

An Garda Síochána



LEABHRÁN EOLAIS D'IARRTHÓIRÍ

LÉIGH É SEO GO CÚRAMACH, LE DO THOIL, SULA NDÉANANN TÚ IARRATAS

Iomaíocht Oscailte do Cheapachán le Príomhoifigeach Cúnta Gairmí Dlí An Garda Síochána.

Baile Átha Cliath

HRD_37D_592825/22

Dáta Deiridh: 13, Eanáir, 2023

Ní ghlacfar le hiarratais a gheofar i ndiaidh an dáta deiridh.

Tá an Garda Síochána tiomanta do bheartas comhdheiseanna.

Cuirfear an iomaíocht seo ar bun i gcomhlíonadh an Chóid Chleachtais um Cheapachán chun Post sa Státseirbhís agus sa tSeirbhís Phoiblí (an Coimisiún um Cheapacháin Seirbhíse Poiblí) - atá ar fáil ag www.cpsa.ie

TEAGMHÁIL: Stiúrtóireacht Acmhainní Daonna an Gharda Síochána, Teach Áth Luimnigh, Baile Sheáin, An Uaimh, Contae na Mí, C15 ND62. Guthán: 046 903 6376/7/5 nó HRPD.StaffCompetitions@garda.ie

IS TUSA AN DIFRÍOCHT

Clár Ábhar

<u>MÍR 1: Léargas Ginearálta ar an nGarda Síochána</u>	Error! Bookmark not defined.
<u>MÍR 2: Sonraíocht Phoist</u>	Error! Bookmark not defined.
<u>MÍR 3: Sonraíocht an Duine</u>	5
<u>MÍR 4: Cáilitheacht chun dul san Iomaíocht</u>	8
<u>MÍR 5: Príomhchoinníollacha na Seirbhíse</u>	10
<u>MÍR 6: Próiseas Iarratais agus Roghnúcháin</u>	17
<u>MÍR 7: Eolas Tábhachtach d'Iarrthóirí</u>	19

Gairmí Dlí (Príomhoifigeach Cúnta) sa Gharda Síochána

Mír 1: Léargas Ginearálta ar an nGarda Síochána

Is é an Garda Síochána seirbhís náisiúnta póilíneachta agus slándála na hÉireann ina bhfuil thart ar 14,700 Garda, 3,000 Ball Foirne an Gharda Síochána agus 600 Garda Cúltaca ag oibriú i gceithre réigiún ar fud an Stáit agus i roinnt aonaid náisiúnta, réigiúnacha, riaracháin agus sainaonad. Is é Misean an Gharda Síochána “*Seirbhísí gairmiúla póilíneachta agus slándála a sholáthar le hiontaoibh, muinín agus tacaíocht na ndaoine ar a bhfreastalaímid*”. Déanann Coimisinéir an Gharda Síochána an Garda Síochána a stiúradh agus a rialú. Comhlacht aonadach é an Garda Síochána atá freagrach as slándáil an Stáit agus as seirbhísí póilíneachta a sholáthar. Tá an dá fheidhm aontaithe ag fealsúnacht a bhuntacaíonn leis an duine aonair agus sábháilteacht pobal a chosaint. Tá an Garda Síochána sa phobal agus mar chuid den phobal, agus tá póilíneacht phobail i gceartlár an mhéid a dhéanann an eagraíocht.

Teastaíonn clár ó éilimh agus ionchais athraitheacha saoránach agus ó na dúshláin slándála agus phóilíneachta atá ag teacht chun cinn a dhéanfaidh an Garda Síochána a ghairmiúlú, a nuachóiriú agus a athchóiriú lena chinntiú gur féidir leis an eagraíocht dúshláin reatha agus amach anseo a shárú. Tugadh chun solais le deich mbliana anuas in athbhreithnithe reachtúla agus eile go bhfuil gá le hathchóiriú mór ar an eagraíocht, conas a bhainistítear í agus ar an mbealach a sholáthraítear seirbhísí póilíneachta. Tá clár fadréimseach claochlaithe, atá bunaithe ar na moltaí sna hathbhreithnithe seo, ar bun. Clár dúshlánach athchóirithe é seo i measc príomhlimistéar, athrú cultúir, rialachas, bainistíocht feidhmíochta, teicneolaíocht, athrú struchtúrach agus acmhainní a fhorbairt ina measc agus cuireann sé deis mhór ar fáil le cur go fiúntach le beatha na hÉireann.

Eagraíocht dhinimiciúil é an Garda Síochána inar féidir leis na comhaltaí foirne taitneamh a bhaint as gairm bheatha seirbhíse thairbheach agus fhiúntach a chaitheamh ag freastal ar phobail agus muintir na hÉireann.

Rannóg Dlí an Gharda Síochána

Tá Oifigí an Stiúrthóra Feidhmiúcháin Seirbhísí Dlí lonnaithe laistigh de Cheanncheathrú an Gharda Síochána agus Geata Bhaile an Ásaigh agus freastalaíonn siad ar an réimse iomlán riachtanais chasta dlí de chuid an Gharda Síochána go ginearálta agus Fheidhmeannacht an Gharda Síochána (Coimisinéir an Gharda Síochána, an Leas-Choimisinéir agus an Príomhoifigeach Riaracháin) ach go háirithe. Tá ceithre Rannóg laistigh de Rannóg Dlí an Gharda Síochána: Sibhialta, Fostaíocht, Coiriúil agus Cearta Daonna.

Tá post an Ghairmí Dlí, Príomhoifigeach Cúnta, dírithe ar an Rannóg Dlí Shibhialta laistigh den Stiúrthóireacht seo agus is í atá freagrach as bainistíocht réamhghníomhach a dhéanamh ar an dlíthíocht shibhialta uile a bhaineann le Coimisinéir an Gharda Síochána; comhairle dlí maidir le

saincheisteanna riaracháin, fostaíochta agus rialála; agus as comhairle dlí a sholáthar faoi príomhthionscadail agus príomhstraitéisí eagraíochta. Bunófar painéal óna ndéanfar ceapachán agus ónar féidir folúntais eile sa Rannóg Dlí Shibhialta agus i rannóga eile a líonadh.

Rachaidh an painéal in éag dhá bhliain tar éis gur bunaíodh é, mura gcuirtear síneadh leis ar bhealach eile, nó nuair a bheadh sé caite, pé ceann is luaithe. Ní bheidh iarrthóirí nár ceapadh ar éag an phainéil ábalta éileamh a dhéanamh ar cheapachán ina dhiaidh sin mar gheall go raibh siad ar an bpainéal.

Mír 2: Sonraíocht Phoist

Tá iarrthóirí á lorg ag an nGarda Síochána a bhfuil Cáilíocht Ghairmiúil Dlí bainte amach acu.

Beidh ar na hAturnaetha/Abhcóidí comhairle a sholáthar i dtimpeallacht dhlíthiúil a ghluaiseann ar aghaidh go tapa a bhaineann le réimse fairsing saincheisteanna dlíthiúla agus tuairisceoidh siad leis an mBainistíocht Shinsearach agus leis an gCeann Dlí Shibhialta laistigh den Rannóg Dlí Shibhialta.

Dualgais an róil

Is éagsúil a bheidh dualgais an róil ag brath ar an limistéar dá sanntar ball foirne.

Seo a leanas léargas ginearálta ar dhualgais an Ghairmí Dlí, Príomhoifigeach Cúnta, sa Rannóg Dlí Shibhialta:

- Cabhrú leis an gCeann Dlí Shibhialta comhairle a sholáthar don Stiúrthóir Feidhmiúcháin Dlí i ngach imeacht dlíthiúil sibhialta a bhaineann leis an nGarda Síochána;
- Coimrí a bhainistiú agus a ullmhú d'Oifig an Phríomh-Aturnae Stáit/Oifig an Ard-Aighne, faoi mar is gá;
- Monatóireacht a dhéanamh ar thoradh na dlíthíochta agus na cásoibre agus maoirseacht a dhéanamh ar an bhfoireann ar ghníomhartha leantacha a bheartaítear;
- Idirchaidreamh a dhéanamh, faoi mar is gá, leis na páirtithe leasmhara ábhartha uile laistigh den eagraíocht agus le páirtithe leasmhara seachtracha maidir le ceisteanna nóis imeachta maidir le dlíthíocht;
- Anailís a dhéanamh ar shaincheisteanna dlíthiúla agus comhairle dlí éifeachtach agus thráthúil a sholáthar ar réimse fairsing saincheisteanna, an dlí um chosaint sonraí, saoráil faisnéise, dlí riaracháin agus rialála san áireamh;
- Cáipéisí faisnéisithe a ullmhú lena seoladh chuig an Stiúrthóir Feidhmiúcháin Dlí;
- Idirchaidreamh a dhéanamh le agus caidreamh éifeachtach agus gairmiúil oibre a chothú le foireann an Gharda Síochána agus le gníomhaireachtaí seachtracha;
- Tabhairt faoi fheidhmeanna bainistíochta, ceannaireacht a sholáthar, spreagadh agus feidhmíocht foirne a bhainistiú;
- Aon dualgais eile a d'fhéadfadh an Ceann Dlí Shibhialtaí a shannadh ó thráth go chéile.

B'fhéidir gurb éagsúil na dualgais a shanntar don Ghairmí Dlí, Príomhoifigeach Cúnta, uathu seo má shanntar iarrthóir rathúil do rannóg eile laistigh d'Oifig an Stiúrthóra Feidhmiúcháin Dlí.

Mír 3: Sonraíocht an Duine

Cáilíochtaí agus Riachtanais Bhunriachtanacha

Caithfidh an méid seo a leanas a bheith ag nó a bheidh déanta ag iarrthóirí roimh spriocdháta an 6ú, Eanáir, 2023;

(a) Taithí a laghad 3 bliana a bheith acu de bheith ag cleachtadh i ndiaidh dóibh a gcáilíocht a bhaint amach

(b) Taithí fhorleathan bhainistíochta, foirne dlí a stiúradh agus acmhainní a bhainistiú **ar scála agus leibhéal sinsearach cuí;**

- Bheith cláraithe mar Aturnae sa Stat, nó bheith i dteideal bheith cláraithe* agus iarratas déanta acu ar chlárú;

**Ciallóidh a bheith i dteideal bheith cláraithe agus go bhfuil iarratas déanta ar chlárú gur sásaíodh na riachtanais uile scrúdaithe agus/nó eile de chuid an Dlí-Chumainn faoin dáta deiridh don fheachtas seo, agus go bhfuil an t-iarrthóir incháilithe, ar an ábhar sin, go gcuirfear é/í ar rolla na n-aturnaetha agus gur chuir sé/sí isteach ar amhlaidh a dhéanamh;*

Nó

- Rinneadh é/í a ghairm chuig Barra na hÉireann nó is abhcóide cáilithe é/í (faoi mar a shainmhínítear in Alt 2(1) den Acht um Rialáil Seirbhísí Dlí, 2015) agus tá sé/sí cláraithe leis Rolla na nAbhcóidí Cleachtaidh nó tá sé/sí i dteideal bheith cláraithe agus chuir sé/sí isteach ar chlárú;

**Ciallóidh a bheith i dteideal bheith cláraithe agus go bhfuil iarratas déanta ar chlárú gur sásaíodh na riachtanais uile scrúdaithe agus/nó eile faoin dáta deiridh don fheachtas seo go meastar gurb abhcóide cáilithe (faoi mar a shainmhínítear in alt 2(1) den Acht um Rialáil Seirbhísí Dlí, 2015) atá i nduine, agus go bhfuil an t-iarrthóir incháilithe, ar an ábhar sin, go gcláraítear é/í ar Rolla na nAturnaetha Cleachtaidh agus gur chuir sé/sí isteach ar amhlaidh a dhéanamh.*

AGUS

- Tá eolas fóna ar an dlí agus tuiscint mhaith aige/aici ar na nósanna imeachta a úsáidtear sna tascanna ginearálta dlí a thagann aníos i gcleachtas an dlí;
- Sárscileanna cumarsáide, idirbheartaíochta agus bainistíochta caidrimh a bheith aige/aici agus an cumas idirchaidreamh iomlán a dhéanamh le réimse páirtithe leasmhara;
- A bheith ar a c(h)umas oibriú ar a stuaim féin, oibriú go neamhspleách agus i dtimpeallacht foirne;

- A bheith ar a c(h)umas tús áite a thabhairt do líon cásanna ilchineálacha agus é a eagrú agus a bhainistiú i dtimpeallacht ghnóthach;
- A bheith ar a c(h)umas freagracht a ghlacadh as spriocanna sainithe feidhmíochta a bhaint amach agus cuntasacht shoiléir a bheith ann do thorthaí;
- A bheith ar a c(h)umas anailís a dhéanamh ar riosca agus dul i mbun gníomh ceartaitheach;
- Tuiscint shoiléir a bheith aige/aici ar Plean Athchóirithe an Rialtais, faoi mar a leagtar amach ag <http://reformplan.per.gov.ie/> agus díriú ar leith ar sholáthar seirbhíse, éifeachtúlacht, oscailteacht, ceannaireacht agus toilleadh.

Riachtanais inmhianaithe

Tá taithí ar an Dlí Cleachtais sa dá limistéar seo a leanas:

- Dlí Riaracháin agus/nó Bunreachtúil agus/nó Eorpach
- Dlíthíocht agus/nó dlíthíocht ina mbaineann comhlachtaí poiblí

agus taithí i gceann amháin, ar a laghad, de na limistéir seo a leanas:

- Dlí Fostaíochta agus Comhionannais
- Dlí um Chosaint Sonraí agus Dlí um Shaoráil Faisnéise
- Dlí Rialála
- Dlí um Chearta Daonna agus Dlí-Eolaíocht
- Reachtaíocht agus Cleachtas um Cheartas Coiriúil

Ba cheart go mbeadh iarrthóirí in ann na rudaí seo a leanas a léiriú, chomh maith:

- Go bhfuil taithí shubstainteach aige/aici i dtimpeallacht oifige atá go hiomlán ríomhairithe, ar chórais leictreonacha bhainistíochta cásanna agus feidhmchláir eile TF a úsáidtear go minic in oifig nua-aimseartha dlí, a úsáid.
- Chuir sé/sí le bainistíocht eolais a fhorbairt i dtimpeallacht oifige.

Caithfidh iarrthóirí na príomhinniúlachtaí a léiriú freisin ar mhaithe le feidhmíocht éifeachtach ar an leibhéal seo agus cuirtear sonraí ar fáil thíos.

INNIÚLACHTAÍ DON LEIBHÉAL PHRÍOMHOIFIGEACH CÚNTA
TÁSCAIRÍ D'FHEIDHMÍOCHT ÉIFEACTACH

Ceannasaíocht
<ul style="list-style-type: none"> • Baint lárnach maidir le forbairt straitéis agus polasaithe don Roinn/Eagraíocht. • An fhoireann a dhírú agus a threorú chun leibhéal ardfheidhmíochta a bhaint amach agus a choimeád ag dul i ngleic le haon fhadhbanna feidhmíochta mar a tharlaíonn siad. • Treoraíonn agus baineann lán leasa as inchur na foirne trí chéile. • Déanann macnamh ar éifeacht gach toradh i dtéarmaí níos leithne ná an réimse logánta. • Spriocanna a leagadh amach go soiléir agus obair a dháileadh amach go héifeachtach, ag speagadh daoine chun freagracht a ghlacadh dóibh féin. • Cumas na foirne a fhorbairt trí aiseolas, comhairle, oiliúint agus deiseanna d'fhorbairt scileanna a chruthú. • Aitníonn agus glacann deiseanna chun bealaí soláthar seirbhísí nua agus nualach a shaothrú.
Breithiúnas, Ainilís agus Cinntí
<ul style="list-style-type: none"> • Taighde a dhéanamh go cuimsitheach, ag dul i gcomhairle mar is cuí chun gach eolas a chruinniú. • Tuiscint tapaidh ar ábhair chasta, ag glacadh agus ag scagadh eolais go cruinn (figiúirí san áireamh). • Comhnascadh cinéalacha eolais éagsúla, ag aithint ceangailtí agus nascanna. • Breithiúnas chun cinntí soiléire, ciallmhara a ghlacadh in am cuí ar cheisteanna tábhachtacha • Tógáil san áireamh na himpleachtaí is leithne maidir le cinntí agus tionchar a bhíonn acu ar páirtithe leasmhara éagsúla. • Seasamh láidir a thógáil ar cheisteanna tábhachtacha.
Torthaí a Bhainistiú agus a Sholáthar
<ul style="list-style-type: none"> • Glacann freagracht phearsanta as tascanna dúshlánacha agus críochnaíonn iad in am agus ar ardchaighdeán. • Pleanálann agus tugann tosaíocht don obair ar bhonn a tábhacht, spriocama agus srianta, á athbhreithniú mar is gá. • Cinntíonn go bhfuil seirbhís custaiméara éifeachtach lárnach d'obair na rannóige. • Féachann go géar ar cheisteanna a thagann aníos i dtreo conas déileáil leo i bhfoirm níos éifeachtaí. • Leathan aigeanta maidir le tuairimí nua, tionscnaimh nua agus réitigh chuiditheacha d'fhadhbanna. • Cinntíonn go bhfuil rialuithe agus bearta feidhmíochta i bhfeidhm chun seirbhís éifeachtach agus d'ardchaighdeán a sholáthar. • Bainistíocht a dhéanamh ar ilthionscnaimh i slí éifeachtach.
Caidreamh agus Cumarsáid a Chruthú
<ul style="list-style-type: none"> • Cuireann eolas i láthair ar bhealach soiléir, deaslabhartha agus diongbháilte. ó bhéal agus i scríbhinn. • Spreagann plé oscailte agus cuiditheach maidir le ceisteanna oibre. • Cuireann obair foirne chun cinn sa rannóg ach a oibríonn go héifeachtach ar thionscnaimh thar

<p>Ranna/Rannógs eile.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oibríonn go stuama agus le féinmhuinín chun dea-thionchar a thabhairt. • Leagann an-béim ar chúram custaiméirí ina réimse oibre féin. • Forbraíonn agus cothaíonn líon teagmhálaithe chun cabhrú le réiteach fadhbanna nó roinnt faisnéise • Téann i dteagmhail go héifeachtach le raon páirtithe leasmhara, lena n-áirítear baill an phobail, comhghleacaithe Seirbhíse Poiblí agus an córas polaitíochta
<p>Eolas Speisialaithe, Saineolas agus Féinforbairt</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tuiscint soiléir ar na ról, cuspóirí agus spriocanna a bhaineann leis an duine féin agus leis an bhfoireann agus an tslí a réitíonn said seo le hobair an aonaid, an ranna/na heagraíochta. • Eolas fairsing agus doimhin ar cheisteanna Ranna agus Rialtais agus tuisceanach ar thosaíochtaí poilitiúla agus eagraíochtúla • Aitheanta mar shaineolaí ag páirtithe leasmhara ina réimse oibre féin. • Dírithe ar fhéinforbairt, iarann aiseolas agus deiseanna le haghaidh borrrtha.chun riachtanais faoi Leith an ról a chur i gcrích.
<p>Treallús agus Tiomantas do Luachanna Seirbhísí Poiblí</p> <ul style="list-style-type: none"> • Féin-spreagtha agus meáite i gcónaí ar fheidhmiú ar ardleibhéal; • Macánta, iontaofa agus duine gur féidir brath air/uirthi. • Cinntíonn sé/sí go bhfuil an saoránach i gceartlár na seirbhísí go léir a sholáthraítear. • Tugann ceannasaíocht trí dhea-shampla, cothaíonn na caighdeáin is airde d’eitic agus iomláine.

Mír 4: Cáilitheacht chun dul san Iomaíocht

Cáilitheacht chun dul san Iomaíocht agus srianta áirithe ar cháilitheacht

Riachtanais Saoránachta

Ní mór d’iarrthóirí incháilithe na critéir a leanas a shásamh:

- Caithfidh gur saoránach den Limistéar Eorpach Eacnamaíochta (LEE) iad. Is éard atá san LEE Ballstáit an Aontais Eorpaigh, anuas ar an Íoslainn, Lichtinstéin agus an Iorua; nó
- Caithfidh gur saoránach iad den Eilvéis de bhun an chomhaontaithe idir an AE agus an Eilvéis maidir le saorghluaiseacht daoine; nó
- Caithfidh gur saoránach neamh-LEE iad ar céile nó leanbh le saoránach an LEE nó an RA nó na hEilvéise iad agus a bhfuil víosa stampa 4 acu; nó

- (d) Caithfidh gur bronnadh cosaint idirnáisiúnta orthu faoin Acht um Chosaint Idirnáisiúnta, 2015 nó ar aon duine muinteartha leo atá i dteideal fanacht sa Stát mar thoradh ar athaontú teaghlaigh agus a bhfuil víosa stampa 4 acu, nó
- (e) Caithfidh gur saoránach neamh-LEE iad ar tuismitheoir iad le leanbh cleithiúnach ar saoránach iad de bhallstát LEE nó den RA nó den Eilvéis nó a chónaíonn i mballstát LEE nó sa RA nó san Eilvéis, agus a bhfuil víosa stampa 4 acu.

Chun cáiliú, caithfidh go bhfuil iarrthóirí incháilithe faoi dháta aon tairisceana poist.

Comhaontú Comhchoiteann: Íocaíochtaí Iomarcaíochta le Fostaithe sa tSeirbhís Phoiblí

Tugadh isteach i litir na Roinne Caiteachais Phoiblí agus Athchóirithe dar dáta an 28 Meitheamh 2012 a seoladh chuig Oifig Phearsanra, le héifeacht ón 1 Meitheamh 2012, Comhaontú Comhchoiteann a baineadh amach idir an Roinn Caiteachais Phoiblí agus Athchóirithe agus Coiste Seirbhísí Poiblí an ICTU maidir le hÍocaíochtaí Iomarcaíochta ex-gratia le Fostaithe sa tSeirbhís Phoiblí. Coinníoll den Chomhaontú Comhchoiteann is ea é nach mbeidh daoine a gcuirtear an comhaontú ar fáil dóibh incháilithe d'athfhostú sa tseirbhís phoiblí ag aon chomhlacht seirbhíse poiblí (faoi mar a shainmhínítear sna hAchtanna um Bearta Airgeadais Éigeandála ar mhaithe le Leas an Phobail, 2009-2011) ar feadh tréimhse 2 bhliain ó fhoirceannadh na fostaíochta. Beidh ar dhaoine a bhí rannpháirteach sa scéim seo agus a bhféadfadh go n-éiríonn leo san iomaíocht a gcáilitheacht a chruthú (éag thréimhse na neamhcháilitheachta).

Scéim Dhreasaithe do Luathscor (SDLS)

Coinníoll den Scéim Dhreasaithe do Luathscor (ISER), faoi mar a leagtar amach i gCiorclán 12/09 na Roinne Airgeadais, nach bhfuil pinsinéirí, faoin Scéim sin, i dteideal iarratas a dhéanamh ar phost eile san fhostaíocht chéanna nó san earnáil chéanna. Ar an ábhar sin, ní féidir leis na pinsinéirí siúd cur isteach ar an bpost seo.

Ciorclán na Roinne Sláinte agus Leanaí (7/2010)

Tugadh isteach i gCiorclán 7/2010 na Roinne Sláinte dar dáta an 1 Samhain 2010 Scéim Spriocdhírthe Luathscoir Dheonaigh (VER) agus Scéimeanna Iomarcaíochta Deonaí (VRS). Coinníoll den scéim VER nach mbeidh daoine a bhíonn rannpháirteach sa scéim incháilithe d'athfhostú san earnáil sláinte poiblí nó sa tseirbhís phoiblí níos fairsinge nó i gcomhlacht a chistítear go hiomlán nó go príomha le hairgead poiblí. Bíonn an cosc céanna ar athfhostú i gceist faoin VRS, seachas go maireann an cosc ar feadh tréimhse 7 mbliana. Níl daoine a bhí rannpháirteach sa scéim VER incháilithe chun dul san iomaíocht san iomaíocht seo. Beidh ar dhaoine a bhí rannpháirteach sa scéim VRS agus a bhféadfadh go n-éiríonn leo san iomaíocht a gcáilitheacht a chruthú (éag thréimhse na neamhcháilitheachta).

An Roinn Comhshaoil, Pobail agus Rialtais Áitiúil (Litir Chiorcláin LG (P) 06/2013)

Tugadh Scéim Iomarcaíochta Deonaí d'Údaráis Áitiúla isteach i Litir Chiorcláin LG (P) 06/2013 na Roinne Comhshaoil, Pobail agus Rialtais Áitiúil. I gcomhréir le téarmaí *an Chomhaontaithe Chomhchoitinn*: Íocaíochtaí Iomarcaíochta le Fostaithe sa tSeirbhís Phoiblí dar dáta an 28 Meitheamh 2012, faoi mar a shonraítear thuas, coinníoll ar leith is ea é nach mbeidh daoine incháilithe d'athfhostú in aon chomhlacht Seirbhíse Poiblí [faoi mar a shainmhínítear sna hAchtanna um Bearta Airgeadais Éigeandála ar mhaithe le Leas an Phobail, 2009-2011 agus an tAcht um Pinsin na Seirbhíse Poiblí (Scéim Aonair agus Forálacha Eile), 2009] ar feadh tréimhse 2 bhliain ón dáta a fhágann siad faoin Scéim seo. Bíonn baint ag na coinníollacha seo, chomh maith, i gcás rannpháirtíochta/fostaíochta ar bhonn conradh seirbhíse (mar chonraitheoir nó mar fhostaí conraitheora).

Dearbhú

Beidh ar iarratasóirí a dhearbhú cé acu an raibh nó nach raibh siad rannpháirteach roimhe seo i scéim Seirbhíse Poiblí de luathscor dreasaithe. Beidh ar iarratasóirí aon teidlíochtaí do shochar pinsin Seirbhíse Poiblí a dhearbhú (atá á n-íoc nó atá á gcaomhnú) ó aon fhostaíocht Seirbhíse Poiblí eile agus/nó sa chás go bhfuair siad íocaíocht ina ionad maidir le seirbhís in aon fhostaíocht Seirbhíse Poiblí.

Mír 5: Príomhchoinníollacha na Seirbhíse

Ginearálta

Tá an ceapachán le post buan sa Státseirbhís agus tá sé faoi réir Achtanna Rialaithe na Státseirbhíse, 1956 go 2005, an tAcht um Bainistíocht na Seirbhíse Poiblí (Earcaíocht agus Ceapacháin), 2004 agus aon Acht eile atá i bhfeidhm maidir leis an Státseirbhís de thuras na huaire.

Tuarastal

Cuirtear an post ar tairiscint ar leibhéal Príomhoifigigh Chúnta leibhéal le héifeacht ón 1 Deireadh Fómhair 2022.

Ranníocaíocht Pinsin Phearsanta

Seo a leanas scála tuarastail an RPP (Ranníocaíocht Pinsin Phearsanta) don phost seo, le héifeacht ón 1 Deireadh Fómhair 2022:

Príomhoifigeach Cúnta (POC)

€72,511 – €75,181 – €77,889 – €80,606 – €83,318 – €84,881 – Breisiú Fadseirbhíse 1 €87,619 – Breisiú Fadseirbhíse 2 €90,366

*Féadfaidh Breisiú Fadseirbhíse 1 a bheith iníoctha i ndiaidh seirbhís shásúil 3 bliana a sholáthar ar uasmhéid an scála.

**Féadfaidh Breisiú Fadseirbhíse 2 a bheith iníoctha i ndiaidh seirbhís shásúil 6 bliana a sholáthar ar uasmhéid an scála.

Beidh an ráta seo i gceist nuair is státseirbhíseach nó fostaí sa tseirbhís phoiblí reatha an ceapaí a ceapadh an 6 Aibreán 1995 nó ina dhiaidh sin agus tá orthu ranníocaíocht phearsanta pinsin a dhéanamh. Beidh ráta éagsúil i gceist nuair is státseirbhíseach nó fostaí sa tseirbhís phoiblí an ceapaí a ceapadh roimh an 6 Aibreán 1995 nach gá dóibh Ranníocaíocht Phearsanta Pinsin a dhéanamh.

Ba cheart d'iarrthóirí a thabhairt faoi deara go n-iontrálfar an scála ar an bpointe íosta agus ní dhéanfar idirbheartaíocht faoin ráta luach saothair agus is féidir é a choigeartú ó thráth go chéile ar aon dul le beartas pá an Rialtais. Féadtar breisithe a bhronnadh gach bliain faoi réir feidhmíocht shásúil.

Nóta Tábhachtach:

D'fhéadfadh téarmaí agus coinníollacha éagsúla a bheith i gceist, más Státseirbhíseach nó Fostaí sa tSeirbhís Phoiblí cheana féin an ceapaí díreach sular ceapadh iad.

Déanfar íocaíocht gach coicís i riaráistí trí Ríomhaistriú Airgid (EFT) isteach rogha cuntas bainc oifigigh. Ní féidir íocaíocht a dhéanamh go dtí gur cuireadh uimhir chuntas bainc agus cód sórtála bainc ar fáil don Stiúrthóireacht Acmhainní Daonna, Teach Áth Luimnigh, Baile Sheáin, An Uaimh, Contae na Mí, C15 ND62. Déanfar asbhaintí reachtúla ó thuarastal, faoi mar is cuí.

Comhaontóidh tú, ar do cheapadh, go n-aisíocfaidh tú aon ró-íocaíocht tuarastail, liúntas, nó costas i gcomhréir le Ciorclán 07/2018: Aisghabháil Ró-Íocaíochtaí Tuarastail, Liúntas, agus Costas a rinneadh le Comhaltaí Foirne/Iar-Chomhaltaí Foirne/Pinsinéirí.

Láthair

Tabhair faoi deara, le do thoil, go mbeidh bunaithe ag Rannóg Dlí an Gharda Síochána ag Ceannteathrú an Gharda Síochána, Páirc an Fhionnuisce, Baile Átha Cliath 8 agus Geata Bhaile an Ásaigh, Bóthar na hUaimhe, Baile Átha Cliath 15. D'fhéadfadh go mbeadh gá le hobair a dhéanamh i láithreacha eile i gceantar Bhaile Átha Cliath.

Tionacht agus Promhadh

Déanfar an ceapachán le post buan bunaithe ar chonradh promhaidh sa Státseirbhís.

Mairfidh an conradh promhaidh ar feadh tréimhse bliana ón dáta a shonraítear ar an gconradh. D'ainneoin an ailt seo agus an ailt a leanann díreach ina dhiaidh seo thíos, ní fhágfaidh seo síneadh an chonartha promhaidh as an áireamh, faoi chúinsí cuí.

I rith tréimhse do chonartha promhaidh, beidh d'fheidhmíocht faoi réir athbhreithniú ag do mhaoirseoir/mhaoirseoirí leis an méid seo a leanas a dheimhniú:

- (i) D'fheidhmigh tú ar bhealach sásúil,
- (ii) Bhí d'iompar sásúil, go ginearálta, agus
- (iii) Tá tú oiriúnach ó pheirspictíocht na sláinte de agus aird ar leith ar shaoire bhreiteachta.

Sula gcríochnófar an conradh promhaidh, déanfar cinneadh faoi cé acu chun nó gan tú a choimeád de bhun Alt 5A(2) de na hAchtanna Rialaithe Státseirbhíse, 1956-2005. Bunófar an cinneadh seo ar d'fheidhmíocht a dhéanfar a mheasúnú in aghaidh na gcritéar a leagtar amach in (i) go (iii) thuas.

Míneofar sonraí faoin bpróiseas promhaidh duit agus tabharfar cóip duit de threoirlínte na Roinne Caiteachais Phoiblí agus Athchóirithe maidir le promhadh.

D'ainneoin na n-alt thuas sa mhír seo, is féidir an conradh promhaidh a scor ag aon tráth sula n-éagfaidh téarma an chonartha ag ceachtar taobh i gcomhréir leis na hAchtanna um Fhógra Íosta agus Téarmaí Fostaíochta, 1973 go 2005.

Is féidir do chonradh a shíneadh agus do thréimhse phromhaidh a chur ar fionraí faoi chúinsí áirithe. Caithfidh an dá pháirtí comhaontú ar an síneadh.

- Beidh an tréimhse phromhaidh curtha ar fionraí nuair a bhíonn fostaí as láthair mar gheall ar Shaoire Mháithreachais nó Saoire Uchtaíoch
- Maidir le fostaí a bheith as láthair ar Saoire Thuismitheoireachta nó Saoire Chúramóra, b'fhéidir go dteastóidh ón bhfostaí go gcuirfear promhadh ar fionraí mura meastar go bhfuil an asláithreacht comhsheasmhach leis leanúint an phromhaidh.
- Is féidir promhadh a chur ar fionraí i gcásanna ar nós asláithreachta mar gheall ar bhreiteacht neamh-athfhillteach.

Is féidir leis an bhfostaí, faoi na cúinsí seo, iarratas a dhéanamh ar an bhfostóir ar shíneadh a chur ar thréimhse an chonartha.

Caithfidh gach ceapaí tréimhse phromhaidh bliana a chaitheamh. Má bhí ceapaí ar theip orthu coinníollacha an phromhaidh a shásamh ina státseirbhíseach díreach sular ceapadh iad ón iomaíocht seo, is gnách go dtiocfaidh ceist an fhille chun solais. I gcás fillte, fillfidh oifigeach ar fholúntas sa ghrád ina raibh siad agus sa Roinn dheireanach inar oibrigh siad.

Uaireanta freastail

Socrófar uaireanta freastail ó thráth go chéile ach ní bheidh níos lú ná 41 uair agus 15 nóiméad, ar an meán, ar an olliomlán nó 35 uair an chloig, ar an nglaniomlán, sa tseachtain i gceist leo, sosanna lóin san áireamh.

Beidh ar an iarrthóir rathúil na huaireanta breise siúd a oibriú ó thráth go chéile amhail a bheidh réasúnta agus riachtanach chun tabhairt faoina ndualgais i gceart faoi réir na dteorainneacha a leagtar amach sna rialacháin ama oibre.

Fostaíocht Sheachtach

Post lánaimseartha é seo agus níor cheart go mbeadh baint ag an gceapaí i leasanna seachtracha fostaíochta/gnó a thagann salach ar, nó a d'fhéadfadh bheith i gcoimhlint le gnó an Gharda Síochána. Caithfear soiléiriú a lorg ón mbainistíocht nuair a thagann aon amhras aníos.

Saoire Bhliantúil

30 lá oibre sa bhliain a bheidh i do liúntas do shaoire bhliantúil. Tá an liúntas seo, atá faoi réir na ngnáthchoinníollacha i dtaca le saoire bhliantúil a dheonú, agus bronntar é ar bhunús seachtain cúig lá agus áirítear na gnáthshaoirí poiblí leis.

Saoire Bhreiteachta

Íocfar pá ar bhonn pro-rata fad a bhíonn fostaí as láthair mar gheall ar bhreiteacht agus nuair a dheimhnítear seo i gceart agus a fhad nach ann d'aon fhianaise i leith míchumas buan chun seirbhís a sholáthar, i gcomhréir le forálacha na gCiorclán um shaoire bhreiteachta.

Beidh ar oifigigh a mbeidh ráta ÁSPC Aicme A á íoc acu sainordú a shíniú a údaraíonn an Roinn Coimirce Sóisialaí chun aon sochair a íoc atá dlite faoi na hAchtanna Leasa Shóisialaigh go díreach leis an Roinn nó an Eagraíocht a fhostaíonn iad. Déanfar íocaíocht i rith breiteachta a fhad agus a dhéanann an t-oifigeach na héilimh riachtanacha ar shochar árachais shóisialaigh leis an Roinn Gnóthaí Fostaíochta agus Coimirce Sóisialaí laistigh de na teorainneacha ama riachtanacha.

Beidh ort sainordú a shíniú a údaraíonn an Roinn Gnóthaí Fostaíochta agus Coimirce Sóisialaí chun aon sochair a íoc atá dlite faoi na hAchtanna Leasa Shóisialaigh go díreach leis an nGarda Síochána. Déanfar tuarastal a íoc i rith breiteachta a fhad agus a dhéanann tú na héilimh riachtanacha ar shochar árachais shóisialaigh leis an Roinn Gnóthaí Fostaíochta agus Coimirce Sóisialaí laistigh de na teorainneacha ama riachtanacha.

Aoisliúntas agus Scor

Cuirfear na téarmaí agus coinníollacha cuí aoisliúntais ar fáil don iarrthóir rathúil atá i bhfeidhm sa Státseirbhís ag an tráth a chuirtear ceapachán ar tairiscint dóibh. Go ginearálta, cuirfear ceapachán ar tairiscint do cheapaí nár oibrigh riamh sa tSeirbhís Phoiblí bunaithe ar bhallraíocht den Scéim Pinsin Seirbhíse Poiblí Aonair (“an Scéim Aonair”). Tá sonraí iomlána faoin Scéim ar fáil ag www.singlepensionscheme.gov.ie

Nuair a d'oibrigh an ceapaí i bpost seirbhíse poiblí inphinsin (téarmaí neamh-Scéim Aonair) sna 26 seachtain dheireanach sular ceapadh é/í nó má tá sé/sí ar sos gairm bheatha nó ar saoirse speisialta le/gan phá, d'fhéadfadh téarmaí éagsúla a bheith i gceist. Bunófar teidlíocht phinsin na gceapaithe siúd i gcomhthéacs a stair fostaíochta seirbhíse poiblí.

Seo a leanas na príomhfhorálacha a bhaineann le ballraíocht den Scéim Aonair:

- Aois Inphinsin: Is ionann an aois íosta ag a mbíonn pinsean iníoctha agus aois na cáilitheachta don Phinsean - 66 bliain d'aois faoi láthair.
- Aois Scoir: Caithfidh comhaltaí Scéime dul ar scor nuair a bhaineann siad aois 70 bliain amach.
- Úsáidtear meántuilleamh gairm bheatha chun sochair a ríomh (fabhraítear suim phinsin agus cnapshuim gach bliain agus déantar iad a ardú gach bliain agus tagairt don Phraghasinnéacs Tomhaltóirí (an PIT)).
- Má tá an ceapaí sa Státseirbhís nó sa tSeirbhís Phoiblí agus má tá pinsean á fháil acu ón Státseirbhís nó an tSeirbhís Phoiblí nó má tá pinsean Iarscoir á fháil acu, beidh na méaduithe nasctha leis an PIT.

Lacáiste Pinsin

- Má bhí an ceapaí fostaithe roimhe seo sa Státseirbhís nó sa tSeirbhís Phoiblí agus má thosaítear le pinsean a íoc leis/léi i rith a f(h)ostaíochta, beidh an pinsean sin **faoi réir lacáiste** i gcomhréir le hAlt 52 den Acht um Pinsin na Seirbhíse Poiblí (Scéim Aonair agus Forálacha Eile), 2012. **Tabhair faoi deara, le do thoil: Trí chur isteach ar an bpost seo, aithníonn tú go dtuigeann tú go mbeidh baint ag na forálacha lacáiste, sa chás gurb iomchuí. Níl súil leis go dtacóidh**

an Roinn/Oifig fostaithe le hiarratas ar tharscaoileadh lacáiste maidir le ceapacháin leis an bpost seo.

- Má bhí an ceapaí fostaithe roimhe seo sa Státseirbhís, áfach, agus má bronnadh pinsean air/uirthi faoi shocruithe deonacha luathscoir (seachas an Scéim Dhreasaithe Luathscoir (ISER) nó Ciorclán 7/2010 na Roinne Sláinte VER/VRS nó Litir Chiorcláin LG(P) 06/2013 na Roinne Comhshaoil, Pobail agus Rialtais Áitiúil, a mbíonn duine neamh-incháilithe don iomaíocht faoi aon cheann díobh) cuirfear deireadh leis an teidlíocht don pinsean sin le héifeacht ó dháta an athcheaptha. Is féidir socruithe speisialta a dhéanamh, áfach, chun seirbhís a mheas a sholáthair an ceapaí roimhe seo ar mhaithe le haon bhronnadh aoisliúntais amach anseo a bhféadfadh an ceapaí a bheith incháilithe dó.
- **Ciorclán 102/2017 na Roinne Oideachais agus Scileanna maidir le Scéim Luathscoir do Mhúinteoirí**
Thug an Roinn Oideachais agus Scileanna Scéim Luathscoir do Mhúinteoirí isteach. Coinníoll den Scéim Luathscoir is ea é, seachas na cásanna a leagtar amach in ailt 10.2 agus 10.3 den cháipéisíocht ábhartha chiorcláin, agus leis na heisceachtaí siúd amháin, má ghlacann múinteoir le luathscoir faoi Shnáitheanna 1, 2 nó 3 den scéim seo agus má fhostaítear ina dhiaidh sin é/í in aon cháil in aon limistéar den earnáil phoiblí, cuirfear deireadh láithreach le pinsean a íoc leis an duine sin faoin scéim sin. Atosófar le híocaíochtaí pinsin, áfach, nuair a chuirtear deireadh leis an bhfostaíocht siúd nó ar bhreithlá 60 bliain an duine, pé ceann is déanaí, ach ar a atosú, bunófar an pinsean ar sheirbhís inríofa iarbhír an duine mar mhúinteoir (i.e. ní chuirfear na blianta a rinneadh a chomhaireamh roimhe seo san áireamh nuair a ríomhtar íocaíocht an phinsin).

Scor mar gheall ar Dhrochshláinte

Tabhair faoi deara, le do thoil, tá ar aon duine a chuaigh ar scor roimhe seo mar gheall ar dhrochshláinte faoi théarmaí scéim aoisliúntais a dhearbhu, ag céim thosaigh an iarratais, go bhfuil an pinsean sin á fháil acu, don eagraíocht a bhfuil an comórtas earcaíochta á riar aici.

Beidh ar iarratasóirí freastal ar oifig an POL go ndéanfar measúnú ar a gcumas seirbhís rialta agus éifeachtach a sholáthar agus aird ar an riocht a cáilíodh do scor iad mar gheall ar dhrochshláinte.

Ceapachán i ndiaidh don iarratasóir dul ar scor ón Státseirbhís mar gheall ar dhrochshláinte:

Má éiríonn lena n-iarratas tríd an iomaíocht, ba cheart go mbeadh an t-iarratasóir ar an eolas ar an méid seo a leanas:

- Má mheastar go bhfuil siad inniúil chun seirbhís rialta agus éifeachtach a sholáthar agus má shanntar do phost iad, cuirtear stop lena bpinsean drochshláinte státseirbhíse.
- Má theipeann ar an iarratasóir ina dhiaidh sin promhadh a dhéanamh nó má dhéanann siad an cinneadh an post a sannadh dóibh a fhágáil, ní féidir leo filleadh ar stádas scoir mar gheall ar dhrochshláinte, ná ní féidir pinsean scoir mar gheall ar dhrochshláinte na státseirbhíse a íoc arís, arb ann don phost sin sula ndearnadh iarratas ná níl teidlíocht dó.

- Déanfar ball de Scéim Pinsin Aonair na Seirbhíse Poiblí (SPASP) den iarratasóir nuair a cheaptar iad má bhí breis agus 26 seachtain de shos ina seirbhís phoiblí/státseirbhís inphinsin.

Ceapachán i ndiaidh don iarratasóir dul ar scor ón tseirbhís phoiblí mar gheall ar dhrochshláinte:

- Nuair a d'imigh duine aonair ar scor ó chomhlacht seirbhíse poiblí, b'fhéidir go mbeidh a p(h)insean drochshláinte ón bhfostaíocht sin faoi réir athbhreithniú i gcomhréir leis na rialacha maidir le scor mar gheall ar dhrochshláinte faoin scéim sin.
- Má éiríonn leis an iarratasóir, beidh ar an iarratasóir, ar a gceapadh, a dhearbhu cibé acu an bhfuil nó nach bhfuil pinsean seirbhíse poiblí (pinsean drochshláinte nó pinsean eile) á fháil acu agus d'fhéadfadh a bpinsean seirbhíse poiblí a bheith faoi réir lacáiste.
- Déanfar ball de Scéim Pinsin Aonair na Seirbhíse Poiblí (SPASP) den iarratasóir nuair a cheaptar iad má bhí breis agus 26 seachtain de shos ina seirbhís phoiblí/státseirbhís inphinsin.
- Tabhair faoi deara, le do thoil, tá eolas níos mionsonraithe maidir le himpleachtaí pinsin dóibh siúd a bhfuil pinsean seirbhíse poiblí nó drochshláinte á fháil acu ar fáil tríd an nasc seo nó ar iarraidh ar an SCP.

Fabhrú Pinsin

Beidh teorainn 40 bliain ar an tseirbhís iomlán is féidir a chur san áireamh i dtreo pinsin nuair a bhí duine mar bhall de bhreis agus scéim pinsin seirbhíse poiblí reatha amháin (i.e. Scéim nach Scéim Aonair í), faoi mar a shonraítear in Acht 2012. Foráiltear don teorainn 40 bliain seo san Acht um Pinsin na Seirbhíse Poiblí (Scéim Aonair agus Forálacha Eile), 2012. D'fhéadfadh seo impleachtaí a imirt ar aon cheapaí ar ar bronnadh cearta pinsin i bhfostaíocht seirbhíse poiblí roimhe seo.

Ranníocaíocht Bhreise Aoisliúntais

Bíonn an ceapachán seo faoi réir na ranníocaíochta aoisliúntais breise i gcomhréir leis an Acht um Pá agus Pinsin Seirbhíse Poiblí, 2017. Nóta; déantar asbhaintí RBA anuas ar aon ranníocaíochtaí pinsin (ranníocaíochtaí na príomhscéime agus céilí agus leanaí) a theastaíonn faoi rialacha do scéime pinsin.

Chun teacht ar bhreis faisnéise maidir leis an Scéim Pinsin Seirbhíse Poiblí Aonair do Státseirbhísigh, féach an láithreán gréasáin seo a leanas, le do thoil: www.singlepensionscheme.gov.ie

Rúndacht agus Caighdeán Iompair: Rúndacht agus Ionracas Oifigiúil

Beidh oifigeach, i rith théarma an chonartha promhaidh, faoi réir Fhorálacha an Achta um Rúin Oifigiúla, 1963, arna leasú ag an Acht um Shaoráil Faisnéise, 2014. Comhaontóidh an t-oifigeach gan aon fhaisnéis rúnda a nochtadh do thríú páirtithe i rith nó ina dhiaidh na tréimhse fostaíochta.

Cód Caighdeán agus Iompair na Státseirbhíse

Beidh an ceapaí faoi réir Chód Caighdeán agus Iompair na Státseirbhíse.

Rúndacht agus Ionracas Oifigiúil

Beidh oifigeach, i rith théarma an chonartha promhaidh, faoi réir Fhorálacha an Achta um Rúin Oifigiúla, 1963, arna leasú ag an Acht um Shaoráil Faisnéise, 1997, 2003 agus 2014. Comhaontóidh an t-oifigeach gan aon fhaisnéis rúnda a nochtadh do thrú páirtithe i rith nó ina dhiaidh na tréimhse fostaíochta.

Na hAchtanna um Eitic in Oifig Poiblí

Leagtar amach naoi gcaighdeán iompair agus cleachtais sa [Chód Eitice](#) do gach duine sa Gharda Síochána, agus baineann roinnt gealltanais le gach ceann díobh. D'fhorbair an tÚdarás Póilíneachta é i gcomhréir le hAcht an Gharda Síochána, 2005, arna leasú. Tugtar aird sa Chód ar na Prionsabail Phóilíneachta a leagtar amach san Acht sin.

Ba cheart d'iarrthóirí a thabhairt faoi deara, sa chás go meastar gur éirigh leo san iomaíocht, go mbeidh orthu dearbhú a shíniú a dhearbhaíonn go gcloífidh siad leis an gCód Eitice agus go ndearbhóidh siad gur léigh agus go dtuigeann siad Cód Eitice an Gharda Síochána agus go gcloífidh siad leis na caighdeáin a leagtar amach ann.

Foilseacháin a fhaomhadh roimh ré

Comhaontóidh oifigeach a cheaptar gan ábhar a fhoilsiú a bhaineann lena d(h)ualgais oifigiúla gan cead a bheith faighte roimh ré ó Chathaoirleach an Údaráis nó ag oifigeach údaraithe cuí eile.

Gníomhaíocht Pholaitiúil

Beidh an t-oifigeach faoi réir na rialacha a rialaíonn státseirbhísigh agus an pholaitíocht i rith théarma na fostaíochta.

FÓGRA TÁBHACHTACH

Is éard atá sa mhéid thuas ná príomhchoinníollacha seirbhíse agus ní bheartaítear go mbeidh an liosta cuimsitheach de na téarmaí agus coinníollacha fostaíochta go léir i gceist leis a leagfar amach sa chonradh fostaíochta lena gcomhaontófar leis an iarrthóir rathúil/na hiarrthóirí rathúla.

MÍR 6: Próiseas Iarratais agus Roghnúcháin

PRÓISEAS IARRATAIS

Conas Iarratas a Dhéanamh

Is féidir foirmeacha iarratais a íoslódáil ó:

www.garda.ie

Caithfear gach cuid den fhoirm iarratais a líonadh go hiomlán i bhformáid cháipéis Word agus a sheoladh ar aghaidh ar ríomhphost chuig hrpd.staffcompetitions@garda.ie agus an méid seo a leanas a scríobh i dteideal an ábhair: **Gairmí Dlí PC**

Dáta Deiridh

Is é an dáta deiridh chun iarratais a fháil: **17:00 Dé hAoine, an 13, Eanáir, 2023**

Ní ghlacfar le hiarratais a gheofar i ndiaidh an dáta deiridh.

Moltar go ndéanann tú iarratas go mór roimh an dáta deiridh sa chás go dtagann aon deacrachtaí aníos. Beidh tacaíocht ar fáil i rith uaireanta oifige trí ghlaoch ar 046 903 6376/7/5 (uimhir ráta áitiúil) nó trí ríomhphost a sheoladh chuig HRPD.StaffCompetitions@garda.ie a fhad leis an dáta deiridh.

Iarrthóirí ar mian leo go gcuirfear Freastal Réasúnta ar fáil dóibh

Iarrtar ar iarrthóirí ar mian leo go gcuirfear freastal réasúnta ar fáil dóibh tuairisc shíceolaí / liachta a sheoladh ar aghaidh. Is é cuspóir na tuairisce chun gníomhú mar bhonn chun freastal réasúnta a dheimhniú, sa chás gur cuí. Caithfear na tuairiscí seo a sheoladh ar aghaidh go dtí an tUasal Rosslyn May, An Stiúrthóireacht Acmhainní, Teach Áth Luimnigh, Baile Sheáin, An Uaimh, Contae na Mí, C15 ND62.

PRÓISEAS ROGHNÚCHÁIN

Modhanna an Phróisis Roghnaithe

Is féidir cuid den mhéid seo a leanas nó iad go léir a bheith i gceist leis na modhanna a úsáidtear chun an t-iarrthóir rathúil a roghnú don phost seo:

- Gearrliostú a dhéanamh ar iarrthóirí ar bhunús na faisnéise a chuimsítear ina n-iarratas;
- Agallamh atá bunaithe ar inniúlacht, a bhféadfadh cur i láthair agus/nó cleachtadh/cleachtaí breise measúnaithe a bheith i gceist leis;
- Aon tástálacha nó cleachtaí eile a d'fhéadfaí a mheas gur cuí.

Cuirfear poist ar tairiscint in ord do na hiarrthóirí siúd a bhaineann an marc is airde amach in ord foriomlán tuillimh a chuirfear le chéile i ndiaidh na n-agallamh, i.e. déanfar post a thairiscint do na hiarrthóirí a bhain an marc is airde amach, duine i ndiaidh duine.

Ní aisíocfar costais

Ba cheart d'iarrthóirí a thabhairt faoi deara nach mbainfidh forálacha Chiorclán 6/89, Costais a Bhaint, le haon tairiscintí ceapachán a eascraíonn as an iomaíocht seo. De bhreis air sin, ní dhéanfar aon chostais a aisíoc a thabhaigh iarrthóirí fad a bhí siad ag tabhairt faoi nó ag freastal ar aon ghnéithe den phróiseas roghnaithe.

Cumarsáid

Ba cheart d'iarrthóirí a thabhairt faoi deara go n-eiseofar an chumarsáid go léir a bhaineann leis an iomaíocht seo, na torthaí a chuirfear ar fáil san áireamh, ar ríomhphoist amháin. Ba cheart d'iarrthóirí a chinntiú go gcuirtear seoladh ríomhphoist bailí agus sonraí teagmhála bailí ar fáil ar an bhfoirm iarratais agus ba cheart dóibh an seoladh ríomhphoist sin a sheiceáil ar bhonn rialta.

Gearrliostú

De ghnáth, faightear níos mó iarratas ar phost ná mar a theastaíonn chun folúntais reatha agus amach anseo sa phost a líonadh. Cé gur féidir le hiarrthóirí riachtanais cháilitheachta na hiomaíochta a shásamh, más amhlaidh a bhíonn na líonta a chuireann isteach ar an bpost nach mbeadh sé praiticiúil agallamh a chur ar gach duine, féadfaidh an Garda Síochána a chinneadh go nglaofar líon níos lú daoine chuig an gcéad chéim eile den phróiseas roghnaithe.

Ina leith seo, déanfaidh an Garda Síochána soláthar do ghlacadh le próiseas gearrliostaithe chun grúpa a roghnú ar dealraitheach gurb iad is oiriúnaí don phost. Ní thugann seo le fios nach bhfuil iarrthóirí eile mí-oiriúnach nó nach bhfuil ar a gcumas tabhairt faoin bpost, ach ina ionad sin, gurb ann do roinnt iarrthóirí ar dealraitheach go bhfuil siad cáilithe níos fearr agus/nó go bhfuil taithí níos ábhartha acu.

Féadtar a áireamh leis na critéir ghearrliostaithe na critéir bhunriachtanacha agus inmhianaithe a shonraítear don phost. Is fiú duit, ar an ábhar sin, cuntas mionsonraithe agus cruinn a sholáthar ar do cháilíochtaí/thaithí féin i d'iarratas.

Iarrataí ar Athsceidealú

Ní dhéanfar breithniú ar iarrataí ar athsceidealú ach faoi chúinsí eisceachtúla faoi mar a mheasann an Garda Síochána is inghlactha (e.g. Méala/Breoiteacht). Tabhair faoi deara, le do thoil, gur féidir leis an nGarda Síochána cáipéisíocht tacaíochta a iarraidh mar fhianaise.

Grinnfhiosrúchán agus Imréiteach Slándála

Beidh ort foirm tabhairt faoi phróiseas dian ghrinnfhiosrúcháin an Gharda Síochána sa chás go ndéantar breithniú ort le haghaidh ceapacháin. Próiseas an-mhionsonraithe é agus féadfaidh sé a fhad le 12 sheachtain a ghlacadh chun é a chríochnú. **Ní féidir** thú a cheapadh gan an próiseas Grinnfhiosrúcháin seo a chríochnú.

MÍR 7: Eolas Tábhachtach d'Iarrthóirí

Faisnéis Ghinearálta

Ní bheidh an Garda Síochána freagrach as aon chostais a aisíoc a thabhaíonn iarrthóirí.

Cuirfear poist ar tairiscint in ord do na hiarrthóirí siúd a bhaineann an marc is airde amach in ord foriomlán fiúntais a chuirfear le chéile i ndiaidh na n-agallamh, i.e. déanfar post a thairiscint do na hiarrthóirí a bhain an marc is airde amach, duine i ndiaidh duine.

Níor cheart glacadh leis, má cheadaítear do dhuine cur isteach ar iomaíocht, nó má thugtar cuireadh dó/di freastal ar agallamh, nó má fhaigheann sé/sí litir ina dtugtar le fios gur éirigh leis/léi, go bhfuil an Garda Síochána sásta go gcomhlíonann an duine sin na riachtanais.

Sula molfar aon iarrthóir lena c(h)eadadh leis an bpost seo, déanfaidh an Garda Síochána na fiosrúcháin go léir siúd a mheastar is gá, e.g. sláinte, carachtar, teistiméireachtaí fostóra, seiceálacha slándála, grinnfhiosrúchán san áireamh, nó aon fhiosrúcháin eile a mheastar is gá le hoiriúnacht an iarrthóra sin a dheimhniú. Ní féidir cinntiúchán deiridh a dhéanamh go dtí go mbíonn gach céim den phróiseas earcaíochta tugtha chun críche go hiomlán ná ní féidir a mheas nó a cheapadh go ndearnadh an cinntiúchán sin.

Critéir Shonracha an Iarrthóra

Anuas ar na critéir cháilitheachta a leagtar amach a shásamh, caithfidh iarrthóirí an méid seo a leanas a dhéanamh:

- An t-eolas agus an cumas a bheith acu dualgais an phoist atá i gceist a chomhlíonadh;
- Bheith oiriúnach ar bhunúis sláinte agus charachtair;
- Bheith oiriúnach ar gach bealach eile chun go gceapfar iad leis an bpost atá i gceist.

Má éiríonn leo, ní cheapfar leis an bpost iad mura sásaíonn siad na riachtanais a leanas:

- Comhaontaíonn siad chun tabhairt faoi na dualgais a bhaineann leis an bpost agus glacann siad leis na coinníollacha faoina ndéantar na dualgais nó faoi na coinníollacha faoina bhféadfadh na dualgais a bheith le déanamh;
- Tá siad go hiomlán inniúil agus ar fáil chun tabhairt faoi na dualgais, agus tá ar a gcumas gan stró na dualgais a dhéanamh a bhaineann leis an bpost.

Ceapacháin ó phainéal

Bunófar painéal óna ndéanfar ceapachán agus ónar féidir folúntais amach anseo a líonadh. **Ní** chinntítear go gceapfar thú le post díreach mar gheall go gcáilíonn tú agus gur cuireadh thú ar phainéal.

Tabhair faoi deara, le do thoil, go mbainfear iarrthóir ón bpainéal agus ní dhéanfar aon tairiscintí eile ceapacháin leo a luaithe a ghlacfar le ceapachán. Dá dtiocfadh folúntas den chineál céanna aníos in áiteanna eile sa Státseirbhís, is féidir iarrthóirí a ghlacadh ón iomaíocht seo.

Rachaidh an painéal in éag dhá bhliain tar éis gur bunaíodh é, mura gcuirtear síneadh leis ar bhealach eile, nó nuair a bheadh sé caite, pé ceann is luaithe. Ní bheidh iarrthóirí nach dtugtar ardú céime dóibh ar éag an phainéil ábalta éileamh a dhéanamh ar ardú céime ina dhiaidh sin mar gheall go raibh siad ar an bpainéal.

Teistiméireachtaí

Má dhéantar breithniú ort do phost, beidh ort ainmneacha moltóirí a sholáthar. Ní gá go n-áirítear d'fhostóir reatha leis na moltóirí. Mura bhfuil aon taithí oibre agat roimhe seo, b'fhéidir gur leor teistiméireacht ó do scoil/ollscoil. Ba cheart eolas a sholáthar sna teistiméireachtaí faoi d'fheidhmíocht agus d'iompar le déanaí i gcomhthéacs oibre. Tabhair faoi deara, le do thoil, má éiríonn leat ag agallamh agus má dhéantar breithniú ort do phost, teastóidh teistiméireacht uainn ó d'fhostóir reatha sula sannfar thú. Ní leor ráiteas fostaíochta agus ní ghlacfar leis mar theistiméireacht fostóra. Ní dhéanfar teagmháil le d'fhostóir ach má thoilíonn tú dó sin.

A mheas gur aistarraingíodh iarrthóireacht

Ní bheidh aon éileamh breise ag iarrthóirí go ndéanfar breithniú orthu nuair nach bhfreastalaíonn siad ar agallamh san áit agus ag an tráth a iarrtar orthu amhlaidh a dhéanamh, nó nach soláthraíonn an fhianaise sin a lorgáítear maidir le haon cheist a bhaineann lena n-iarrthóireacht.

Tairiscint cheapacháin a dhiúltú

Sa chás go ndiúltaíonn an duine a mholtar do cheapachán, nó i ndiaidh glacadh leis, sa chás go dtugann sé/sí an post suas, féadfaidh Acmhainní Daonna an Gharda Síochána, faoina lánrogha, an post a thairiscint don chéad iarrthóir eile ar an bpainéal.

Rúndacht

Is féidir le hiarrthóirí súil a bheith leis go gcaitear le gach fiosrúchán, iarratas agus gach gné de na himeachtaí faoi rún daingean faoi réir fhorálacha an Achta um Shaoráil Faisnéise, 2014.

Baintear míreanna áirithe faisnéise, nach mbaineann go sonrach le haon duine aonair, ó thaifid ríomhaire ar mhaithe le cuspóirí ginearálta staitistiúla.

Trealamh Taifeadta a Úsáid

Ní cheadaíonn an Garda Síochána úsáid gan chead a bhaint as aon saghas trealamh taifeadta ina áitreabh. Baineann seo le haon fhoirm de thaifeadadh fuaime agus aon saghas taifeadta grianghraif nó fístaifeadadh, cibé acu má áirítear nó mura n-áirítear taifeadadh fuaime leo, agus áirítear leis seo freisin aon saghas gléis a úsáidtear ar na cuspóirí seo. Caithfidh aon duine ar mian leo aon trealamh den saghas sin a úsáid ar aon chinn de na cuspóirí seo cead scríofa a lorg roimh ré. Tá an beartas seo i bhfeidhm chun príobháideachtas na foirne agus custaiméirí agus iomláine ár n-ábhair mheasúnaithe agus ár bpróiseas measúnaithe a chosaint. Sáraíonn úsáid gan chead a bhaint as trealamh taifeadta ag aon duine an beartas seo. D'fhéadfaí aon iarrthóir a dhéanann an sárú sin a dhícháiliú ón iomaíocht agus d'fhéadfaidís a bheith faoi réir ionchúisimh faoi alt 55 den Acht um Bainistíocht na Seirbhíse Poiblí (Earcaíocht agus Ceapacháin), 2004.

Cód Cleachtais

Baineann Cód Cleachtais an Choimisiúin um Cheapacháin Seirbhíse Poiblí (an CCSP), Ceapachán chun Post sa Státseirbhís agus sa tSeirbhís Phoiblí, leis an iomaíocht seo agus is féidir amharc air ag www.cpsa.ie. Tugtar cuntas i gCód Cleachtais anCCSP ar na nósanna imeachta inar féidir le hiarrthóir athbhreithniú a lorg maidir le cinneadh a rinneadh maidir lena (h)iarratas nó maidir le líomhaintí i dtaobh sárú ar an gCód Cleachtais. Ba cheart iarrataí ar athbhreithniú an CCSP a sheoladh ar aghaidh i scríbhinn chuig hrrpd.cpsa@garda.ie ina leagtar amach go soiléir na forais atá leis an athbhreithniú agus ina sonraítear an Mhír ábhartha den Chód.

I gcomhréir le prionsabail an Chóid Chleachtais thuas, tá an Garda Síochána tiomanta d'aiseolas soiléir, sonrach agus bríoch a sholáthar d'iarrthóirí. Ina thaobh seo, cuirfear aiseolas scríofa ar fáil d'iarrthóirí. Is éard a bheidh i gceist leis seo ná na marcanna a bronnadh ar an iarrthóir ón iomaíocht agus nótaí tráchta a bhreac an bord agallaimh síos faoi fheidhmíocht an iarrthóra, faoi mar is cuí.

An Rialachán Ginearálta um Chosaint Sonraí (an RGCS) agus an tAcht um Chosaint Sonraí, 2018.

Ní phróiseálfar sonraí pearsanta a sholáthraíonn iarrthóirí ach ar na cuspóirí a shonraítear sa cháipéis seo, agus laistigh de bhonn dleathach a shainítear go soiléir faoin Rialachán Ginearálta um Chosaint Sonraí (AE) (an RGCS) ((AE)2016/679) agus na hAchtanna um Chosaint Sonraí, 1988/2018.

Cuirfear gach beart i bhfeidhm lena chinntiú go mbíonn sonraí pearsanta á gcoimeád sábháilte agus slán, agus ní phróiseálfar ach sonraí pearsanta ábhartha. Ní choimeádfar sonraí pearsanta níos faide ná mar is gá chun an cuspóir dá bhfuarthas iad a bhaint amach.

Stocaireacht

Ba cheart d'iarrthóirí a thabhairt faoi deara go gcuirtear cosc ar an méid seo a leanas a dhéanamh, go díreach nó go hindíreach;

- Stocaireacht maidir leis an bpróiseas;
- Pearsanú ar iarrthóir ag aon chéim den próiseas;
- Tionchar a imirt ar chinneadh a dhéanann duine ar bith maidir leis an bpróiseas; nó
- Cur isteach ar nó baint den próiseas ar bhealach ar bith.

An Cód Cleachtais a Shárú

Tá aon duine a sháraíonn na forálacha thuas nó a chabhraíonn le duine eile na forálacha thuas a shárú ciontach i gcion. Tá duine a fhaightear ciontach i gcion faoi dhliteanas fíneáil a íoc nó téarma a chaitheamh i bpríosún.

Anuas air sin, sa chás gurb iarrthóir i bpróiseas earcaíochta duine a fuarthas ciontach i gcion, dícháileofar iad mar iarrthóir agus fágfar as an áireamh ón bpróiseas iad. Nuair a ceapadh iarrthóir le post i ndiaidh an phróisis earcaíochta, bainfear iad ón bpost sin.