sonraithe i Rannóg 3 den Leabhrán Eolais d'Iarrthóirí á gcomhlíonadh agat (**uasmhéid 400 focal**).

RANNÓG 5: Inniúlachtaí don Ról

Ba cheart go mbeadh na hiarratasóirí in ann fianaise a léiriú ar na tréithe ar fad a theastaíonn don ról seo agus ní mór dóibh a léiriú go háirithe, trí thagairt do shamplaí sonracha óna ngairm go dtí seo, go bhfuil na cáilíochtaí, scileanna agus an t-eolas sainaitheanta thíos sealbhaithe acu nó go bhfuil ar a gcumas iad a shealbhú.

I gcás gach inniúlachta, sonraigh go hachomair sampla maith dar leat de léargas a bheith tugtha agat ar phríomhláidreachtaí agus ar phríomhscileanna sna réimsí seo. Ba cheart go n-áireofaí i do shampla cur síos achomair ar nádúr an chúraim/na faidhbe, do rannpháirtíocht shonrach, agus an toradh.

Níor cheart d'iarratasóirí níos mó ná 400 focal a scríobh le haghaidh gach inniúlachta.

1. Ceannaireacht & Treo Straitéiseach
<ul style="list-style-type: none">• Treoraíonn sé/sí an fhoireann, sonraíonn sé/sí caighdeáin arda, téann sé/i i ngleic le haon fadhbanna feidhmíochta & éascaíonn sé/sí ardfheidhmíocht;• Éascaíonn sé/sí malartú tuairimí agus cothaíonn sé/sí atmaisféar ina bhfáiltítear roimh chumarsáid oscailte;• Cabhraíonn sé/sí le forbairt straitéis agus bheartas Roinne/Rialtais;• Forbraíonn sé/sí acmhainn agus cumas i measc na foirne trí tharmligean éifeachtach;• Forbraíonn sé/sí cultúr d'fhoghlaim & d'fhorbairt, agus tairgeann sé/sí cóitseáil agus aiseolas cuiditheach/tacúil;• Treoraíonn sé/sí ullmhú le haghaidh agus cur chun feidhme athrú agus athchóiriú suntasach;• Bíonn sé/sí ag súil le agus freagraíonn sé/sí go tapa d'fhorbairtí san earnáil/sa timpeallacht ghinearálta;• Oibríonn sé i gcomhpháirt ar bhonn gníomhach le Ranna agus Gníomhaireachtaí eile.



2. Breithiúnas & Cinnteoireacht

- Sainaithníonn agus díríonn sé/sí ar phríomhcheisteanna nuair a bhítear ag déileáil le faisnéis/cásanna casta;
- Bailíonn sé/sí fíricí, úsáideann sé/sí faisnéis bhéil agus uimhriúil agus déanann sé/sí a mhachnamh ar fhadhbanna go loighciúil;
- Bíonn sé/sí airdeallach ar an gcaidreamh idir fadhbanna agus tuigeann sé/sí impleachtaí ardleibhéil agus sochpholaitiúla go tapa;
- Sainaithníonn sé/sí réitigh chomhleanúnacha ar cheisteanna casta;
- Déanann sé/sí gníomh, déantar cinntí go tráthúil agus bíonn sé de mhisneach aige/aici cloí leo;
- Déanann sé/sí cinntí stuama agus eolasacha, agus tuigeann sé/sí an tionchar agus na himpleachtaí atá ag a leithéid sin de chinntí;
- Déanann sé/sí iarracht cothromaíocht a chinntiú idir ceisteanna eárnálacha, gnéithe polaitiúla agus an tionchar a bheidh ag gach cinneadh ar shaoránaigh.



3. Bainistíocht & Soláthar Torthaí

- Tionscnaíonn sé/sí agus glacann sé/sí le freagracht phearsanta as torthaí/seirbhísí a sholáthar ina réimse féin;
- Cinntíonn sé/sí go bhfuil cothromaíocht idir straitéis agus sonraí oibríochtúla chun freastal ar riachtanais ghnó;
- Bainistíonn sé/sí clár oibre agus cúraimí éagsúla agus athleithdháileann sé acmhainní chun athruithe a bhainistiú;
- Baineann sé/sí lántairbhe as acmhainní agus cuireann sé/sí bearta feidhmíochta i gcrích chun cuspóirí a chomhlíonadh;
- Cinntíonn sé/sí go bhfuil lántairbhe á baint as TFC agus samhlacha soláthair nua;
- Déanann sé/sí athbhreithniú criticiúil ar thionscail agus ar ghníomhaíochtaí chun a n-éifeachtacht a chinntiú agus d'fhonn a chinntiú go bhfuil ceanglais Oibríochtúla á gcomhlíonadh;
- Leagann sé/sí béim ar an tábhacht a bhaineann le héifeachtúlachtaí, luach ar airgead agus ceanglais a bhaineann le rialachas corparáideach a chomhlíonadh;
- Cinntíonn sé/sí go bhfuil an fhoireann dírithe ar agus go ngníomhaíonn gach duine de réir thosaíochtaí an phlean Gnó, fiú amháin nuair a bhíonn sé/sí faoi bhrú.



4. Caidreamh a Fhorbairt & Cumarsáid

- Labhraíonn agus scríobhann sé/sí go soiléir, go sothuigthe agus ar bhealach a théann i bhfeidhm ar dhaoine;
- Éisteann sé/sí go gníomhach, agus déanann sé/sí iarracht dearcadh agus tuairim daoine eile a thuiscint;
- Bainistíonn agus réitíonn sé/sí coinbhleachtaí/easaontais ar bhealach dearfach & cuiditheach;
- Oibríonn sé/sí go héifeachtach laistigh den phróiseas polaitiúil, aithníonn agus bainistíonn sé/sí teannas a eascraíonn as tuairimí páirtithe leasmhara difriúla;
- Téann sé/sí i bhfeidhm ar dhaoine eile; leagtar béim ar chomhaontú, comhoibrítear le daoine eile chun faisnéis a aimsiú agus cuspóirí a chomhlíonadh;
- Oibríonn sé ar bhonn réamhghníomhach le comhghleacaithe ag gach leibhéal den eagraíocht agus i Ranna/Eagraíochtaí eile agus bunaítear gréasáin ghairmiúla láidre;
- Déanann sé/sí tuairimí nuair a mheasann sé/sí gur cuí.



5. Eolas Speisialaithe, Saineolas agus Féinfbhorbairt

- Forbraíonn agus cothaíonn sé/sí scileanna agus saineolas i roinnt réimsí atá ábhartha dá réimse féin agus a bhfuil aitheantas á thabhairt dóibh ag daoine atá ag obair laistigh agus lasmuigh den Roinn/Eagraíocht;
- Bíonn an t-eolas is déanaí aige/aici maidir le beartais roinne, earnálacha, náisiúnta agus idirnáisiúnta agus treochtaí geilleagracha, polaitiúla agus sóisialta a bhfuil tionchar acu ar an ról;
- Leagtar béim shuntasach ar fhéinfbhorbairt, lorgáítear aiseolas agus deiseanna forbartha.



6. Treallús & Tiomantas i ndáil le Luachanna Seirbhíse Poiblí

- Déantar iarracht i gcónaí obair a chur i gcrích ag leibhéal ard;
- Léiríonn sé/sí go bhfuil sé/sí tiomanta don ról, go bhfuil sé/sí diongbháilte agus seasmhach i ndáil le cothromaíocht agus dearcadh i ndáil le ceisteanna oibre;
- Cuireann sé/sí ar bhealach dearfach leis an gclár oibre corparáideach;
- Is duine iontaofa, ionraic agus measúil é/í, déanann sé/sí an méid a chuireann sé/sí roimhe/roimpi agus comhlíonann sé/sí na gealltanais a thugann sé/sí;
- Cinntíonn sé/sí go bhfuil an saoránach ag croílár na seirbhísí ar fad a chuirtear ar fáil;
- Tá sé/sí acmhainneach, agus éiríonn leis/léi a c(h)uid oibre a chur i gcrích i gcoinníollacha dochracha nó dúshlánacha;
- Tacaíonn sé/sí le cultúr a chothaíonn na caighdeáin eitice agus sláine is airde.



RANNÓG 6: Dearbhú an Iarrthóra

**Comórtas Oscailte le haghaidh Ceapacháin mar
Ceann na gCóras Faisnéise Corparáidí
(Príomhoifigeach)
in
An Garda Síochána**

DEARBHÚ AN IARRTHÓRA

Is mian liom iarratas a dhéanamh ar an bpost mar Cheann na gCóras Faisnéise Corparáidí in An Garda Síochána.

Dearbhaím go bhfuil an fhaisnéis atá le fáil san fhoirm iarratais seo fíor agus iomlán. Tuigim má fhaightear amach ina dhiaidh seo go bhfuil aon ráiteas bréagach nó míthreorach go bhféadfaí mé a dhícháiliú ón bpróiseas roghnúcháin.

Tá na critéir cháilitheachta léite agam agus tuigim iad agus dearbhaím go bhfuil na ceanglais ar fad á gcomhlíonadh agam.

Síniú: _____

Priontáil an tAinm: _____

Dáta: _____

Ní mór gach cuid den fhoirm iarratais a chomhlánú i bhformáid dhoiciméad Word agus a sheoladh ar aghaidh faoi **17:00, Dé hAoine, an 14 Eanáir, 2022** trí ríomhphost chuig hrpd.staffcompetitions@garda.ie leis an teideal ábhair seo a leanas: **Ceann na gCóras Faisnéise Corparáidí**.

An Rialachán Ginearálta maidir le Cosaint Sonraí (RGCS) & an tAcht um Chosaint Sonraí, 2018.

Ní phróiseálfar sonraí pearsanta curtha ar fáil ag iarratasóirí ach chun na gcríoch atá sonraithe sa doiciméad seo, agus laistigh de bhonn dlí atá sainithe go soiléir faoin Rialachán Ginearálta maidir le Cosaint Sonraí (RGCS) ((AE)2016/679) (AE) agus Achtanna um Chosaint Sonraí, 1988/2018.

Cuirfear gach beart riachtanach i bhfeidhm d'fhonn a chinntiú go bhfuil an fhaisnéis phearsanta ar fad á coinneáil sábháilte agus slán, agus nach bpróiseálfar ach sonraí pearsanta ábhartha. Ní choimeádfar sonraí pearsanta ar feadh tréimhse níos faide ná mar is gá chun na críche lena bhfuarthas na sonraí a chomhlíonadh.

